

Учебный план
 дополнительной профессиональной образовательной программы
 профессиональной переподготовки
 «Главный бухгалтер организации государственного сектора»

Утверждаю
 Генеральный директор
 НЧУ ДПО «ИБиР»
 Е.В.Полякова/
 «1» сентября 2018 г.



Профессия (специальность) - Бухгалтер

Форма обучения – очная, вечерняя

Срок обучения (мес.) - 3

Учебная нагрузка в неделю (час.) - 15

Уровень профессионального образования принимаемых на обучение – СПО по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО-080000), ВПО по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО -080000)

Тип выдаваемого документа об окончании обучения - диплом

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Всего, аудит. часы	В том числе,		СРС, час	Форма контроля
				лекции	практ. занятия		
1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации государственного сектора и ее анализ	80	60	30	30	20	экзамен
2.	Налогообложение	34	25	15	10	9	экзамен
3.	Правовое регулирование	34	20	10	10	14	экзамен
4.	Основы информатики и вычислительной техники	25	10	5	5	15	зачет
5.	Государственный финансовый контроль и профессиональная этика	37	20	12	8	17	экзамен
6.	Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора	20	10	5	5	10	зачет
7.	Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета	30	20	10	10	10	экзамен
Итого		260	165	87	78	95	
8.	<i>Консультации</i>	4	4	4	-	-	
9.	<i>Итоговая квалификационная аттестация</i>	6	6	-	6	-	
Всего		270	175	91	84	95	

Рассмотрен и одобрен
 на заседании методической комиссии
 НЧУ ДПО «ИБиР»
 «1» сентября 2018 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБиР»
В. Полякова
« 1 » сентября 2018 г.

Учебно-тематический план
Налогообложение

наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер организации государственного сектора на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
	Раздел 1. Налоговое администрирование и налоговый контроль						
1.1	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений	1	1	1	-	-	Опрос
1.2	Налоговое обязательство и его исполнение	3	1	1	-	2	Опрос
1.3	Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2	1	1	-	1	Опрос
	Раздел 2. Федеральные налоги						
2.1	Налог на добавленную стоимость	6	4	2	2	2	Задача
2.2	Налог на прибыль организации	5	4	3	1	1	Задача
	Раздел 3. Региональные налоги						
3.1	Транспортный налог. Налог на имущество организации	1	1	1	-	-	Задача
	Раздел 4. Местные налоги						
4.1	Земельный налог	1	1	1	-	-	Задача
	Раздел 5. Специальные налоговые режимы						
5.1	Упрощенная система налогообложения	3	2	1	1	1	Задача
	Раздел 6. Налоговый учет. Составление и представление						
6.1	Налоговый учет и налоговая отчетность	5	4	2	2	1	Задача
6.2	Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования	3	2	2	-	1	Задача
	Итоговый контроль:	4	4	-	4	-	экзамен
	ИТОГО:	34	25	15	10	9	

Преподаватель _____

1. Толованова Е.В. « 1 » сентября 2018 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



Утверждаю
Генеральный директор
ИЧУ ДПО «ИБир»
Е. Полякова
«17» июля 2018 г.

Учебно-тематический план

Правовое регулирование деятельности учреждений госсектора

наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер организации государственного сектора на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
1	Учреждения-субъекты деятельности по оказанию платных услуг	4	4	4	-	-	Опрос
2	Сделки и договоры в деятельности учреждений госсектора	13	6	3	3	7	Опрос
3	Размещение заказов, направленное на обеспечение государственных и муниципальных нужд	13	6	3	3	7	Опрос
Итоговый контроль:		4	4	-	4	-	экзамен
ИТОГО:		34	20	10	10	14	

Преподаватель И.И. Курмичева «1» сентября 2018 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



Утверждаю
Генеральный директор
ИЧУ ДПО «ИБиР»
Г. В. Полякова
«1» сентября 20 18 г.

Учебно-тематический план
Основы информатики и вычислительной техники.

наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер организации государственного сектора на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
1	<i>Экономические информационные системы</i>	4	1	1	-	3	<i>Опрос</i>
2	<i>Информационные системы бухгалтерского учета</i>	5	2	1	1	3	<i>Опрос</i>
3	<i>Электронный документооборот</i>	5	2	1	1	3	<i>Опрос</i>
4	<i>Информационная безопасность и защита информации</i>	5	2	1	1	3	<i>Опрос</i>
5	<i>Справочные правовые системы</i>	5	2	1	1	3	<i>Опрос</i>
Итоговый контроль:		1	1	-	1		<i>зачет</i>
ИТОГО:		25	10	5	5	15	

Преподаватель *Свищев* / *Ожигер* / «1» сентября 20 18 г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»**



Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБиР»
В. Полякова
«1» сентября 2018 г.

Учебно-тематический план

Государственный финансовый контроль и профессиональная этика

наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер организации государственного сектора на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
	Раздел 1. Государственный (муниципальный) финансовый контроль в РФ						
1.1	Организация государственного (муниципального) контроля в РФ	5	2	2	-	3	Опрос
1.2	Организация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	5	2	2	-	3	Опрос
1.3	Внутренний финансовый контроль, направленный на противодействие нарушениям в бюджетной сфере	6	4	2	2	2	Опрос
1.4	Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	6	4	2	2	2	Опрос
1.5	Организация внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении	6	4	2	2	2	Опрос
	Раздел 2. Профессиональные ценности и этика						
2.1	Профессиональные ценности и этика	7	2	2	-	5	Опрос
	Итоговый контроль:	2	2	-	2	-	экзамен
	ИТОГО:	37	20	12	8	17	

Преподаватель

И.М.

Исмаилов С.М. «1» сентября 2018 г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»**

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБиР»
В. Полякова
«1» сентября 2018 г.



Учебно-тематический план

Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора
наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер организации государственного сектора на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
1	Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФООС) и Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора	10	5	3	2	5	Опрос
2	Федеральные стандарты бухгалтерского учета для государственного сектора	8	3	2	1	5	Опрос
Итоговый контроль:		2	2	-	2	-	зачет
ИТОГО:		20	10	5	5	10	

Преподаватель И.И. Кузнецов И.И. «1» сентября 2018 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБиР»
В. Полякова
2018 г.

Учебно-тематический план

Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета
наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер организации государственного сектора на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
Раздел 1. Бюджетное законодательство							
1.1	Бюджетная классификация Российской Федерации	3	2	1	1	1	Опрос
1.2	Доходы бюджетов	6	4	2	2	2	Опрос
1.3	Расходы бюджетов	6	4	2	2	2	Опрос
1.4	Государственный (муниципальный) долг	4	2	1	1	2	Опрос
1.5	Государственные внебюджетные фонды	4	2	1	1	2	Опрос
Раздел 2. Организация казначейского исполнения бюджета							
2.1	Организация деятельности Казначейства	3	2	1	1	1	Опрос
2.2	Казначейское исполнение бюджетов	1	1	1	-	-	Опрос
2.3	Порядок открытия и ведения в Казначействе лицевых счетов	1	1	1	-	-	Опрос
Итоговый контроль:		2	2	-	2	-	экзамен
ИТОГО:		30	20	10	10	10	

Преподаватель И.И. Курмачев | И.И. Курмачев | «1» сентября 2018 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю

Генеральный директор

НЧУ ДПО «ИБиР»

 / Г. В. Полякова

«1» августа 2018 г.



**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Главный бухгалтер организации государственного
сектора»**

г. Йошкар-Ола
2018 г.

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее - Программа): «Главный бухгалтер организации государственного сектора» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 38.03.01 Экономика, Профессионального стандарта «Бухгалтер».

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ, ТФ	Уровень квалификации ТФ
Главный бухгалтер организации государственного сектора	Бухгалтер	
	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта:	
	<i>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	6
	<i>Составление консолидированной финансовой отчетности</i>	6
	<i>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	6
	<i>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</i>	6
	<i>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</i>	6

Цели курса: повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, приобретение профессионального опыта, формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в качестве главного бухгалтера организации государственного сектора, включающих: освоение в достаточном объеме федерального законодательства о бухгалтерском учёте, теоретических и практических знаний об особенностях администрирования деятельности бухгалтерской службы организации государственного сектора, составления и представления ею бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения финансового анализа деятельности такой организации.

Задачи курса:

- изучение нормативных правовых основ ведения бухгалтерского учета: Федерального закона «О бухгалтерском учете», Единого плана счетов и инструкции, Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и Инструкции;
- изучение правового положения государственных (муниципальных) учреждений;
- применение принципов и правил бюджетного законодательства в бухгалтерском учете бюджетных учреждений;
- изучение объектов бухгалтерского учета в сфере государственных финансов, отражаемых в учете;
- изучение состава, порядка формирования и представления отчетности бюджетными учреждениями;

- изучение вопросов автоматизации бухгалтерского учета с использованием систем компьютерной обработки и анализа данных;
- изучение основного содержания, организации и проведения финансового контроля.

1.2 Характеристика нового вида деятельности, новой квалификации

а) **Область профессиональной деятельности** слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер организации государственного сектора» включает:

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций государственного сектора;

б) **Объектами профессиональной деятельности** являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки,
- производственные процессы.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен быть готов к следующим **видам деятельности**:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная.

г) **Уровень квалификации** слушателей, успешно завершивших обучение по данной программе, в соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер» - 6 по ОТФ «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта».

1.3 Требования к результатам освоения программы

а) Слушатель в результате освоения программы должен овладеть следующими **профессиональными компетенциями**:

- Вид деятельности:

- **расчетно-экономическая деятельность:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК 1.2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 1.3);

- **аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК 2.1);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК 2.2);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК 2.3);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК 2.4);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 2.5);

- **организационно-управленческая деятельность:**

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК 3.1);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 3.2);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК 3.3);

- **учетная деятельность:**

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК 4.1);
 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК 4.2);
 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 4.3);
 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК 4.4);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК 4.5).

