

**Учебный план**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
профессиональной переподготовки  
«Главный бухгалтер коммерческой организации»



Утверждаю  
Генеральный директор  
НЧУ ДПО «ИБиР»  
Г.В. Полякова/  
«1» сентября 2018 г.

Профессия (специальность) - Бухгалтер

Форма обучения – очная, вечерняя

Срок обучения (мес.) - 3

Учебная нагрузка в неделю (час.) - 15

Уровень профессионального образования принимаемых на обучение – СПО по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО-080000), ВПО по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО -080000)

Тип выдаваемого документа об окончании обучения - диплом

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Всего, аудит. часы	В том числе,		СРС, час	Форма контроля
				лекции	практ. занятия		
1.	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	100	70	30	40	30	экзамен
2.	Налогообложение	34	25	15	10	9	экзамен
3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	34	20	10	10	14	экзамен
4.	Основы информатики и вычислительной техники	25	10	5	5	15	зачет
5.	Основы внутреннего контроля	20	10	6	4	10	зачет
6.	Международные стандарты финансовой отчетности	28	25	10	15	3	экзамен
7.	Основы аудита и этика	19	15	8	7	4	экзамен
<b>Итого</b>		<b>260</b>	<b>175</b>	<b>84</b>	<b>91</b>	<b>85</b>	
8.	<i>Консультации</i>	4	4	4	-	-	
9.	<i>Итоговая квалификационная аттестация</i>	6	6	-	6	-	
<b>Всего</b>		<b>270</b>	<b>185</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	<b>85</b>	

Рассмотрен и одобрен  
на заседании методической комиссии  
НЧУ ДПО «ИБиР»  
«1» сентября 2018 г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»**



Утверждаю  
Генеральный директор  
НЧУ ДПО «ИБиР»  
Г. В. Полякова  
«1» сентября 2018 г.

**Учебно-тематический план**

Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ

*наименование дисциплины*

по программе ДПО Главный бухгалтер коммерческой организации на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
1	Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации	7	5	3	2	2	Опрос
2	Законодательные основы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	7	5	3	2	2	Опрос
3	Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности	7	5	3	2	2	Опрос
4	Требования нормативных правовых актов Минфина России, регулирующие порядок раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	5	3	2	5	Опрос
5	Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	15	5	10	5	Задача
6	Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица	7	5	2	3	2	Задача
7	Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства	7	5	2	3	2	Задача
8	Использование методов финансового анализа для целей дополнительного раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	15	10	5	5	5	Задача
9	Формирование и совершенствование умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	15	10	5	5	5	Задача
Итоговый контроль:		5	5	-	5	-	экзамен
ИТОГО:		100	70	30	40	30	

Преподаватель \_\_\_\_\_

*[Signature]*

*[Signature]*

«1» сентября 2018 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



Утверждаю

Генеральный директор  
НЧУ ДПО «ИБиР»

В. Полякова

20/18 г.

**Учебно-тематический план**  
**Налогообложение**

наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер коммерческой организации на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
	<b>Раздел 1. Налоговое администрирование и налоговый контроль</b>						
1.1	Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых отношений	3	2	2	-	1	Опрос
1.2	Налоговое обязательство и его исполнение	3	1	1	-	2	Опрос
1.3	Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	3	1	1	-	2	Опрос
	<b>Раздел 2. Федеральные налоги</b>						
2.1	Налог на добавленную стоимость	3	2	1	1	1	Опрос
2.2	Акцизы	1	1	1	-		Опрос
2.3	Налог на прибыль организаций	3	2	1	1	1	Опрос
2.4	Налог на добычу полезных ископаемых	1	1	1	-	-	Опрос
	<b>Раздел 3. Региональные налоги</b>						
3.1	Транспортный налог. Налог на имущество организаций	1	1	1	-	-	Опрос
	<b>Раздел 4. Местные налоги</b>						
4.1	Земельный налог	1	1	1	-	-	Опрос
	<b>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</b>						
5.1	Упрощенная система налогообложения	3	2	1	1	1	Опрос
5.2	Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности	3	2	1	1	1	Опрос
	<b>Раздел 6. Налоговый учет. Составление и представление налоговой отчетности</b>						
6.1	Налоговый учет и налоговая отчетность	3	3	2	1	-	Опрос
6.2	Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования	2	2	1	1	-	Опрос
	Итоговый контроль:	4	4	-	4	-	экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	

Преподаватель

Грибановская ЕВ. «1» сентября 2018 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



Утверждаю  
Генеральный директор  
ИЧУ ДПО «ИБиР»  
В. Полякова  
«18» августа 2019 г.

