




НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Йошкар-Ола
2018*

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБиР»


ПОлякова Г.В.
« 01 » 09 2018 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в некоммерческое частное учреждение дополнительного образования «Институт бизнеса и рекламы»

1. Общие положения

1.1 Дополнительное профессиональное обучение в НЧУ ДПО «Институт бизнеса и рекламы» (далее НЧУ ДПО «ИБиР») производится как с отрывом от производства (очно), так и без отрыва от производства (очно-заочно и заочно с применением дистанционных методов обучения) за счет средств предприятий и организаций в соответствии с заявками, а так же граждан в индивидуальном порядке с оплатой через банк или наличный расчет в соответствии с Правилами оказания платных услуг.

1.2 НЧУ ДПО «ИБиР» на время обучения иногородним учащимся проживание не обеспечивает.

1.3 НЧУ ДПО «ИБиР» не выплачивает обучающимся стипендии и иные виды материальной поддержки.

1.4 Лица командировются на обучение в НЧУ ДПО «ИБиР» только предприятиями или организациями, с которыми заключен договор на обучение.

1.5 Кандидаты на обучение в индивидуальном порядке принимаются при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок приема обучающихся

2.1 Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации осуществляется директором НЧУ ДПО «ИБиР» на основании следующих документов:

А) заявка физического лица, заявка юридического лица;

Б) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) паспорт, военный билет;

Г) подписывается физическими лицами - согласие на обработку персональных данных, юридическими лицами - согласие о конфиденциальности неразглашении персональных данных.

Д) копия диплома об образовании (диплома о среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании) или справка из учебного учреждения, подтверждающая факт обучения.

2.3 Прием документов абитуриентов, поступающих на обучение в НЧУ ДПО «ИБиР», осуществляет менеджер НЧУ ДПО «ИБиР».

2.4 Зачисление обучающихся производится приказом директора НЧУ ДПО «ИБиР» о начале занятий в учебной группе при наличии комплекта документов, перечисленных выше.

2.5 Обучающиеся, зачисленные на обучение в НЧУ ДПО «ИБиР» должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и нормативными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6 После окончания обучения заявления на обучение, копии документов, материалы по итогам аттестации (проверки знаний) хранятся в НЧУ ДПО «ИБиР».