б) Выпускник должен иметь *практический опыт*:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий бюджетной сферы, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

в) Выпускник должен *уметь*:

- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе организации государственного сектора;

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность организации государственного сектора.

г) Выпускник должен *знать*:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора;
- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета организации государственного сектора;
- задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики;
- порядок проведения инвентаризации имущества;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»	ФГОС ВО «Экономика»
ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • расчетно-экономическая; • аналитическая, научно-исследовательская; • организационно-управленческая; • учетная; • расчетно-финансовая
Трудовые функции	Профессиональные компетенции по ВД
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;	ПК 4.4. Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за

	<p>отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
<p>- составление консолидированной финансовой отчетности;</p>	<p>ПК 4.4. Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>ПК 4.5. Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>
<p>- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>ПК 3.1. Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>ПК 3.2. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК 3.3. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>ПК 4.1. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>ПК 4.2. Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 4.3. Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 4.4. Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>ПК 4.5. Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;</p>
<p>- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>	<p>ПК 4.5. Способность организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;</p>
<p>- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК 1.1. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК 1.2. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК 1.3. Способность выполнять необходимые для</p>

	<p>составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>ПК 2.1. Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>ПК 2.2. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК 2.3. Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК 2.4. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>ПК 2.5. Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
Трудовые функции	Практический опыт по ВД
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	учетная деятельность
- составление консолидированной финансовой отчетности	учетная деятельность
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	организационно-управленческая деятельность учетная деятельность
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	учетная деятельность
проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	расчетно-экономическая деятельность аналитическая, научно-исследовательская деятельность

**Результаты освоения программы профессиональной переподготовки
«Главный бухгалтер организации государственного сектора»**

Вид деятельности	ПК	практический опыт	умения	знания
расчетно-экономическая	- способность собрать и проанализировать	- подготовка исходных данных для	-планировать программы и сроки проведения	-методы финансового анализа и

	<p>исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.1);</p> <p>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.2);</p> <p>- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 1.3)</p>	<p>проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих их деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p>	<p>финансовых вычислений</p>
<p>аналитическая, научно-исследовательская</p>	<p>- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать</p>	<p>- поиск информации по заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>- обработка</p>	<p>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность организации государственного</p>	<p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области</p>

	<p>полученные результаты (ПК 2.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК 2.2); - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК 2.3); - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический 	<p>массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей,</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, - анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических исследований, 	<p>сектора</p>	<p>социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательств о, законодательств о о противодействии и коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировани ю терроризма, законодательств о о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p>
--	--	--	----------------	--

	<p>отчет (ПК 2.4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 2.5) 	<p>опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ 		
<p>организационно-управленческая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК 3.1); - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 3.2); - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного 	<ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе организации государственного сектора; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные 	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

	социально-экономических последствий (ПК 3.3)	экономическог о проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствов ания деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административ ных и других ограничений	документы, регламентирующи е организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора; -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационным и справочно- правовыми системами, оргтехникой;	
учетная	- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК 4.1); - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК 4.2);	- документиро вание хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризаци и имущества и финансовых обязательств организации; - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами;	- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; -разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота -идентифициро вать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаему ю базу, сумму	-основные нормативные документы, регламентирую щие организацию бухгалтерского учета организации государственног о сектора; -задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики; -порядок проведения инвентаризации имущества;

	<p>- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 4.3);</p> <p>- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК 4.4);</p> <p>- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК 4.5)</p>	<p>- составление и использование бухгалтерской отчетности;</p> <p>- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p>	<p>-виды и порядок налогообложения;</p> <p>-систему налогов Российской Федерации;</p> <p>-элементы налогообложения;</p> <p>-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>-бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>-формы налоговых деклараций по</p>
--	--	--	---	---

				налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
--	--	--	--	--

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь либо:

высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО — 080000) или высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, при этом слушатель должен иметь опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам

- «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ — 1211),
- «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ — 1219) и
- «бухгалтеры» (код ОКЗ — 2411);

либо:

среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО — 080000) или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, при этом иметь опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам

- «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ — 1211),
- «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ — 1219) и
- «бухгалтеры» (код ОКЗ — 2411).

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5 Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 260 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6 Форма обучения

Форма обучения – вечерняя.

1.7 Режим занятий

Учебная нагрузка – не более 15 часов в неделю.

2. Содержание программы


2.1 Учебный план


№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Всего, аудит. часы	В том числе,		СРС, час
				лекции	практ. занятия	
1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации государственного сектора и ее анализ	80	60	30	30	20
2.	Налогообложение	34	25	15	10	9
3.	Правовое регулирование	34	20	10	10	14
4.	Основы информатики и вычислительной техники	25	10	5	5	15
5.	Государственный финансовый контроль и профессиональная этика	37	20	12	8	17
6.	Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора	20	10	5	5	10
7.	Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета	30	20	10	10	10
Итого		260	165	87	78	95
8.	<i>Консультации</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
9.	<i>Итоговая квалификационная аттестация</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>6</i>	<i>-</i>
Всего		270	175	91	84	95

2.2 Календарный учебный график

Специальность	Учебные недели												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Главный бухгалтер коммерческой организации	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ПИ ИА

 Теоретическое обучение (ТО)

 Подготовка к итоговой аттестации (ПИ)

 Итоговая аттестация (ИА)

3. Условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном с дистанционным управлением, подвижной маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

Помещения для практической работы слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и интернету. Точки доступа к информационным базам данных, мультимедийным средствам обучения организована на базе библиотеки Марийского государственного университета.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При подготовке слушателей по профессиональной переподготовке используется полный комплект современного лицензионного программного обеспечения (ПО) Операционная система Windows7, MS Office standard 2007, 1С:Предприятие 8.3.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	практические занятия	компьютеры, ноутбук, доска, программное обеспечение

4. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения слушателями образовательных программ профессиональной переподготовки включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль проводится преподавателями в форме тестирования, контрольных работ, решения ситуационных задач.

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и в форме квалификационного экзамена Института Профессиональных бухгалтеров России.

Квалификационный экзамен – это электронное тестирование, которое проводится на сайте ИПБ России. Экзамен организует Ассоциация «Марийских профессиональных бухгалтеров».

Претендент считается сдавшим квалификационный экзамен, если ответил более чем на 70% вопросов. Результатом квалификационного экзамена является зачет/незачет. Претендент, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает Аттестат Главного бухгалтера организации государственного сектора и становится действительным членом ИПБ России. В случае незачета слушателю предоставляется возможности пересдачи.

Итоговая аттестация включает в себя вопросы по всем дисциплинам, изучаемым в данной программе.

5. Кадровое обеспечение программы

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, повышают свою квалификацию.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих специалистов в сфере бухгалтерского учета, юриспруденции и налогообложения.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБИР»

А. В. Полякова
« 1 » сентября 201 8 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации
государственного сектора и ее анализ»**

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЕКТОРА»**

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер организации государственного сектора».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК 1.2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 1.3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК 2.1);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК 2.2);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК 4.1);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК 4.2);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 4.3);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК 4.4).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учёта;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- составлять, анализировать и уметь давать экономическую интерпретацию изменений в составе и структуре бухгалтерского баланса, по содержанию, построению и порядку записей;
- вносить в бухгалтерский учет и в отчетность необходимые исправления;
- анализировать по балансу и отчету о прибылях и убытках финансовое положение организации;
- осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета;

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии;
- задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики;
- порядок проведения инвентаризации имущества;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	80 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	60 часов, в том числе:
практические занятия	30 часа,
самостоятельная работа слушателя	20 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации государственного сектора и ее анализ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Администрирование деятельности бухгалтерской службы государственного (муниципального) учреждения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.1. Организационные основы построения бухгалтерской службы учреждения (цели, задачи, структура, технология, кадры, факторы, влияющие на структуру бухгалтерской службы).</p> <p>1.2. Организационно – распорядительные документы учреждения, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы (положение о бухгалтерской службе, трудовые договоры, должностные инструкции, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, делопроизводство, учетная политика, выбор учетных технологий, порядок организации документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых) отчетов).</p> <p>1.3. Планирование деятельности бухгалтерской службы (определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах).</p> <p>1.4. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.</p>	8	3
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	2	
	Выполнение домашнего задания по теме: Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности		
	Содержание учебного материала		
Тема 2. Основы составления и представления учреждения (финансовой) отчетности (далее - отчетности)	<p>2.1. Законодательные основы составления и представления отчетности учреждениями; основные правила, применяемые при составлении отчетности.</p> <p>2.2. Координация и контроль качества отчетности; необходимость отражения в отчетности событий после отчетной даты.</p> <p>2.3. Последовательность действий при составлении отчетности учреждения: проверка исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах, сверка расчетов с учредителями автономными и бюджетными учредителями, с главным распорядителем (распорядителем) казенных учреждений, дебиторами и кредиторами, налоговыми органами и другими контрагентами, сверка данных бухгалтерского учета</p>	10	3

<p>Тема 3. Годовая отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений</p>	<p>по счетам, открытым в органе, осуществляющем кассовое обслуживание, и в кредитных организациях, с данными выписок из этих счетов, проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности, проверка правильности заключения показателей по счетам финансового результата текущего финансового года, сформированных по итогам деятельности учреждения за финансовый год. 2.4. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых отчетных показателей.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых отчетных показателей</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Координация и контроль качества отчетности; необходимость отражения в отчетности событий после отчетной даты</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>3.1. Сравнительная характеристика состава и содержания бухгалтерской отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>3.2. Порядок заполнения бухгалтерских балансов отдельных типов учреждений: правила отражения активов, обязательств, финансовых результатов.</p> <p>3.3. Отражение изменения остатков в бухгалтерском балансе при реорганизации или изменении типа учреждения.</p> <p>3.4. Порядок заполнения справок по консолидируемым расчетам, в том числе казенным учреждением.</p> <p>3.5. Заполнение отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по отдельным видам финансового обеспечения. Отражение в отчетах некассовых операций и возвратов средств предыдущих отчетных периодов. Особенности составления отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.</p> <p>3.6. Отчет об обязательствах учреждения, порядок его составления, особенности заполнения отчета о бюджетных обязательствах в связи с изменениями правил отражения в учете санкционирования расходов.</p> <p>3.7. Заполнение отчетов о финансовых результатах деятельности. Внутриформенные увязки показателей и взаимосвязь финансовых результатов с бухгалтерскими балансами.</p> <p>3.8. Особенности заполнения Отчетов о движении денежных средств, взаимосвязь с исполнением планов (бюджетов).</p>	<p>-</p> <p>4</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>14</p>	<p>3</p>
---	---	---	----------