**Учебно-тематический план**  
**Налогообложение**

наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер коммерческой организации на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
	<b>Раздел 1. Налоговое администрирование и налоговый контроль</b>						
1.1	Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых отношений	3	2	2	-	1	Опрос
1.2	Налоговое обязательство и его исполнение	3	1	1	-	2	Опрос
1.3	Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	3	1	1	-	2	Опрос
	<b>Раздел 2. Федеральные налоги</b>						
2.1	Налог на добавленную стоимость	3	2	1	1	1	Опрос
2.2	Акцизы	1	1	1	-		Опрос
2.3	Налог на прибыль организаций	3	2	1	1	1	Опрос
2.4	Налог на добычу полезных ископаемых	1	1	1	-	-	Опрос
	<b>Раздел 3. Региональные налоги</b>						
3.1	Транспортный налог. Налог на имущество организаций	1	1	1	-	-	Опрос
	<b>Раздел 4. Местные налоги</b>						
4.1	Земельный налог	1	1	1	-	-	Опрос
	<b>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</b>						
5.1	Упрощенная система налогообложения	3	2	1	1	1	Опрос
5.2	Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности	3	2	1	1	1	Опрос
	<b>Раздел 6. Налоговый учет. Составление и представление налоговой отчетности</b>						
6.1	Налоговый учет и налоговая отчетность	3	3	2	1	-	Опрос
6.2	Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования	2	2	1	1	-	Опрос
	Итоговый контроль:	4	4	-	4	-	экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	

Преподаватель

*Григорьевская Е.В.*

Григорьевская Е.В. «18» августа 2019 г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»**



Утверждаю

Генеральный директор

ФЦУ ДПО «ИБиР»

Г. В. Полякова

20 18 г.

**Учебно-тематический план**

Правовое регулирование предпринимательской деятельности

наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер коммерческой организации на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
	<b>Раздел 1. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности</b>						
1.1	Юридические лица	1	1	1	-	-	Опрос
1.2	Предпринимательская деятельность гражданина	1	1	1	-	-	Опрос
1.3	Реорганизация юридического лица	1	1	1	-	-	Опрос
1.4	Ликвидация юридического лица	1	1	1	-	-	Опрос
	<b>Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц</b>						
2.1	Классификация юридических лиц	1	1	1	-	-	Опрос
2.2	Коммерческие корпоративные юридические лица	1	1	-	1	-	Опрос
2.3	Коммерческие унитарные юридические лица	1	1	-	1	-	Опрос
2.4	Некоммерческие корпоративные юридические лица	1	1	-	1	-	Опрос
2.5	Некоммерческие унитарные юридические лица	1	1	-	1	-	Опрос
	<b>Раздел 3. Имущественная основа предпринимательской деятельности</b>						
3.1	Вещные права	2	1	1	-	1	Опрос
3.2	Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность	2	1	-	1	1	
3.3	Право собственности на земельный участок	1	-	-	-	1	
3.4	Защита вещных прав	1	1	1	-	-	
3.5	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	1	-	-	-	1	
	<b>Раздел 4. Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности</b>						
4.1	Пределы осуществления гражданских прав	1	-	-	-	1	Опрос
4.2	Сделки	1	-	-	-	1	Опрос
4.3	Обязательства	1	-	-	-	1	
4.4	Договорные обязательства	2	1	1	-	1	
4.5	Отдельные виды договорных обязательств	2	1	1	-	1	
4.6	Внедоговорные обязательства	1	-	-	-	1	

<b>Раздел 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>							
5.1	Способы защиты гражданских прав	2	-	-	-	2	Опрос
5.2	Судебная система	2	1	1	-	1	Опрос
5.3	Судебная защита	1	1	-	1	-	
5.4	Несостоятельность (банкротство)	2	1	-	1	1	
5.5	Внесудебная защита	1	1	-	1	-	
Итоговый контроль:		2	2	-	2	-	экзамен
ИТОГО:		34	20	10	10	14	

Преподаватель *Алексей* | *Либникова Е.Е.* | «*1*» *мая* 20*18* г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



Утверждаю

Генеральный директор  
НЧУ ДПО «ИБиР»

В. Полякова

20 18 г.

**Учебно-тематический план**  
**Основы аудита и этика**

наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер коммерческой организации на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
1	Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации	2	2	2	-	-	Опрос
2	Профессиональные ценности и этика	3	2	2	-	1	Опрос
3	Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	3	2	1	1	1	Опрос
4	Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	3	1	2	-	Опрос
5	Итоговые документы аудита	4	3	1	2	1	Опрос
6	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внешнего и внутреннего аудита, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита	3	2	1	1	1	Опрос
Итоговый контроль:		1	1	-	1	-	зачет
ИТОГО:		19	15	8	7	4	

Преподаватель

Аурьева Со.

«1» сентября 20 18 г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»**



Утверждаю  
Генеральный директор  
ИЧУ ДПО «ИБиР»  
В. Полякова  
1 сентября 2018 г.

**Учебно-тематический план**  
*Основы информатики и вычислительной техники*

наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер коммерческой организации на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
1	<i>Экономические информационные системы</i>	4	1	1	-	3	<i>Опрос</i>
2	<i>Информационные системы бухгалтерского учета</i>	5	2	1	1	3	<i>Опрос</i>
3	<i>Электронный документооборот</i>	5	2	1	1	3	<i>Опрос</i>
4	<i>Информационная безопасность и защита информации</i>	5	2	1	1	3	<i>Опрос</i>
5	<i>Справочные правовые системы</i>	5	2	1	1	3	<i>Опрос</i>
Итоговый контроль:		1	1	-	1		<i>зачет</i>
<b>ИТОГО:</b>		<b>25</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	

Преподаватель *Окшечев* / *Окшечев* / «1» сентября 2018 г.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю  
Генеральный директор  
НЧУ ДПО «ИБиР»  
Г. В. Полякова  
« 1 » сентября 20 18 г.



