

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»**

Утверждаю  
Генеральный директор  
НЧУ ДПО «ИБиР»  
Л.М. Лупкина  
2023 г.

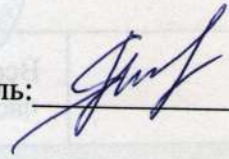
**Учебно-тематический план  
«Оператор ЭВМ» на 2023/2024 уч.г.**



№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В т.ч. лекции	В т.ч. практ. занятия
<b>Microsoft Word</b>				
1	Microsoft Word: возможности программы (повторение)	2	1	1
2	<b>Контрольная работа №1</b>	2	-	2
<b>Microsoft Excel</b>				
3	Microsoft Excel. Назначение. Интерфейс. Основные понятия. Ввод данных в ячейки. Форматирование ячеек, работа со строками и столбцами.	4	2	2
4	Форматирование ячеек, работа со строками и столбцами. Копирование данных. Прогрессии, автозаполнение. Формат данных	2	1	1
5	Формулы. Копирование формул. Ссылки: абсолютные и относительные.	2	1	1
6	Функции Excel (математические, статистические, дата и время, логические). Использование функций в решении задач.	2	1	1
7	Создание и настройка диаграмм. Графики функций.	2	1	1
8	Использование сводных таблиц. Создание сводных таблиц. Фильтрация данных. Промежуточные итоги. Автофильтр.	2	1	1
9	Работа с данными в сводных таблицах. Консолидация. Повторение.	2	1	1
10	<b>Контрольная работа № 2</b>	1	-	1
<b>Microsoft Access</b>				
11	Основные сведения о программе Microsoft Access. Понятие базы данных, записей, полей. Форма, запрос, отчет. Проектирование баз данных. Создание баз данных.	2	1	1
12	Создание таблиц. Создание связей между таблицами. Изменение внешнего вида таблиц. Ввод данных в режиме таблицы. Подстановки	2	1	1
13	Создание формы. Ввод, просмотр и редактирование данных в форме. Сортировка, фильтры. Создание запросов и отчетов.	2	1	1
14	Создание кнопочной формы. Защита БД. Автоматический запуск. Повторение.	2	-	2
15	<b>Контрольная работа № 3</b>	2	-	2

FAR-manager. Internet				
16	FAR – manager. Значения функциональных клавиш в программе FAR -manager. Работа с файлами и папками (создание, удаление, переименование, копирование, перенос) в программе FAR - manager. Программа Windows Commander.	2	1	1
17	Локальные, глобальные сети (INTERNET)	4	2	2
18	Электронная почта. Настройка электронного ящика, удалённого соединения.	4	-	4
19	Консультация	2	-	2
20	<b>Зачёт</b>	2	-	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>30</b>

Преподаватель:



1. Маммадова Т.Ш. / 1 сентября 2023г.

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				