	<p>3.9. Заполнение пояснительной записки в составе 5 разделов и частей: текстовой, табличной и приложений. Аналитические возможности информации, содержащейся в пояснительной записки.</p> <p>3.10. Особенности составления справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета администраторами доходов бюджетов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Бухгалтерская отчетность казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Заполнение пояснительной записки в составе 5 разделов и частей: текстовой, табличной и приложений</p>	-	5	
<p>Тема 4. Вопросы составления текущей отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>4.1. Особенности месячной отчетности казенных учреждений – получателей бюджетных средств (состав и порядок заполнения).</p> <p>4.2. Основные формы квартальной отчетности получателей бюджетных средств и бюджетных (автономных) учреждений, их сравнительная характеристика и порядок составления.</p> <p>4.3. Пояснения к квартальным формам отчетности. Сравнительные особенности и порядок составления.</p> <p>4.4. Дополнительные формы отчетности: годовой и текущей.</p> <p>4.5. Контрольные соотношения между показателями форм квартальной бухгалтерской отчетности учреждений.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Дополнительные формы отчетности: годовой и текущей.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Пояснения к квартальным формам отчетности. Сравнительные особенности и порядок составления.</p>	-	5	15
<p>Тема 5. Особенности составления и представления сводной (консолидированной) отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>5.1. Составление форм сводной (консолидированной) отчетности главным распорядителем, распорядителем, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета.</p> <p>5.2. Порядок включения в сводную бюджетную отчетность главных распорядителей средств федерального бюджета отчетности государственных (муниципальных) учреждений при передаче им бюджетных полномочий получателя бюджетных</p>	-	5	22
				3

	<p>средств (в части осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, при передаче полномочий государственного заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации).</p> <p>5.3. Составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации финансовым органом (сводных и специализированных форм).</p> <p>5.4. Формы сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений, имеющих в своем подчинении обособленные подразделения, особенности их составления.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Составление форм сводной (консолидированной) отчетности</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Формы сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений, имеющих в своем подчинении обособленные подразделения, особенности их составления.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности применения нормативных правовых актов Российской Федерации при реорганизации (ликвидации) учреждения.</p> <p>Признание осуществления реорганизации для целей учета и составления отчетности, особенности формирования отчетности при реорганизации, в том числе при преобразовании отдельных типов учреждений.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Применение нормативных правовых актов Российской Федерации при реорганизации (ликвидации) учреждения</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Составление отчетности при реорганизации или ликвидации</p>	<p>-</p> <p>8</p> <p>-</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>5</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p>Тема 6. Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации учреждения</p>			
<p>Итоговый контроль</p>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Планирование деятельности бухгалтерской службы

Цель: изучить аспекты планирования деятельности бухгалтерской службы

Задачи:

- изучить объемы и сроки выполнения учетных работ
- изучить уровень квалификации работников
- изучить потребность в ресурсах бухгалтерской службы

Ход занятия:

1. Определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ
2. Численность и квалификация работников
3. Потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

Практическое занятие № 2. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых отчетных показателей

Цель: научиться проверять правильность формирования числовых отчетных показателей

Задачи:

- научиться счетной проверке
- изучить логическую проверку

Ход занятия:

1. Счетная проверка правильности числовых отчетных показателей
2. Логическая проверка правильности числовых отчетных показателей

Практическое занятие № 3. Бухгалтерская отчетность казенных, бюджетных и автономных учреждений

Цель: изучить состав и порядок заполнения отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений

Задачи:

- научиться заполнять отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, отчет некассовых операций, отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, отчет об обязательствах учреждения, отчет о бюджетных обязательствах, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств

Ход занятия:

1. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности,
2. Отчет некассовых операций,
3. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя,
4. Отчет об обязательствах учреждения,
5. Отчет о бюджетных обязательствах,
6. Отчет о финансовых результатах,
7. Отчет о движении денежных средств

Практическое занятие № 4. Дополнительные формы отчетности: годовой и текущей

Цель: изучить порядок заполнения и предоставления дополнительных форм отчетности

Задачи:

- изучить состав дополнительной годовой отчетности
- изучить состав дополнительной текущей отчетности

Ход занятия:

1. Дополнительная годовая отчетность
2. Дополнительная текущая отчетность

Практическое занятие № 5. Составление форм сводной (консолидированной) отчетности

Цель: изучить особенности составления форм сводной (консолидированной) отчетности

Задачи:

- изучить составление форм сводной (консолидированной) отчетности главным распорядителем
- изучить составление форм сводной (консолидированной) отчетности главным администратором

Ход занятия:

1. Составление форм сводной (консолидированной) отчетности главным распорядителем
2. Составление форм сводной (консолидированной) отчетности распорядителем
3. Составление форм сводной (консолидированной) отчетности главным администратором
4. Составление форм сводной (консолидированной) отчетности администратором источников финансирования дефицита бюджета
5. Составление форм сводной (консолидированной) отчетности главным администратором доходов бюджета

Практическое занятие № 6. Применение нормативных правовых актов РФ при реорганизации (ликвидации) учреждения

Цель: изучить особенности применения нормативных правовых актов при реорганизации или ликвидации учреждения

Задачи:

- изучить нормативные акты РФ, применяемые при реорганизации (ликвидации) учреждения
- изучить процесс формирования отчетности при реорганизации (ликвидации) учреждения

Ход занятия:

1. Нормативные акты РФ, применяемые при реорганизации (ликвидации) учреждения
2. Процесс формирования отчетности при реорганизации (ликвидации) учреждения

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности

Цель: изучить контроль достижения функциональных целей, оценку результатов деятельности

Вид работы: работа с нормативными документами и учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 2. Координация и контроль качества отчетности; необходимость в отчетности событий после отчетной даты

Цель: изучить процедуру контроля качества отчетности

Вид работы: работа с конспектом

Самостоятельная работа по теме № 3. Заполнение пояснительной записки в составе 5 разделов и частей: текстовой, табличной и приложений

Цель: научиться заполнять пояснительную записку, анализировать информацию

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 4. Пояснения к квартальным формам отчетности. Сравнительные особенности и порядок составления

Цель: изучить порядок составления пояснений к квартальной отчетности

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 5. Формы сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений, имеющих в своем подчинении обособленные подразделения, особенности их составления

Цель: изучить составление отчетности для учреждений, имеющих в подчинении обособленные подразделения

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 6. **Составление отчетности при реорганизации или ликвидации**

Цель: научиться составлять отчетность при реорганизации и ликвидации

Вид работы: решение ситуационных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Грязина, Фаина Ивановна.**
Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-методическое пособие/Грязина, Фаина Ивановна, О. А. Данилова; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-94808-923-2.
2. **Русиева, Инна Борисовна.**
Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Русиева, Инна Борисовна, Л. И. Рыжова, С. М. Арутюнян; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 284 с. - ISBN 978-5-94808-894-5.

Дополнительные источники:

1. **Курочкина, Надежда Валерьевна.**
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие/Курочкина, Надежда Валерьевна, Р. К. Шакирова. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-94808-878-5.
2. **Сапожникова, Наталья Глебовна.**
Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов/Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2014. - 452 с. - (Бакалавриат). - М-во образования и науки РФ.
3. **Нечитайло, Алексей Игоревич.**
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник / Нечитайло, Алексей Игоревич. - Москва: Проспект, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-392-10415-4.
8. **Рыжова, Л. И.**
Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: методические рекомендации / Л. И. Рыжова, Л. В. Николаева; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола, 2013. - 148 с.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
3. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"
4. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 12.10.2016) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017)
6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2015 N 658 (ред. от 19.01.2016) "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (вместе с "Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет")"

7. Письмо Минфина России от 15.12.2016 N 21-03-04/75209 «О направлении формы заявки на подключение к системе "Электронный бюджет" в части формирования плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения и Сведений об операциях с целевыми субсидиями»
8. "Инструкция о порядке приема-сдачи дел главными бухгалтерами (старшими бухгалтерами на правах главных бухгалтеров), централизованных бухгалтерий (бухгалтерий), учреждений, предприятий и организаций системы Министерства здравоохранения СССР" (утв. Минздравом СССР 28.05.1979 N 25-12/38)
9. Приказ Госпрофобра СССР от 27.11.1984 N 170 "Об утверждении Типового положения о централизованных бухгалтериях бюджетных учреждений системы Госпрофобра СССР"
10. Приказ Минпроса РСФСР от 19.01.1984 N 19 "Об утверждении Положения о централизованной бухгалтерии бюджетных учреждений системы Министерства просвещения РСФСР" (вместе с "Положением...", утв. Минпросом РСФСР 18.01.1984)
11. Письма Минфина России от 11.03.2016 N 02-07-05/13954, от 18.02.2016 N 02-07-05/9219 «О передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета ГБУ централизованным бухгалтериям районов»
12. Приказ Минздрава России от 06.12.2012 N 1017 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении учетной политики Министерства здравоохранения Российской Федерации"
13. Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2015 N 521п "Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации"
14. Приказ Рособразования от 13.08.2009 N 1063 "Об утверждении Учетной политики Федерального агентства по образованию"
15. "Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105)
16. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 2.1, ПК 2.2	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.1	организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе организации государственного сектора;	Оценка выполненных практических работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2, ПК 4.4	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность организации государственного сектора.	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
	знать:	
ПК 1.2	основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета организации государственного сектора;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1, ПК 1.2	задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