**Учебно-тематический план**  
**Основы внутреннего контроля**

наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер коммерческой организации на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
1	Особенности управления бухгалтерской службой в условиях осуществления ею трудовой функции по внутреннему контролю	4	1	1	-	3	Опрос
2	Формирование системы внутреннего контроля в рамках бухгалтерской службы. Цели и задачи. Структура бухгалтерской службы в части внутреннего контроля. Технологии внутреннего контроля. Документы внутреннего контроля. Требования к кадрам	4	2	1	1	2	Опрос
3	Организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля	4	2	1	1	2	Опрос
4	Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в области внутреннего контроля	4	2	1	1	2	Опрос
5	Контроль достижений функциональных целей, оценка результативности и эффективности деятельности. Разработка мероприятий по устранению недостатков и реализации потенциальных резервов внутреннего контроля. Отчетность о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	5	2	1	1	3	Опрос
Итоговый контроль:		1	1	-	1	-	экзамен
ИТОГО:		20	10	5	5	10	

Преподаватель  | Толованевская Е.В. | « 1 » сентября 20 18 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



Утверждаю  
Генеральный директор  
НЧУ ДПО «ИБиР»  
В. Полякова  
2018 г.

**Учебно-тематический план**  
**Международные стандарты финансовой отчетности**

наименование дисциплины

по программе ДПО Главный бухгалтер коммерческой организации на 20 18/20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
1	История становления и развития МСФО. Статус документов системы МСФО. Официальный язык и сфера применения стандартов МСФО	3	2	1	1	1	Опрос
2	Развитие бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России на основе МСФО	4	3	2	1	1	Опрос
3	Принципы (концептуальные основы) финансовой отчетности. Оценка базовых элементов отчетности по справедливой стоимости	5	4	2	2	1	Опрос
4	Сравнение МСФО и Российских СБУ по целевому назначению	6	6	3	3	-	Опрос
5	Формирование экономическим субъектом учетной политики, отражение в отчетности изменений учетных оценок, исправления ошибок	8	8	2	6	-	Опрос
Итоговый контроль:		2	2	-	2	-	экзамен
ИТОГО:		28	25	10	15	3	

Преподаватель \_\_\_\_\_

*[Signature]*

*[Signature]*

«1» сентября 2018 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю

Генеральный директор

НЧУ ДПО «ИБиР»



Г. В. Полякова

2018 г.

**Дополнительная профессиональная программа**  
**профессиональной переподготовки**  
**«Главный бухгалтер коммерческой организации»**

г. Йошкар-Ола  
2018 г.

# 1. Общая характеристика программы

## 1.1 Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее - Программа): «Главный бухгалтер коммерческой организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 38.03.01 Экономика, Профессионального стандарта «Бухгалтер».

### *Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом*

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ, ТФ	Уровень квалификации ТФ
Главный бухгалтер коммерческой организации	<b>Бухгалтер</b>	
	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта:	
	<i>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	6
	<i>Составление консолидированной финансовой отчетности</i>	6
	<i>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	6
	<i>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</i>	6
	<i>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</i>	6

**Цели курса:** повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, приобретение профессионального опыта, формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

#### **Задачи курса**

- дать слушателям знания, умения и навыки построения бухгалтерской службы на предприятии;
- сформировать компетенции руководителя бухгалтерской службы;
- актуализировать профессиональные умения и навыки;
- дать слушателям представления законодательные изменения в бухгалтерском учете и налогообложении.

## 1.2 Характеристика нового вида деятельности, новой квалификации

а) **Область профессиональной деятельности** слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер коммерческой организации» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения.

б) **Объектами профессиональной деятельности** являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки,
- производственные процессы.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен быть готов к следующим **видам деятельности**:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная;

г) **Уровень квалификации** слушателей, успешно завершивших обучение по данной программе, в соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер» - 6 по ОТФ «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта».

### 1.3 Требования к результатам освоения программы

а) Слушатель в результате освоения программы должен овладеть следующими **профессиональными компетенциями**:

- Вид деятельности: **расчетно-экономическая деятельность**:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК 1.2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 1.3);

- **аналитическая, научно-исследовательская деятельность**:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК 2.1);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК 2.2);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК 2.3);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК 2.4);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 2.5);

- **организационно-управленческая деятельность**:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК 3.1);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 3.2);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК 3.3);

• **учетная деятельность:**

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК 4.1);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК 4.2);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 4.3);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК 4.4);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК 4.5).

б) Выпускник должен иметь *практический опыт:*

**расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

**аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

**организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

**учетная деятельность:**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

в) Выпускник должен *уметь*:

- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учёта;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- составлять, анализировать и уметь давать экономическую интерпретацию изменений в составе и структуре бухгалтерского баланса, по содержанию, построению и порядку записей;
- вносить в бухгалтерский учет и в отчётность необходимые исправления;
- анализировать по балансу и отчету о прибылях и убытках финансовое положение организации;
- осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета.
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

г) Выпускник должен *знать*:

- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии;
- задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики.
- порядок проведения инвентаризации имущества;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

*Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО*

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»	ФГОС ВО «Экономика»
ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расчетно-экономическая;</li> <li>• аналитическая, научно-исследовательская;</li> <li>• организационно-управленческая;</li> <li>• учетная;</li> <li>• расчетно-финансовая</li> </ul>
<b>Трудовые функции</b>	<b>Профессиональные компетенции по ВД</b>
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;	ПК 4.4. Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- составление консолидированной финансовой отчетности;	ПК 4.4. Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации ПК 4.5. Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	<p>ПК 3.1. Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>ПК 3.2. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК 3.3. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>ПК 4.1. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>ПК 4.2. Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 4.3. Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 4.4. Способностью отражать на счетах бухгалтерского</p>



	<p>учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>ПК 4.5. Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;</p>
<p>- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>	<p>ПК 4.5. Способность организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;</p>
<p>- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК 1.1. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК 1.2. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК 1.3. Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>ПК 2.1. Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>ПК 2.2. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК 2.3. Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК 2.4. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>ПК 2.5. Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
<b>Трудовые функции</b>	<b>Практический опыт по ВД</b>
<p>- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>учетная деятельность</p>
<p>- составление консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>учетная деятельность</p>

- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	организационно-управленческая деятельность учетная деятельность
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	учетная деятельность
проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	расчетно-экономическая деятельность аналитическая, научно-исследовательская деятельность

*Результаты освоения программы профессиональной переподготовки  
«Главный бухгалтер коммерческой организации»*

Вид деятельности	ПК	практический опыт	умения	знания
расчетно-экономическая	- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.1); - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.2); - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих их деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности,	-использовать необходимые нормативные правовые документы; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	-основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии; -задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе

	расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 1.3)	организаций, ведомств		профессиональной деятельности
аналитическая, научно-исследовательская	<p>- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК 2.1);</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК 2.2);</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и</p>	<p>- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей,</p> <p>- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности,</p> <p>- анализ и интерпретация полученных результатов;</p>	<p>- составлять, анализировать и уметь давать экономическую интерпретацию изменений в составе и структуре бухгалтерского баланса, по содержанию, построению и порядку записей;</p> <p>- анализировать по балансу и отчету о прибылях и убытках финансовое положение организации;</p> <p>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>

	<p>явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК 2.3);</p> <p>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК 2.4);</p> <p>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 2.5)</p>	<p>- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</p> <p>- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p>		
<p>организационно-управленческая</p>	<p>- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК 3.1);</p> <p>- способность использовать для решения коммуникативных</p>	<p>- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>-осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета</p>	

	<p>задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 3.2);</p> <p>- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК 3.3)</p>	<p>с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>- организация выполнения порученного этапа работы;</p> <p>- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p>		
учетная	<p>- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет</p>	<p>- документирование хозяйственных операций и ведение</p>	<p>-описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учёта;</p> <p>-регистрировать,</p>	<p>-порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>-виды и порядок налогообложения</p>

<p>денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК 4.1);</p> <p>- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК 4.2);</p> <p>- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 4.3);</p> <p>- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК 4.4);</p> <p>- способность организовывать и</p>	<p>бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами;</p> <p>- составление и использование бухгалтерской отчетности;</p> <p>- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта;</p> <p>-представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;</p> <p>-вносить в бухгалтерский учет и в отчётность необходимые исправления</p> <p>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>я;</p> <p>-систему налогов Российской Федерации;</p> <p>-элементы налогообложения;</p> <p>-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>-бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p>
---	--	---	--

	осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК 4.5)			
--	---	--	--	--

#### 1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь либо:

высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО — 080000) или высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, при этом слушатель должен иметь опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам

- «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ — 1211),
- «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ — 1219) и
- «бухгалтеры» (код ОКЗ — 2411);

либо:

среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО — 080000) или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, при этом иметь опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам

- «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ — 1211),
- «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ — 1219) и
- «бухгалтеры» (код ОКЗ — 2411).

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

#### 1.5 Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 260 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

#### 1.6 Форма обучения

Форма обучения – вечерняя.

#### 1.7 Режим занятий

Учебная нагрузка – не более 15 часов в неделю.


## 2. Содержание программы


### 2.1 Учебный план


№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудо-емкость, час	Всего, аудит. часы	В том числе,		СРС, час
				лекции	практ. занятия	
1.	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	100	70	30	40	30
2.	Налогообложение	34	25	15	10	9
3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	34	20	10	10	14
4.	Основы информатики и вычислительной техники	25	10	5	5	15
5.	Основы внутреннего контроля	20	10	6	4	10
6.	Международные стандарты финансовой отчетности	28	25	10	15	3
7.	Основы аудита и этика	19	15	8	7	4
<b>Итого</b>		<b>260</b>	<b>175</b>	<b>84</b>	<b>91</b>	<b>85</b>
8.	<i>Консультации</i>	4	4	4	-	-
9.	<i>Итоговая квалификационная аттестация</i>	6	6	-	6	-
<b>Всего</b>		<b>270</b>	<b>185</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	<b>85</b>

### 2.2 Календарный учебный график

Специальность	Учебные недели												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Главный бухгалтер коммерческой организации	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ПИ
													ИА

 Теоретическое обучение (ТО)

 Подготовка к итоговой аттестации (ПИ)

 Итоговая аттестация (ИА)





### 3. Условия реализации программы

#### 3.1 Материально-технические условия реализации программы

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном с дистанционным управлением, подвижной маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

Помещения для практической работы слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и интернету. Точки доступа к информационным базам данных, мультимедийным средствам обучения организована на базе библиотеки Марийского государственного университета.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При подготовке слушателей по профессиональной переподготовке используется полный комплект современного лицензионного программного обеспечения (ПО) Операционная система Windows7, MS Office standard 2007, 1С:Предприятие 8.3.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	практические занятия	компьютеры, ноутбук, доска, программное обеспечение

### 4. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения слушателями образовательных программ профессиональной переподготовки включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль проводится преподавателями в форме тестирования, контрольных работ, решения ситуационных задач.