	определению учетной политики;	
ПК 2.1	определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	Устный опрос. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3, ПК 4.4	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 4.4	бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБиР»


Г. В. Полякова
« 1 » сентября 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налогообложение»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЕКТОРА»**

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная
очная, очно-заочная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налогообложение»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер организации государственного сектора».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 4.3);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК 4.4);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК 4.5).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	34 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	25 часов, в том числе:
практические занятия	10 часов,
самостоятельная работа слушателя	9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	25
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Налоговое администрирование и налоговый контроль</p> <p>Тема 1.1 Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых отношений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация налогов и сборов: федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов.</p> <p>Страховые взносы в Российской Федерации. Общие условия установления страховых взносов.</p> <p>Налогоплательщики и плательщики страховых взносов; права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обеспечение и защита прав налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обособленные подразделения налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах, сборах и страховых взносов; налоговые агенты; права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате которых может быть возложена на налоговых агентов.</p> <p>Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов.</p> <p>Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов.</p> <p>Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: «Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов.</p> <p>Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов.</p> <p>Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц»</p>	3	2
Тема 1.2. Налоговое обязательство и его исполнение	Налоговое обязательство, условия его возникновения, изменения и прекращения.	3	2

<p>Тема 1.3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p>	<p>Исполнение обязанности по уплате страховых взносов. Элементы налогообложения и их характеристика: объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период; порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.</p> <p>Установление и использование льгот по налогам и сборам.</p> <p>Зачет и возврат налогов и сборов, пени и штрафов. Особенности зачета и возврата страховых взносов, пени и штрафов по страховым взносам.</p> <p>Требование об уплате налогов и сборов. Особенности направления требования об уплате страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.</p> <p>Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов: залог, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия.</p> <p>Взыскание налогов, сборов и страховых взносов за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках и за счет иного имущества налогоплательщика или налогового агента.</p> <p>Изменение срока уплаты налога, сбора и страховых взносов: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит (общие понятия).</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p>-</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>-</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p>-</p> <p>2</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>Тема 1.3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. Налоговая декларация.</p> <p>Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Особенности проведения камеральных проверок по страховым взносам.</p> <p>Порядок истребования документов у налогоплательщика (налогового агента, плательщика страховых взносов), а также его контрагентов и иных лиц.</p> <p>Порядок оформления результатов налоговых проверок, проверок по страховым взносам и вынесения решений по указанным проверкам.</p> <p>Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении.</p> <p>Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании.</p> <p>Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания</p>	<p>3</p>	<p>3</p>

	<p>санкций. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений, которые распространяются на плательщиков страховых взносов. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения. Виды административной ответственности, которые могут быть применены к плательщикам страховых взносов. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Ответственность за совершение налогового правонарушения</p>	<p>- - - 2</p>	
<p>Раздел 3. Федеральные налоги Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>Содержание учебного материала Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения; место реализации товаров, работ, услуг. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Налоговая база и особенности ее определения по различным видам операций. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на применение ставки 0%. Момент определения налоговой базы. Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю; порядок оформления счетов-фактур (на бумажном носителе и в электронном виде) и ведения Книг покупок и продаж. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиками, на затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг). Налоговые вычеты и порядок их применения. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога налогоплательщиками и налоговыми агентами. Сроки представления налоговой декларации. Порядок возмещения налога, в том числе в заявительном порядке.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>

	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю; Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость, Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза (ЕАЭС).</p>	-	1
<p>Тема 2.2. Акцизы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики; особенности исполнения обязанностей налогоплательщика в рамках договора простого товарищества.</p> <p>Подакцизные товары, объект налогообложения.</p> <p>Порядок уплаты акцизов при перемещении подакцизных товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Налоговая база и особенности ее определения при различных операциях.</p> <p>Налоговый период. Налоговые ставки</p> <p>Сроки уплаты акцизов и сроки представления налоговой декларации.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	1	2
<p>Тема 2.3. Налог на прибыль организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога.</p> <p>Классификация доходов и расходов и методы их определения. Нормируемые расходы</p> <p>Определение даты признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе.</p> <p>Амортизируемое имущество: понятие, первоначальная стоимость и ее изменение, сроки и методы начисления амортизации, амортизационная премия.</p> <p>Особенности определения налоговой базы для отдельных видов операций: при реализации амортизируемого имущества, при уступке права требования, передаче имущества в уставный капитал, по договорам доверительного управления, простого товарищества, по операциям с ценными бумагами.</p> <p>Перенос убытка на будущие налоговые периоды.</p>	3	3

	<p>Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль. Плательщики, имеющие право уплачивать только квартальные авансовые платежи от фактической прибыли.</p> <p>Особенности уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения.</p> <p>Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций по доходам, полученным участниками консолидированной группы налогоплательщиков.</p> <p>Особенности налогообложения доходов от долевого участия. Критерии для применения ставки ноль процентов. Сроки уплаты налога на доходы от долевого участия.</p> <p>Особенности налогообложения организаций, осуществляющих образовательную и медицинскую деятельность.</p> <p>Особенности налогообложения иностранных юридических лиц.</p> <p>Принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль.</p> <p>Порядок и сроки представления налоговой декларации.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Особенности определения налоговой базы для отдельных видов операций</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме:</p> <p>Принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль.</p>		
<p>Тема 2.4. Налог на добычу полезных ископаемых</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика.</p> <p>Элементы налогообложения: объект, налоговая база, ставки, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога.</p> <p>Порядок определения количества добытого сырья и порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых.</p> <p>Порядок и сроки представления налоговой декларации.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>
<p>Раздел 3. Региональные налоги</p>			
<p>Тема 3.1. Транспортный налог. Налог на имущество организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки,</p>	<p>1</p>	<p>2</p>

	<p>налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
Раздел 4. Местные налоги			
<p>Тема 4.1. Земельный налог</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	2
Раздел 5. Специальные налоговые режимы			
<p>Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения.</p> <p>Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки.</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог и порядок его определения. Порядок признания убытка.</p> <p>Порядок и сроки представления налоговой декларации. Особенности определения налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Порядок определения и признания доходов и расходов</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Особенности определения налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.</p>	<p>3</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>1</p>	3

<p>Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие вмененного дохода и базовой доходности. Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика. Объект налогообложения и налоговая база. Корректирующие коэффициенты к базовой доходности. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Порядок исчисления налога</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика.</p>	<p>3</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>1</p>
<p>Раздел 6. Налоговый учет. Составление и представление налоговой отчетности</p>		
<p>Тема 6.1. Налоговый учет и налоговая отчетность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие налогового учета в Налоговом кодексе РФ. Организационно-технические вопросы ведения налогового учета. Создание налоговой службы и порядок ее взаимодействия с другими подразделениями, в том числе с бухгалтерией. Определение порядка ведения налогового учета при наличии обособленных подразделений. Первичные документы, состав, формы и способы формирования аналитических регистров налогового учета. Технология сбора и обработки налоговой информации. Порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета. Порядок расчетов с бюджетом, в том числе при наличии обособленных подразделений. Методические вопросы ведения налогового учета. Квалификация активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов. Оценка активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов. Момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов. Создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли. Определение операций, требующих раздельного учета и разработка методики его ведения. Формы отчетности, представляемой в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды, порядок их заполнения и представления (по видам налогов и взносов).</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Методические вопросы ведения налогового учета</p>	<p>3</p> <p>-</p> <p>1</p>

	<p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	-	
<p>Тема 6.2. Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета, составление налоговой отчетности, налогового планирования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности организации работы бухгалтерской службы в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (расширение целей, задач бухгалтерской службы, структуры, применяемых технологий, требований к кадрам. Факторы, влияющие на изменение структуры бухгалтерской службы).</p> <p>Организационно - распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (положение, трудовые договоры, должностные инструкции, учетная политика, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, выбор технологии выполнения работ, делопроизводство, порядок организации документооборота и хранения документов).</p> <p>Планирование деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, налоговой отчетности и налогового планирования (определение объемов, состава и сроков выполнения работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах). Примеры планов, расчетных методик.</p> <p>Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.</p> <p>Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.</p> <p>Обеспечение эффективности выполнения работ в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Мотивация персонала бухгалтерской службы</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>4</p>	3
<p>Итоговый контроль</p>		-	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. **Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет**

Цель: научиться исчислять сумму НДС

Задачи:

- изучить порядок предъявления НДС покупателю
- изучить порядок отнесения сумм НДС
- научиться определять сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет

Ход занятия:

1. Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю.
2. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость.
3. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет.

Практическое занятие № 2. **Особенности определения налоговой базы для отдельных видов операций**

Цель: научиться выделять налоговую базу для расчета налога на прибыль

Задачи:

- изучить особенности исчисления налоговой базы при реализации амортизируемого имущества
- изучить особенности исчисления налоговой базы при уступке права требования
- изучить особенности исчисления налоговой базы при передаче имущества в уставный капитал
- изучить особенности исчисления налоговой базы по договорам доверительного управления и операциям с ценными бумагами

Ход занятия:

1. Особенности определения налоговой базы при реализации амортизируемого имущества
2. Особенности определения налоговой базы при уступке права требования
3. Особенности определения налоговой базы при передаче имущества в уставный капитал
4. Особенности определения налоговой базы по договорам доверительного управления
5. Особенности определения налоговой базы по операциям с ценными бумагами

Практическое занятие № 3. **Порядок определения и признания доходов и расходов**

Цель: изучить порядок признания доходов и расходов при УСН

Задачи:

- изучить налоговую базу и отчетный период для исчисления УСН
- изучить порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей
- изучить порядок признания убытка

Ход занятия:

1. Налоговая база и отчетный период для исчисления УСН
2. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей.
3. Порядок признания убытка.

Практическое занятие № 4. **Порядок исчисления ЕНВД**

Цель: изучить порядок исчисления ЕНВД

Задачи:

- изучить налоговый период уплаты ЕНВД
- изучить налоговые ставки и порядок исчисления ЕНВД
- изучить порядок и сроки уплаты ЕНВД

Ход занятия:

1. Налоговый период.
2. Налоговая ставка.
3. Порядок исчисления налога.

4. Порядок и сроки уплаты.

Практическое занятие № 5. Методические вопросы ведения налогового учета

Цель: изучить методические вопросы ведения налогового учета

Задачи:

- изучить квалификацию активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов.
- изучить оценку активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов.
- изучить момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов.
- изучить создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли.
- изучить определение операций, требующих отдельного учета и разработка методики его ведения.

Ход занятия:

1. Квалификация активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов.
2. Оценка активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов.
3. Момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов.
4. Создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли.
5. Определение операций, требующих отдельного учета и разработка методики его ведения.

Практическое занятие № 6. Мотивация персонала бухгалтерской службы

Цель: изучить принципы мотивации персонала бухгалтерской службы в сфере налогового учета

Задачи:

- научиться контролировать достижения функциональных целей
- научиться оценивать результат
- научиться обеспечивать эффективное выполнение работ в сфере налогового учета.

Ход занятия:

1. Контроль достижения функциональных целей
2. Оценка результатов деятельности.
3. Обеспечение эффективности выполнения работ в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1.1. Налоговые и таможенные органы

Цель: изучить обязанности и права налоговых и таможенных органов

Вид работы: работа с нормативными актами

Самостоятельная работа по теме № 1.2. Способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов

Цель: изучить способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов

Вид работы: работа с нормативными актами

Самостоятельная работа по теме № 1.3. Ответственность за совершение налогового правонарушения

Цель: изучить ответственность за совершение налогового правонарушения

Вид работы: работа с нормативными актами

Самостоятельная работа по теме № 2.1. **Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза (ЕАЭС).**

Цель: изучить порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную

Вид работы: работа с нормативными актами

Самостоятельная работа по теме № 2.3. **Принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль**

Цель: изучить принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 5.1. **Особенности определения налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения**

Цель: изучить особенности определения налоговой базы

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 5.2. **Налогоплательщики и порядок поставки на учет в качестве налогоплательщика**

Цель: изучить порядок постановки на учет налогоплательщика

Вид работы: работа с учебной литературой

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 75 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	—

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013)
4. Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 23 НК РФ

Основные источники:

1. Налоги и налогообложение: налоговая отчетность [Текст]: учебно-методическое пособие/Мар. гос. ун-т; сост. Р. К. Шакирова. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2014. - 276 с.

Дополнительные источники:

1. **Попова, Людмила Владимировна.**
Налоговый аудит [Текст]: учебно-методическое пособие/ Попова, Людмила Владимировна, И. А. Коростелкина, Е. Г. Дедкова. - Москва: Дело и Сервис, 2015. 208 с.
2. **Шакирова, Рамзия Кавиевна.**
Налоги в составе стабилизационной экономической политики России : теоретический и практический аспект [Текст]: монография / Шакирова, Рамзия Кавиевна ; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 192 с
3. **Шакирова, Рамзия Кавиевна.**
Налоги и налогообложение: специальные налоговые режимы [Текст] : учебное пособие/ Шакирова, Рамзия Кавиевна; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2014. 174 с.
4. **Шакирова, Рамзия Кавиевна.**
Налоги и налогообложение: региональные и местные налоги [Текст]: учебное пособие/ Шакирова, Рамзия Кавиевна, С. М. Арутюнян; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола, 2013. 207 с.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. [Налоги: Практика налогообложения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / под ред. Д.Г. Черника. - М. : Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279031450.html>
2. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]/ Дорофеева Н. А. - М.: Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010446.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 4.3, ПК 4.4	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 4.5	осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
	знать:	
ПК 4.3, ПК 4.4	виды и порядок налогообложения;	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
ПК 4.3	систему налогов Российской Федерации;	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
ПК 4.3	элементы налогообложения	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
ПК 4.3, ПК 4.5	источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Устный опрос Дифференцированный зачет
ПК 4.3, ПК 4.4	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
ПК 4.3	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю

Генеральный директор

НЧУ ДПО «ИБиР»

 Г.В. Полякова

« 1 » сентября 201 8 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Правовое регулирование деятельности учреждений
госсектора»**

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЕКТОРА»**

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое регулирование деятельности учреждений госсектора»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер организации государственного сектора».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.2)

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета организации государственного сектора.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	34 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	20 часов, в том числе:
практические занятия	10 часов,
самостоятельная работа слушателя	14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое регулирование деятельности учреждений госсектора»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
Тема 1. Учреждения – субъекты деятельности по оказанию платных услуг	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды доходов учреждений госсектора.</p> <p>Лицензирование отдельных видов деятельности учреждений госсектора.</p> <p>Расчет цены платной услуги.</p> <p>Правила предоставления платных услуг.</p> <p>Понятие и виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Формы сделки (устные сделки, простые письменные сделки, нотариально удостоверенные сделки).</p> <p>Последствия несоблюдения формы сделок. Недействительность сделок.</p> <p>Государственная регистрация сделок.</p> <p>Представительство и доверенность.</p> <p>Понятие исковой давности. Общий и специальный сроки исковой давности.</p> <p>Приостановление и перерыв срока исковой давности.</p> <p>Понятие обязательства и стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве: уступка требования и перевод долга.</p> <p>Исполнение обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств.</p> <p>Понятие и существенные условия договора. Порядок заключения договора.</p> <p>Изменение и расторжение договора. Отдельные виды договоров в сфере деятельности учреждений госсектора</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	4	1
Тема 2. Сделки и договоры в деятельности учреждений госсектора	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Формы сделки (устные сделки, простые письменные сделки, нотариально удостоверенные сделки).</p> <p>Последствия несоблюдения формы сделок. Недействительность сделок.</p> <p>Государственная регистрация сделок.</p> <p>Представительство и доверенность.</p> <p>Понятие исковой давности. Общий и специальный сроки исковой давности.</p> <p>Приостановление и перерыв срока исковой давности.</p>	13	3

	<p>Понятие обязательства и стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве: уступка требования и перевод долга.</p> <p>Исполнение обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств.</p> <p>Понятие и существенные условия договора. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Отдельные виды договоров в сфере деятельности учреждений госсектора</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Обязательства</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Договор</p>	<p>-</p> <p>3</p> <p>-</p> <p>7</p>	
<p>Тема 3. Размещение заказов, направленное на обеспечение государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Порядок обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком: методы обоснования цены и указание ее в документации о размещении заказа.</p> <p>Особенности закупок в соответствии с Законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Порядок обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Особенности закупок в соответствии с Законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</p>	<p>13</p> <p>-</p> <p>3</p> <p>-</p> <p>7</p>	<p>3</p>
<p>Итоговый контроль</p>		<p>4</p>	<p>3</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Обязательства

Цель: изучить обязательства сторон договорных отношений

Задачи:

- изучить понятие обязательства, сторон обязательства
- изучить понятие исполнения и прекращения обязательств
- изучить ответственность за нарушение обязательств и механизм обеспечения исполнения обязательств

Ход занятия:

1. Понятие обязательства и стороны обязательства.
2. Перемена лиц в обязательстве: уступка требования и перевод долга.
3. Исполнение обязательств.
4. Прекращение обязательств.
5. Ответственность за нарушение обязательств.
6. Обеспечение исполнения обязательств.

Практическое занятие № 2. Порядок обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

Цель: изучить порядок обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

Задачи:

- изучить методы обоснования цены
- научиться размещать информацию в документации

Ход занятия:

1. Методы обоснования цены
2. Указание цены в документации о размещении заказа.

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 2. Договор

Цель: изучить понятие и существенные условия договора, порядок заключения договора, изменение и расторжение договора, отдельные виды договоров

Вид работы: работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 3. Особенности закупок в соответствии с Законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

Цель: изучить особенности закупок по ФЗ № 223

Вид работы: работа с нормативными документами

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	—

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета права:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- комплект законодательных и нормативных документов

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ. - М.: 1993.
2. Комментарии части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей / Редакторы В. Кузнецов, Т.Брагинская, - М.: Фонд "Правовая культура", 1996.
3. Федеральный закон о «» О бухгалтерском учете», РФ № 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

Дополнительные источники:

1. Ивакин, В.Н. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. Н. Ивакин—М.: Юрайт, 2016 — 229 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета организации государственного сектора.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 1.2	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет
	знать:	
ПК 1.2	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

	<p>статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p>	
ПК 1.2	<p>основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета организации государственного сектора</p>	<p>Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.</p>

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИВИР»
И. В. Полякова
« 1 » сентября 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы информатики и вычислительной техники»
название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЕКТОРА»