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и в форме квалификационного экзамена Института Профессиональных бухгалтеров России.

Квалификационный экзамен – это электронное тестирование, которое проводится на сайте ИПБ России. Экзамен организует Ассоциация «Марийских профессиональных бухгалтеров».

Претендент считается сдавшим квалификационный экзамен, если ответил более чем на 70% вопросов. Результатом квалификационного экзамена является зачет/незачет. Претендент, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает Аттестат Главного бухгалтера коммерческой организации и становится действительным членом ИПБ России. В случае незачета слушателю предоставляется возможности пересдачи.

Итоговая аттестация включает в себя вопросы по всем дисциплинам, изучаемым в данной программе.

### 5. Кадровое обеспечение программы

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, повышают свою квалификацию.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих специалистов в сфере бухгалтерского учета, юриспруденции и налогообложения.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю  
Генеральный директор  
НЧУ ДПО «ИБИР»  
  
В. Полякова  
« 1 » сентября 201 8 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая)  
отчетность и ее анализ»

*название дисциплины*

по программе профессиональной переподготовки

«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

*наименование профессии (специальности)*

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная  
*очная, очно-заочная, заочная*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер коммерческой организации».

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК 1.2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 1.3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК 2.1);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК 2.2);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК 4.1);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК 4.2);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 4.3);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК 4.4).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учёта;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- составлять, анализировать и уметь давать экономическую интерпретацию изменений в составе и структуре бухгалтерского баланса, по содержанию, построению и порядку записей;
- вносить в бухгалтерский учет и в отчётность необходимые исправления;
- анализировать по балансу и отчету о прибылях и убытках финансовое положение организации;
- осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии;
- задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики.
- порядок проведения инвентаризации имущества;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка	100 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	70 часов, в том числе:
практические занятия	40 часа,
самостоятельная работа слушателя	30 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<b>5</b>



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Бухгалтерская служба как функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации (миссия, цели и построение организации в зависимости от масштабов и особенностей деятельности, внутренняя и внешняя среда организации, разделение труда, социальная ответственность и этика).</p> <p>2. Организационные основы построения бухгалтерской службы (цели, задачи, структура, технология, кадры, факторы, влияющие на структуру бухгалтерской службы).</p> <p>3. Организационно – распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы (положение о бухгалтерской службе, трудовые договоры, должностные инструкции, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, делопроизводство, учетная политика, в т.ч. организация процесса разработки учетной политики, выбор учетных технологий, порядок организации документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых) отчетов).</p> <p>4. Планирование деятельности учетных работ, численности и квалификации работников, и сроков выполнения учетных работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах).</p> <p>5. Мотивация персонала бухгалтерской службы.</p> <p>6. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.</p> <p>7. Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы (власть и личное влияние, лидерство, неформальные группировки в коллективе, управление конфликтами, изменениями и стрессами).</p> <p>8. Обеспечение эффективности учетного процесса.</p>	7	3
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы. Обеспечение эффективности учетного процесса		
	<i>Контрольные работы</i>	-	

<p>Тема 2. Законодательные основы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p>	<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Планирование деятельности бухгалтерской службы</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Принципы регулирования и документы в области регулирования бухгалтерского учета, субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции, процедура разработки и утверждения федеральных стандартов</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Документы в области регулирования бухгалтерского учета</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Процедура разработки и утверждения федеральных стандартов</p>	<p>2</p> <p>7</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 3. Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: общие требования, требования к составу, отчетный период и отчетная дата. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Требования нормативных правовых актов Минфина России, детализирующие нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами: определение основных понятий, связанных с темой. Требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и формат основных отчетов (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах) и приложений к ним. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности, публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Требования нормативных правовых актов Минфина России, детализирующие нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>7</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p>3</p>

	экономическими субъектами		3
Тема 4. Требования нормативных правовых актов Минфина России, регулирующие порядок раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Об элементах отчетности (активах, капитале, обязательствах, доходах и расходах коммерческой организации).</p> <p>2. О прочих отчетных аспектах (учетной политике, операциях в иностранной валюте, событиях после отчетной даты, прекращаемой деятельности, связанных сторонах, информации по сегментам, совместной деятельности, стоимости чистых активов, прибыли, приходящейся на одну акцию, экологической, инновационной деятельности организации, модернизации производства и рисках).</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Доходы и расходы коммерческой организации</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Экологическая, инновационная деятельности организации, модернизация производства и рисках, как аспекты отчетности</p>	10	3
Тема 5. Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Доходы и расходы по договорам строительного подряда:</p> <p>1.1. понятие договора строительного подряда;</p> <p>1.2. объединение и разделение договоров;</p> <p>1.3. доходы (выручка) по договору, отклонения, претензии, поощрительные платежи;</p> <p>1.4. расходы (затраты) по договору;</p> <p>1.5. признание выручки и расходов;</p> <p>1.6. признание ожидаемых убытков;</p> <p>1.7. учет расчетов;</p> <p>1.8. учетная политика;</p> <p>1.9. раскрытие информации.</p> <p>2. Формирование информации о затратах на освоение природных ресурсов:</p> <p>2.1. классификация поисковых активов;</p> <p>2.2. оценка поисковых активов при признании;</p> <p>2.3. последующая оценка поисковых активов (по первоначальной или переоцененной стоимости, обесценение);</p> <p>2.4. прекращение признания поисковых активов;</p> <p>2.5. учетная политика;</p> <p>2.6. раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>3. Информация о государственной помощи:</p> <p>3.1. формы предоставления государственной помощи и виды предоставляемых ресурсов;</p>	20	3