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы информатики и вычислительной техники»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер организации государственного сектора».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 2.5);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 3.2).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе организации государственного сектора;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора;
- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета организации государственного сектора;
- задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	25 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	· 10 часов, в том числе:
практические занятия	5 часов,
самостоятельная работа слушателя	15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	25
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	5
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Основы информатики и вычислительной техники»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<p>1</p> <p>Тема 1. Экономические информационные системы</p>	<p>2</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Понятие информационных технологий, виды информационных технологий, тенденции их развития. Понятие технологического процесса обработки информации в ЭИС. Классификация и виды технологических процессов. Процедуры и типовые технологические процессы обработки информации в ЭИС. Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных. Технология облачных вычислений. Режимы обработки информации и электронного документооборота в локальных и глобальных сетях. Понятия базы данных, модели данных, системы управления базами данных. Виды моделей данных и способы их представления. Реляционный подход к организации баз данных. Хранилище данных (Data Warehouse) и его использование в корпоративных системах.</p> <p>Понятие интеллектуальной информационной системы. Интеллектуальные информационные технологии: классификация, становление и развитие. Программно-технологический инструментарий интеллектуального анализа данных (Data Mining) в бизнесе. OLAP-технология и многомерные модели данных. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Интеллектуальные информационные системы</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>3</p>	<p>4</p> <p>2</p>
<p>Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий. Возможности аналитической обработки информации в бухгалтерских ИС. Применение Интернет-технологий в бухгалтерских информационных системах. ИСБУ как облачный сервис.</p> <p>Жизненный цикл бухгалтерских ИС и его стадии. Предпроектное обследование организации, приобретение или создание бухгалтерской ИС. Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС. Первоначальная настройка ИСБУ, первоначальное заполнение нормативно-справочной информации, ввод начальных</p>	<p>5</p>	<p>3</p>

	<p>остатков.</p> <p>Понятие результатной информации. Формирование отчетов в бухгалтерских ИС. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету в ИС бухгалтерского учета. Технология составления регламентированной отчетности. Формирование нерегламентированных отчетов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС. Первоначальная настройка ИСБУ, первоначальное заполнение нормативно-справочной информации, ввод начальных остатков.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Формирование отчетов в бухгалтерских ИС</p>	-	
		1	
		-	
		3	
Тема 3. Электронный документооборот	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие жизненного цикла документа, распределение ответственности и полномочий по работе с документами. Юридическая значимость электронного документа. Современная нормативная база по работе с электронными документами. Государственные инициативы, связанные с обеспечением официального электронного взаимодействия между государством, населением и бизнесом. Положение о системе межведомственного электронного документооборота. Стандарты в области СЭД. Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов. Государственные услуги, предоставляемые населению и организациям через Интернет. Сервис портала государственных и муниципальных услуг. Настройка ЭЦП.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов. Государственные услуги, предоставляемые населению и организациям через Интернет.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Положение о системе межведомственного электронного документооборота</p>	5	3
Тема 4. Информационная безопасность и защита информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия и термины в области информационной безопасности. Особенности информации как объекта защиты. Государственная политика РФ в области обеспечения информационной безопасности. Законодательство РФ в сфере информационных технологий. Государственная, служебная, коммерческая и банковская тайны. Конфиденциальная информация.</p>	5	3

	<p>Классификация и характеристика угроз информационной безопасности: угрозы внутренние и внешние, случайные и преднамеренные. Система разграничения доступа к информации. Методы обеспечения целостности информации. Особенности защиты информации в распределенных компьютерных системах. Защита информации и программное обеспечение от несанкционированного доступа и использования. Комплексные системы защиты от несанкционированного доступа к персональным компьютерам. Средства операционной системы и MS Office по защите от несанкционированного доступа к файлам.</p> <p>Обеспечение информационной безопасности в системах электронной торговли и дистанционном банковском обслуживании. Методы и средства обеспечения безопасной работы в глобальной сети Интернет.</p> <p>Правила использования антивирусных систем.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Классификация и характеристика угроз информационной безопасности: угрозы внутренние и внешние, случайные и преднамеренные.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Методы и средства обеспечения безопасной работы в глобальной сети Интернет. Правила использования антивирусных систем.</p>	<p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>3</p> <p>5</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5. Справочные правовые системы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</p> <p>Назначение и функциональные возможности СПС «Консультант Плюс». Структура и содержание единого информационного массива. Разделы и информационные банки. Сопровождение СПС.</p> <p>Анализ правовой проблемы. Множество связей документа с информационным массивом, типизация связей по важности и типу юридической взаимосвязи. Примечания к тексту документа, информирующие о важнейших связях. Построение всех связей документа с информационным массивом. Наглядное представление связей документа в дереве связей.</p> <p>Технологические особенности поиска информации в разделах «Финансовые консультации», «Комментарии Законодательства», «Судебная практика», «Формы документов», «Законопроекты», «Международные правовые акты», «Правовые акты по здравоохранению», «Технические нормы и правила» и др. Информационное наполнение разделов и структура используемых Информационных банков. Информационное наполнение рубрик «Кодексы», «Справочная информация», «Обзоры законодательства», «Пресса и книги», «Новые документы» и др.</p> <p>Справочная правовая система «Гарант»</p> <p>Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант аэро». Структура,</p>	<p>5</p>	<p>2</p>

	<p>содержание и объем информационного массива. Аналитические возможности работы с документами. Использование инструментальных средств и режимов работы СПС – «Машина времени», «Полнотекстовые редакции», «Взаимосвязанные документы», «Похожие судебные решения и комментарии», «Документы на контроле» и др.</p> <p>Работа со списками документов. Сортировка списка. Поиск в активном списке. Фильтрация и редактирование списка. Сохранение документов в личной папке. Дополнительные возможности поиска документов: по источнику опубликования, по толковому словарю. Возможности экспорта документов и их обработки.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия:</i></p> <p>Аналитические возможности работы с документами</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Дополнительные возможности поиска документов</p>	<p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>3</p>	
Итоговый контроль		1	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Информационные системы бухгалтерского учета

Цель: научиться работать с ИСБУ

Задачи:

- научиться вводить в эксплуатацию ИСБУ
- научиться осуществлять настройку ИСБУ
- научиться заполнять нормативно-справочную информацию

Ход занятия:

1. Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС.
2. Первоначальная настройка ИСБУ,
3. Первоначальное заполнение нормативно-справочной информации, ввод начальных остатков.

Практическое занятие № 2. Электронный документооборот

Цель: изучить возможности электронного документооборота

Задачи:

- изучить администрирование СЭД
- изучить систему гос. услуг

Ход занятия:

1. Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов.
2. Государственные услуги, предоставляемые населению и организациям через Интернет.

Практическое занятие № 3. Классификация и характеристика угроз информационной безопасности

Цель: изучить угрозы информационной безопасности

Задачи:

- изучить классификацию угроз информационной безопасности
- изучить характеристики угроз информационной безопасности

Ход занятия:

1. Угрозы внутренние и внешние
2. Случайные и преднамеренные угрозы

Практическое занятие № 4. Аналитические возможности работы с документами СПС

Цель: изучить возможности работы с документами СПС

Задачи:

- изучить инструменты и режимы СПС
- изучить работу со списками

Ход занятия:

1. Использование инструментальных средств и режимов работы СПС – «Машина времени», «Полнотекстовые редакции», «Взаимосвязанные документы», «Похожие судебные решения и комментарии», «Документы на контроле» и др.
2. Работа со списками документов. Сортировка списка. Поиск в активном списке. Фильтрация и редактирование списка. Сохранение документов в личной папке.

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1. Интеллектуальные информационные системы

Цель: изучить программно-технологические инструменты интеллектуального анализа данных

Вид работы: работа с интернет-ресурсами

Самостоятельная работа по теме № 2. Формирование отчетов в бухгалтерских ИС

Цель: изучить систему формирования регламентированной и нерегламентированной отчетности

Вид работы: работа в информационной системе

Самостоятельная работа по теме № 3. **Положение о межведомственном электронном документообороте**

Цель: изучить основные понятия типового положения о межведомственном электронном документообороте

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 4. **Методы и средства обеспечения безопасной работы в глобальной сети Интернет. Правила использования антивирусных систем**

Цель: изучить методы и средства обеспечения безопасной работы в Интернете

Вид работы: работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 5. **Дополнительные возможности поиска документов**

Цель: изучить способы поиска документов

Вид работы: работа с конспектом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	—

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного лабораторий информационных технологий.

Оборудование лабораторий информационных технологий:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места слушателей, оснащенные ПК;
- телевизор.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс».

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 2.5	определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 3.2	организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе организации государственного сектора	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет
ПК 2.5	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет
	знать:	
ПК 2.5	теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 3.2	основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета организации государственного сектора	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 2.5, ПК 3.2	задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИВИР»

Г. В. Полякова
« 1 » сентября 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственный финансовый контроль и
профессиональная этика»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЕКТОРА»

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственный финансовый контроль и профессиональная этика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер организации государственного сектора».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.1);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 1.3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК 2.1);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК 2.2);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК 3.1);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК 3.3).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе организации государственного сектора;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность организации государственного сектора.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о

противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора;
- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета организации государственного сектора;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	37 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	20 часов, в том числе:
практические занятия	8 часов,
самостоятельная работа слушателя	17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	37
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Государственный финансовый контроль и профессиональная этика»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Государственный (муниципальный) финансовый контроль в РФ	Содержание учебного материала	5	2
Тема 1.1. Организация государственного (муниципального) контроля в РФ	<p>1. Правовое регулирование государственного (муниципального) контроля, дальнейшее его совершенствование.</p> <p>2. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>3. Виды государственного (муниципального) финансового контроля (внешний, внутренний, предварительный и последующий), их характеристика.</p> <p>4. Методы осуществления государственного (муниципального) контроля (проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций).</p> <p>5. Бюджетные правонарушения и бюджетные меры принуждения.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	-	
		-	
		3	
Тема 1.2. Организация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	<p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <p>Виды государственного (муниципального) финансового контроля (внешний, внутренний, предварительный и последующий), их характеристика.</p> <p>Методы осуществления государственного (муниципального) контроля (проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций).</p>	5	2
		-	
		-	
		-	
		3	
		-	
		-	
		-	
		3	