	<p>3.2. условия признания бюджетных средств;</p> <p>3.3. оценка ресурсов, отличных от денежных средств;</p> <p>3.4. порядок учета целевого бюджетного финансирования;</p> <p>3.5. отражение бюджетных средств в составе прочих доходов периода;</p> <p>3.6. возврат государственной помощи;</p> <p>3.7. особенности учета бюджетных кредитов и прочих форм государственной помощи;</p> <p>3.8. учетная политика;</p> <p>3.9. раскрытие информации;</p> <p>3.10. типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.</p> <p>4. Операции, связанные с осуществлением договора доверительного управления имуществом:</p> <p>4.1. общие подходы;</p> <p>4.2. бухгалтерский учет у учредителя управления;</p> <p>4.3. бухгалтерский учет у выгодоприобретателя;</p> <p>4.4. бухгалтерский учет у доверительного управляющего имуществом;</p> <p>4.5. особенности бухгалтерского учета отдельных операций.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p>	-	
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Формирование информации о затратах на освоение природных ресурсов;</p> <p>Операции, связанные с осуществлением договора доверительного управления имуществом</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Информация о государственной помощи</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Признание осуществления реорганизации для целей бухгалтерского учета, оценка имущества и обязательств, бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации, особенности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации - в форме слияния, в форме присоединения, в форме выделения, в форме выделения, в форме преобразования, раскрытие информации.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Особенности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации - в форме слияния, в форме присоединения, в форме выделения, в форме выделения, в форме преобразования</p> <p><i>Контрольные работы</i></p>	10	3
<p>Тема 6. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица</p>		-	
		5	
		7	
		-	
		3	
		-	

	<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашних заданий по теме: Бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации</p>	2	
<p>Тема 7. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства</p>	<p>Содержание учебного материала Учетная политика, документирование хозяйственных операций, системы регистров, рабочий план счетов, кассовый метод учета доходов и расходов, бухгалтерская (финансовая) отчетность. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Кассовый метод учета доходов и расходов <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашних заданий по теме: Учетная политика, системы регистров, рабочий план счетов</p>	7	3
<p>Тема 8. Использование методов финансового анализа для целей дополнительного раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала Система аналитических показателей (индикаторов) имущественного и финансового потенциалов коммерческой организации, аналитические таблицы, методы и модели факторного анализа, раскрытие аналитической информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Методы и модели факторного анализа <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашних заданий по теме: Раскрытие аналитической информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	15	3
<p>Тема 9. Формирование и совершенствование умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности типовых фактов хозяйственной жизни коммерческой организации. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражение в ней типовых фактов хозяйственной жизни коммерческой организации <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражение в ней типовых фактов хозяйственной жизни коммерческой организации</p>	15	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие № 1. **Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы. Обеспечение эффективности учетного процесса**

*Цель:* изучить роль и функции главного бухгалтера, инструменты управления коллективом

*Задачи:*

- изучить функции и задачи лидера
- познакомиться с законами функционирования коллектива
- изучить приемы конфликтологии
- познакомиться с понятием личной эффективности

*Ход занятия:*

1. Власть и личное влияние
2. Лидерство
3. Неформальные группировки в коллективе
4. Управление конфликтами, изменениями и стрессами
5. Обеспечение эффективности учетного процесса

### Практическое занятие № 2. **Документы в области регулирования бухгалтерского учета.**

*Цель:* изучить документы, регулирующие бухгалтерский учет

*Задачи:*

- познакомиться с содержанием ФЗ
- изучить комплекс подзаконных актов, регулирующих бух. учет

*Ход занятия:*

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции по состоянию на 23.05.2016), глава 3
2. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в редакции по состоянию на 28.12.2016), глава I, статья 4
3. Положение о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 №329 (в редакции по состоянию на 12.11.2016), раздел I, п.1
4. Правила подготовки и уточнения программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета

### Практическое занятие № 3. **Требования ФЗ «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

*Цель:* изучить требования законодательства к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Задачи:*

- изучить терминологию закона
- познакомиться с требованиями к содержанию основных отчетов
- изучить нормы закона в отношении бух. баланса и отчета о финн. результатах

*Ход занятия:*

1. Основные понятия
2. Содержание и формат основных отчетов
3. Бухгалтерский баланс
4. Отчет о финансовых результатах

### Практическое занятие № 4. **Доходы и расходы коммерческой организации**

*Цель:* изучить требования нормативных правовых актов в отношении раскрытия информации о доходах и расходах

*Задачи:*

- изучить требования законодательства, касающиеся доходов
- изучить требования законодательства, касающиеся расходов

*Ход занятия:*

1. Доходы коммерческой организации
2. Расходы коммерческой организации

### Практическое занятие № 5. **Формирование информации о затратах на освоение природных ресурсов**

*Цель:* изучить порядок формирования информации о затратах на освоение природных ресурсов в бух. учете

*Задачи:*

- изучить работу с поисковыми активами
- учетная политика и бухгалтерская отчетность

*Ход занятия:*

1. Классификация поисковых активов;
2. Оценка поисковых активов при признании;
3. Последующая оценка поисковых активов (по первоначальной или переоцененной стоимости, обесценение);
4. Прекращение признания поисковых активов;
5. Учетная политика;
6. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### Практическое занятие № 6. **Операции, связанные с осуществлением договора доверительного управления имуществом**

*Цель:* изучить операции, связанные с осуществлением договора доверительного управления имуществом

*Задачи:*

- изучить особенности правоотношений при доверительном управлении имуществом
- познакомиться с операциями в бух. учете выгодоприобретателя
- познакомиться с операциями в бух. учете у доверительного управляющего имуществом
- изучить особенности отдельных операций

*Ход занятия:*

1. Общие подходы;
2. Бухгалтерский учет у учредителя управления;
3. Бухгалтерский учет у выгодоприобретателя;
4. Бухгалтерский учет у доверительного управляющего имуществом;
5. Особенности бухгалтерского учета отдельных операций.

### Практическое занятие № 7. **Особенности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации**

*Цель:* изучить особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации

*Задачи:*

- изучить особенности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при различных видах реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование)

*Ход занятия:*

1. Бухгалтерская отчетность при осуществлении реорганизации в форме слияния,
2. Бухгалтерская отчетность при осуществлении реорганизации в форме присоединения,
3. Бухгалтерская отчетность при осуществлении реорганизации в форме разделения,
4. Бухгалтерская отчетность при осуществлении реорганизации в форме выделения
5. Бухгалтерская отчетность при осуществлении реорганизации в форме преобразования

### Практическое занятие № 8. **Кассовый метод учета доходов и расходов**

*Цель:* отработать кассовый метод учета доходов и расходов для раскрытия информации субъектами малого предпринимательства

*Задачи:*



- познакомиться с особенностями кассового метода учета доходов и расходов
- научиться применять метод на практике

*Ход занятия:*

1. Особенности кассового метода
2. Решение задач на применение кассового метода

#### Практическое занятие № 9. Методы и модели факторного анализа

*Цель:* изучить методы финансового анализа

*Задачи:*

- Изучить факторный анализ и его методы для целей раскрытия информации в бухгалтерской отчетности
- научиться применять метод при анализе бух. отчетности

*Ход занятия:*

1. Метод факторного анализа
2. Модели факторного анализа

#### Практическое занятие № 10. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражение в ней типовых фактов хозяйственной жизни коммерческой организации

*Цель:* научиться отражать в бухгалтерской отчетности типовые факты хозяйственной жизни

*Задачи:*

- изучить порядок составления бухгалтерской отчетности
- научиться отражать типовые операции в бухгалтерской отчетности

*Ход занятия:*

1. Состав бухгалтерской отчетности
2. Отражение типовых операций в отчетности

### 2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

#### Самостоятельная работа по теме № 1. Планирование деятельности бухгалтерской службы

*Цель:* научиться определять состав и сроки выполнения работ, численность и квалификацию работников, потребности в ресурсах

*Вид работы:* работа с нормативными документами

#### Самостоятельная работа по теме № 2. Процедура разработки и утверждения федеральных стандартов

*Цель:* изучить порядок разработки и утверждения федеральных стандартов

*Вид работы:* работа с интернет-ресурсами, составление схемы

#### Самостоятельная работа по теме № 3. Требования нормативных правовых актов Минфина России, детализирующие нормы ФЗ «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Цель:* изучить требования законодательных актов к бух. отчетности

*Вид работы:* работа с нормативными документами

#### Самостоятельная работа по теме № 4. Экологическая, инновационная деятельности организации, модернизация производства и риски, как аспекты отчетности

*Цель:* изучить аспекты в экологической и инновационной деятельности, модернизации и производственных рисков

*Вид работы:* работа с учебной литературой

#### Самостоятельная работа по теме № 5. Информация о государственной помощи

*Цель:* изучить особенности отражения информации о государственной помощи в бухгалтерской отчетности

*Вид работы:* работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 6. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации**

*Цель:* изучить особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации

*Вид работы:* работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 7. **Учетная политика, системы регистров, рабочий план счетов**

*Цель:* изучить особенности формирования учетной политики, системы регистров, рабочего плана счетов

*Вид работы:* работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 8. **Раскрытие аналитической информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности**

*Цель:* изучить приемы финансового анализа для раскрытия информации в бухгалтерской отчетности

*Вид работы:* работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 9. **Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражение в ней типовых фактов хозяйственной жизни коммерческой организации**

*Цель:* научиться составлять отчетность и отражать в ней типовые операции

*Вид работы:* решение ситуационных задач

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 43 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,  
ЛР – лабораторные занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

*Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:*

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

*Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:*

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. **Грязина, Фаина Ивановна.**  
Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-методическое пособие/Грязина, Фаина Ивановна, О. А. Данилова; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-94808-923-2.
2. **Русиева, Инна Борисовна.**  
Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Русиева, Инна Борисовна, Л. И. Рыжова, С. М. Арутюнян; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 284 с. - ISBN 978-5-94808-894-5.