<p>Тема 1.3. Внутренний финансовый контроль, направленный на противодействие нарушениям в бюджетной сфере</p>	<p>палатой Российской Федерации.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренний финансовый контроль, понятие, органы его осуществляющие. 2. Внутренний финансовый контроль Федерального казначейства, порядок его организации, проведения и оформления результатов контрольных мероприятий. 3. Система государственного казначейского контроля. 4. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита Федерального казначейства в соответствии с утвержденными стандартами. 5. Характеристика Стандартов внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства и их применение. 6. Реализация результатов контрольных мероприятий <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита Федерального казначейства в соответствии с утвержденными стандартами. - Реализация результатов контрольных мероприятий. <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <p>Характеристика Стандартов внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства и их применение.</p>	<p>6</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 1.4. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление внутреннего финансового контроля. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Цели и задачи внутреннего финансового контроля. Способы контрольных действий. 1.2. Контрольные процедуры и порядок их применения. 1.3. Порядок оформления контрольных процедур в Карте внутреннего финансового контроля. 1.4. Выявление финансовых рисков при проведении внутреннего финансового контроля. 1.5. Классификация финансовых рисков и их оценка. 1.6. Анализ подходов и методов в части управления финансовыми рисками, направленными на обеспечение соблюдения законодательства, повышения качества бюджетной отчетности, а также эффективности расходования бюджетных средств. 2. Порядок проведения внутреннего финансового аудита. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Предмет и метод внутреннего финансового аудита. 2.2. Порядок составления плана внутреннего финансового аудита. 2.3. Программа аудита по основным темам. 2.4. Формирование аудиторской группы. 	<p>6</p>	<p>3</p>

	<p>2.5. Порядок проведения аудиторской проверки, оформление рабочей документации.</p> <p>2.6. Оформление результатов проверки.</p> <p>2.7. Контроль с порядком актуализации Карты внутреннего финансового контроля.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Порядок проведения внутреннего финансового аудита</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Анализ подходов и методов в части управления финансовыми рисками, направленными на обеспечение соблюдения законодательства, повышения качества бюджетной отчетности, а также эффективности расходования бюджетных средств.</p>	<p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p>Тема 1.5. Организация внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении</p> <p>5.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении – как элемент учетной политики.</p> <p>5.2. Порядок организации и осуществления учреждением внутреннего финансового контроля, в том числе проверки оформления и обработки первичных учетных документов, оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета отдельных хозяйственных операций.</p> <p>5.3. Возможные этапы контроля (планирование, определение объекта контроля, осуществление контроля, оформление результатов и их анализ, контроль устранения нарушений). Отчетность о внутреннем контроле.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия:</i></p> <p>Порядок организации и осуществления учреждения внутреннего финансового контроля</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Возможные этапы контроля</p>	<p>6</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 2. Профессиональные ценности и этика</p> <p>Тема 2.1. Профессиональные ценности и этика</p>	<p>1. Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Угрозы основным принципам этики и меры предосторожности. Разрешение этических конфликтов.</p> <p>2. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики профессиональными бухгалтерами, работающими в организациях. Общие положения. Потенциальные конфликты. Подготовка и представление информации. Профессиональная компетентность. Финансовая заинтересованность. Вознаграждение (поощрение).</p>	<p>7</p>	<p>2</p>		

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа слушателей	5	
	Выполнение домашних заданий по теме: Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики профессиональными бухгалтерами, работающими в организациях.		
Итоговый контроль		2	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. **Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита Федерального казначейства в соответствии с утвержденными стандартами. Реализация результатов контрольных мероприятий.**

Цель: изучить порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита Федерального казначейства

Задачи: изучить порядок осуществления внутреннего финансового контроля, изучить порядок реализации результатов контрольных мероприятий

Ход занятия:

1. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита Федерального казначейства в соответствии с утвержденными стандартами.
2. Реализация результатов контрольных мероприятий

Практическое занятие № 2. **Порядок проведения внутреннего финансового аудита**

Цель: изучить порядок проведения внутреннего финансового аудита

Задачи:

- изучить планирование, составление программы, формирования группы.
- изучить порядок проведения аудиторской проверки аудиторской группой
- изучить порядок оформления аудиторской проверки

Ход занятия:

1. Предмет и метод внутреннего финансового аудита.
2. Порядок составления плана внутреннего финансового аудита.
3. Программа аудита по основным темам.
4. Формирование аудиторской группы.
5. Порядок проведения аудиторской проверки, оформление рабочей документации.
6. Оформление результатов проверки.
7. Контроль с порядком актуализации Карты внутреннего финансового контроля.

Практическое занятие № 3. **Порядок организации и осуществления учреждением внутреннего финансового контроля**

Цель: изучить порядок организации внутреннего финансового контроля

Задачи:

- изучить порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля

Ход занятия:

1. Порядок организации и осуществления учреждением внутреннего финансового контроля
2. Порядок проверки оформления и обработки первичных учетных документов
3. Порядок оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета отдельных хозяйственных операций.

2.4. Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1. **Виды государственного (муниципального) финансового контроля, их характеристика. Методы осуществления государственного (муниципального) контроля**

Цель: изучить виды и методы государственного контроля

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 2. **Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палатой Российской Федерации.**

Цель: изучить порядок проведения мероприятий Счетной палатой РФ

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 3. **Характеристика Стандартов внутреннего**

финансового контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства и их применение

Цель: изучить стандарты внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита федерального казначейства

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 4. **Анализ подходов и методов в части управления финансовыми рисками, направленными на обеспечение соблюдения законодательства, повышения качества бюджетной отчетности, а также эффективности расходования бюджетных средств.**

Цель: изучить анализ подходов и методов управления финансовыми рисками

Вид работы: работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 5. **Возможные этапы контроля**

Цель: изучить этапы контроля - планирование, определение объекта контроля, осуществление контроля, оформление результатов и их анализ, контроль устранения нарушений, отчетность о внутреннем контроле

Вид работы: работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 6. **Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики профессиональными бухгалтерами, работающими в организациях.**

Цель: изучить основные вопросы этики профессиональных бухгалтеров

Вид работы: работа с нормативными документами

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс».

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Иванова, Т. Н.**

Администрирование деятельности в области внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности/ ИПБ, 2017. – 78 с.

Дополнительные источники:

1. **Рыжова, Л. И.**

Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : методические рекомендации / Л. И. Рыжова,

Л. В. Николаева ; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола, 2013. - 148 с.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 392 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 3.1, ПК 3.3	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 3.1	организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе организации государственного сектора	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 3.3	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет
ПК 2.1	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность организации государственного сектора	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет
	знать:	
ПК 2.2	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое,	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

	валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	
ПК 2.2	методы финансового анализа и финансовых вычислений	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 3.1, ПК 3.3	теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет
ПК 1.1	основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета организации государственного сектора	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю

Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБИР»

 В. Полякова
« 4 » сентября 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Международные стандарты финансовой отчетности
общественного сектора»**

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЕКТОРА»**

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер организации государственного сектора».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК 1.2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 1.3);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК 2.4).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора;

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле; в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора;
- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета организации государственного сектора.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	20 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	10 часов, в том числе:
практические занятия	5 часа,
самостоятельная работа слушателя	10 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	5
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Международные стандарты финансовой отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<p>1</p> <p>Тема 1. Международные стандарты финансовой отчетности сектора (МСФОС) и Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора</p>	<p>2</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Место и роль МСФОС в системе международных стандартов финансовой отчетности.</p> <p>2. Международный опыт внедрения и применения стандартов МСФОС.</p> <p>3. Переход на применение стандартов МСФОС в России – обзор программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Переход на применение стандартов МСФОС в России</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <p>Международный опыт внедрения и применения стандартов МСФОС</p>	<p>3</p> <p>10</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>5</p>	<p>4</p> <p>3</p>
<p>Тема 2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для государственного сектора</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Современный этап внедрения и применения федеральных стандартов для государственного сектора в соответствии с требованиями законодательной базы.</p> <p>2. Обзор принятых Федеральных стандартов: концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора, представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, основные средства, аренда, обесценение активов и порядок их применения.</p> <p>3. Дальнейшее принятие Федеральных стандартов и порядок их применения в соответствии с Программой разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций сектора государственного управления.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Обзор принятых Федеральных стандартов</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <p>Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций сектора государственного управления</p>	<p>8</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>5</p>	<p>3</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Переход на применение стандартов МСФООС в России

Цель: изучить программу разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Задачи:

- изучить положения программы разработки ФС
- изучить этапы перехода к МСФООС

Ход занятия: обзор программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Практическое занятие № 2. Обзор принятых Федеральных стандартов

Цель: изучить принятые ФС

Задачи:

- изучить концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности
- изучить порядок предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Ход занятия:

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора.
2. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Основные средства, аренда, обесценение активов и порядок их применения.

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1. Международный опыт внедрения и применения стандартов МСФООС

Цель: изучить опыт внедрения стандартов в других странах

Вид работы: работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 2. Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций сектора государственного управления

Цель: изучить программу разработки ФС

Вид работы: работа с нормативными документами

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Грязина, Фаина Ивановна.**
Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-методическое пособие/Грязина, Фаина Ивановна, О. А. Данилова; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-94808-923-2.
2. **Русиева, Инна Борисовна.**
Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Русиева, Инна Борисовна, Л. И. Рыжова, С. М. Арутюнян; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 284 с. - ISBN 978-5-94808-894-5.

Дополнительные источники:

1. **Курочкина, Надежда Валерьевна.**
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие/Курочкина, Надежда Валерьевна, Р. К. Шакирова. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-94808-878-5.
2. **Стафиевская, Мария Владимировна.**
Концептуальные основы бухгалтерского учета рисков в страховых организациях [Текст]: монография/Стафиевская, Мария Владимировна ; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-94808-891-4.
3. **Стафиевская, Мария Владимировна.**
Управление рисками бухгалтерского дела в страховых организациях Республики Марий Эл [Текст]: монография/Стафиевская, Мария Владимировна; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2014. - 148 с.
4. **Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты [Текст]/**под ред. Н. Э. Соколинской. - 2-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02752-3.
5. **Курныкина, Ольга Васильевна.**
Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: учебник для вузов / Курныкина, Ольга Васильевна, Т. Н. Нестерова, Н. Э. Соколинская. - Москва: Кнорус, 2013. - 360 с. - (Бакалавриат). - Рек. УМО по образованию РФ. - ISBN 978-5-406-02745-5.
6. **Сапожникова, Наталья Глебовна.**
Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов/Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2014. - 452 с. - (Бакалавриат). - М-во образования и науки РФ.
7. **Нечитайло, Алексей Игоревич.**
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник / Нечитайло, Алексей Игоревич. - Москва: Проспект, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-392-10415-4.
8. **Рыжова, Л. И.**
Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: методические рекомендации / Л. И. Рыжова, Л. В. Николаева; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола, 2013. - 148 с.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>
2. Учет ценных бумаг и финансовых вложений [Электронный ресурс] / Натепрова Т. Я. - М.: Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019944.html>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

2. Приказ Министерства финансов РФ от 25.11.2011 №160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации".
3. Сборник "Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора" Официальный перевод на русский язык. http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/2012/07/Sbornik_MSFO_OS_Tom_1_i_2_ruskiy_yazyk.zip
4. "План Министерства финансов Российской Федерации на 2012 - 2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности" (утв. Приказом Минфина России от 30.11.2011 N 440) (ред. от 30.11.2012)
5. Приказ Минфина России от 10.04.2015 N 64н (ред. от 25.11.2016) "Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора"
6. Приказ Минфина России от 23.03.2015 N 45н "Об утверждении правил подготовки и уточнения программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора"
7. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
8. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
9. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н ««Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»
10. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н ««Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»
11. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н ««Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»
12. Проекты федеральных стандартов для субъектов государственного сектора. По материалам официального сайта Минфина РФ, раздел «Стандарты финансовой отчетности для организаций государственного сектора»: http://minfin.ru/ru/performance/budget/bu_gs/budgetaccounting/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 1.2	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора	Оценка выполненных практических работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
	знать:	
ПК 2.4	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

	или представление недостоверной отчетности	
ПК 1.2, ПК 2.4	международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	методы финансового анализа и финансовых вычислений	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 2.4	теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 2.4	основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета организации государственного сектора	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБИР»
Д. В. Полякова
 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетное законодательство и организация
казначейского исполнения бюджета»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЕКТОРА»

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная
очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер организации государственного сектора».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК 2.2);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК 2.3);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК 2.4);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 4.3);

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе организации государственного сектора;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	30 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	20 часов, в том числе:
практические занятия	10 часа,
самостоятельная работа слушателя	10 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бюджетное законодательство			
Тема 1.1. Бюджетная классификация Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Понятие бюджетной классификации Российской Федерации. 2. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. 3. Единство формирования кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации. 4. Единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группы классификации операций сектора государственного управления. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группы классификации операций сектора государственного управления. <i>Контрольные работы</i>	3	1
Тема 1.2. Доходы бюджетов	Выполнение домашнего задания по теме: Понятие и состав бюджетной классификации Российской Федерации. Содержание учебного материала 1. Классификация доходов бюджетов. 2. Налоговые и неналоговые доходы федерального бюджета. 3. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. 4. Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов (муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением, внутригородских районов, сельских поселений). 5. Особенности доходов от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности. 6. Порядок зачисления суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Особенности доходов от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности. <i>Контрольные работы</i>	6	2

	<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Порядок зачисления суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации.</p>	2	
<p>Тема 1. 3. Расходы бюджетов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование расходов бюджетов. 2. Виды бюджетных ассигнований и их характеристика, в том числе на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), обеспечение выполнения функций казенными учреждениями, предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, на социальное обеспечение населения. 3. Порядок формирования государственного (муниципального) задания. 4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. 5. Создание и использование резервных фондов и их виды. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Создание и использование резервных фондов и их виды.</p>	6	3
<p>Тема 1. 4. Государственный (муниципальный) долг</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура государственного и муниципального долга. 2. Порядок прекращения долговых обязательств. Реструктуризация долга. 3. Управление государственным (муниципальным) долгом. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Порядок прекращения долговых обязательств. Реструктуризация долга</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Управление государственным (муниципальным) долгом.</p>	4	3
<p>Тема 1. 5. Государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственные внебюджетные фонды, состав бюджетов, отчетность об исполнении. 2. Доходы бюджетов государственных внебюджетных фондов. 3. Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов. 	4	3

	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Доходы бюджетов государственных внебюджетных фондов	-	
	<i>Контрольные работы</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>		
	Выполнение домашнего задания по теме:		
	Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов		
Раздел 2. Организация исполнения бюджета			
Тема 2.1. Организация деятельности Казначейства	Содержание учебного материала	3	3
	1. Федеральное Казначейство в системе федеральных органов исполнительной власти.		
	2. Система территориальных органов Казначейства.		
	3. Основные функции, полномочия и права органов Казначейства.		
	4. Реестр участников бюджетного процесса.		
	5. Ведение государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Система территориальных органов Казначейства	-	
	<i>Контрольные работы</i>	1	
Тема 2.2. Казначейское исполнение бюджета	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>		
	Выполнение домашних заданий по теме:		
	Ведение государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах		
	Содержание учебного материала	1	1
	1. Общий порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
	2. Казначейство и федеральный, региональный (местный) бюджет.		
	3. Единый счет федерального бюджета, управление операциями.		
	4. Доведение и передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета.		
	5. Составление и ведение кассового плана.		
	6. Особенности формирования отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
<i>Лабораторные работы</i>	-		
<i>Практические занятия</i>	-		
<i>Контрольные работы</i>	-		

	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	
Тема 2.3. Порядок открытия и ведения в Казначействе лицевых счетов	Содержание учебного материала 1. Перечень участников бюджетного процесса и виды открываемых им лицевых счетов. 2. Единая структура номера лицевого счета. 3. Процедура открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов. 4. Особенности приемки-передачи лицевого счета при реорганизации, ликвидации, передаче полномочий участников бюджетного процесса. 5. Ведение операций со средствами на лицевых счетах. Порядок кассового обслуживания и обеспечения наличными денежными средствами. 6. Приостановка операций по лицевым счетам. 7. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета	- 1
	<i>Лабораторные работы</i>	
	<i>Практические занятия</i>	
	<i>Контрольные работы</i>	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	
Итоговый контроль		2
		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – *продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группы классификации операций сектора государственного управления

Цель: изучить группы классификации операций сектора государственного управления

Задачи:

- познакомиться с операциями сектора гос. управления
- дать классификацию операций

Ход занятия:

1. Операции государственного сектора управления
2. Классификация операций

Практическое занятие № 2. Особенности доходов от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

Цель: изучить особенности доходов от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

Задачи:

- изучить способы использования имущества, находящегося в гос. (муниципальной) собственности
- изучить особенности доходов от использования имущества

Ход занятия:

1. Способы использования имущества, находящегося в гос. (муниципальной) собственности
2. Доходы от использования имущества

Практическое занятие № 3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Цель: изучить порядок осуществления закупок для обеспечения гос. (муниципальных) нужд

Задачи:

- изучить процедуры закупок
- изучить порядок организации закупочной деятельности

Ход занятия:

1. Основы контрактной системы
2. Планирование и обоснование закупок
3. Проведение процедуры закупок
4. Контракты

Практическое занятие № 4. Порядок прекращения долговых обязательств.

Реструктуризация долга

Цель: изучить порядок прекращения долговых обязательств и реструктуризацию долга

Задачи:

- изучить порядок прекращения долговых обязательств
- изучить порядок реструктуризации долга

Ход занятия:

1. Прекращение долговых обязательств
2. Реструктуризация долга

Практическое занятие № 5. Доходы бюджетов государственных внебюджетных фондов

Цель: изучить доходы бюджетов гос. внебюджетных фондов

Задачи:

- изучить доходы, относящиеся к внебюджетным фондам

Ход занятия:

1. Доходы Пенсионного фонда
2. Доходы Фонда ОМС

Практическое занятие № 6. Система территориальных органов Казначейства

Цель: изучить систему территориальных органов Казначейства

Задачи:

- изучить структуру и организацию органов Казначейства
- изучить функции органов Казначейства

Ход занятия:

1. Организационная структура органов Казначейства
2. Функции УФК
3. Задачи Казначейства

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1. **Понятие и состав бюджетной классификации Российской Федерации.**

Цель: изучить понятие и состав бюджетной классификации РФ

Вид работы: работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 2. **Порядок зачисления суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации.**

Цель: изучить порядок зачисления суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства

Вид работы: работа с нормативной литературой

Самостоятельная работа по теме № 3. **Создание и использование резервных фондов и их виды.**

Цель: изучить порядок создания и использования резервных фондов

Вид работы: работа с нормативной литературой

Самостоятельная работа по теме № 4. **Управление государственным (муниципальным) долгом.**

Цель: изучить управление гос. (муниципальным) долгом

Вид работы: работа с нормативной литературой

Самостоятельная работа по теме № 5. **Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов**

Цель: изучить расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов

Вид работы: работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 6. **Ведение государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах**

Цель: изучить ведение государственной информационной системы о гос. и муниципальных платежах

Вид работы: работа с учебной литературой

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	—

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Мамедова, Н. А.

Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы [Текст] : монография / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова. - Москва : МЭСИ, 2015. - 312 с.

Дополнительные источники:

1. Финансы: Учебник/ Под ред. д.э.н., проф. А. П. Балакиной и д. э. н. И. И. Бабленковой. – М.: Издательско-торгова корпорация «Дашков и К», 2013. – 384 с.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 2.2, ПК 2.3	определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 2.4	организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе организации государственного сектора;	Оценка выполненных практических работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
	знать:	
ПК 2.4	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

	ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	
--	---	--