##### Дополнительные источники:

1. **Курочкина, Надежда Валерьевна.**  
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие/Курочкина, Надежда Валерьевна, Р. К. Шакирова. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-94808-878-5.
2. **Стафиевская, Мария Владимировна.**  
Концептуальные основы бухгалтерского учета рисков в страховых организациях [Текст]: монография/Стафиевская, Мария Владимировна ; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-94808-891-4.
3. **Стафиевская, Мария Владимировна.**  
Управление рисками бухгалтерского дела в страховых организациях Республики Марий Эл [Текст]: монография/Стафиевская, Мария Владимировна; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2014. - 148 с.
4. **Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты [Текст]/**под ред. Н. Э. Соколинской. - 2-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02752-3.
5. **Курныкина, Ольга Васильевна.**  
Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: учебник для вузов / Курныкина, Ольга Васильевна, Т. Н. Нестерова, Н. Э. Соколинская. - Москва: Кнорус, 2013. - 360 с. - (Бакалавриат). - Рек. УМО по образованию РФ. - ISBN 978-5-406-02745-5.
6. **Сапожникова, Наталья Глебовна.**  
Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов/Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2014. - 452 с. - (Бакалавриат). - М-во образования и науки РФ.
7. **Нечитайло, Алексей Игоревич.**  
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник / Нечитайло, Алексей Игоревич. - Москва: Проспект, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-392-10415-4.
8. **Рыжова, Л. И.**  
Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: методические рекомендации / Л. И. Рыжова, Л. В. Николаева; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола, 2013. - 148 с.

##### Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>
2. Учет ценных бумаг и финансовых вложений [Электронный ресурс] / Натепрова Т. Я. - М.: Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019944.html>

##### Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, в ред. от 20 декабря 2007 № 143н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, в ред. от 14 февраля 2012 г. № 23н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 115н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107н, в ред. от 08 ноября 2010 № 144н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, от 2 февраля 2011 г. № 11н)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	<b>уметь:</b>	
ПК 2.1, ПК 2.2	описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учёта;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.1, 4.2	регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3	представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;	Оценка выполненных практических работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.4	составлять, анализировать и уметь давать экономическую интерпретацию изменений в составе и структуре бухгалтерского баланса, по содержанию, построению и порядку записей;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2, ПК 1.3	вносить в бухгалтерский учет и в отчётность необходимые исправления;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1, ПК 1.3	анализировать по балансу и отчету о прибылях и убытках финансовое положение организации;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 4.1	осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет.

ПК 2.2	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.1, ПК 4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.4	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3, ПК 4.4	закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.4	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3, ПК 4.4	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	использовать необходимые нормативные правовые документы;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2, ПК 1.3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
	<b>знать:</b>	
ПК 1.2	основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1, ПК 4.1	задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики.	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 4.2	порядок проведения инвентаризации имущества;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 4.4	определение бухгалтерской отчетности как единой системы	Устный опрос. Дифференцированный зачет.



	данных об имущественном и финансовом положении организации;	
ПК 4.1	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 4.4	бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Письменный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю  
Генеральный директор  
НЧУ ДПО «ИБИР»  
  
Л. В. Полякова  
« 1 »  2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Налогообложение»**

*название дисциплины*

по программе профессиональной переподготовки

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

*наименование профессии (специальности)*

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

*очная, очно-заочная, заочная*

2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налогообложение»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер коммерческой организации».

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 4.3);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК 4.4);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК 4.5).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	34 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	25 часов, в том числе:
практические занятия	10 часов,
самостоятельная работа слушателя	9 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>9</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1. Налоговое администрирование и налоговый контроль</b></p> <p>Тема 1.1 Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых отношений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация налогов и сборов: федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов.</p> <p>Страховые взносы в Российской Федерации. Общие условия установления страховых взносов.</p> <p>Налогоплательщики и плательщики страховых взносов; права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обеспеченные и защищенные права налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; подразделения налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах, сборах и страховых взносах; налоговые агенты; права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате которых может быть возложена на налоговых агентов.</p> <p>Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов.</p> <p>Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов.</p> <p>Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: «Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов. Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц»</p>	3	2
Тема 1.2. Налоговое обязательство и его исполнение	Налоговое обязательство, условия его возникновения, изменения и прекращения.	3	2

	<p>Исполнение обязанности по уплате страховых взносов.</p> <p>Элементы налогообложения и их характеристика: объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период; порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.</p> <p>Установление и использование льгот по налогам и сборам.</p> <p>Зачет и возврат налогов и сборов, пени и штрафов. Особенности зачета и возврата страховых взносов, пени и штрафов по страховым взносам.</p> <p>Требование об уплате налогов и сборов. Особенности направления требования об уплате страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.</p> <p>Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов: залог, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия.</p> <p>Взыскание налогов, сборов и страховых взносов за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках и за счет иного имущества налогоплательщика или налогового агента.</p> <p>Изменение срока уплаты налога, сбора и страховых взносов: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит (общие понятия).</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: «Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов: залог, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия».</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2</p>	
<p>Тема 1.3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. Налоговая декларация.</p> <p>Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Особенности проведения камеральных проверок по страховым взносам.</p> <p>Порядок истребования документов у налогоплательщика (налогового агента, плательщика страховых взносов), а также его контрагентов и иных лиц.</p> <p>Порядок оформления результатов налоговых проверок, проверок по страховым взносам и вынесения решений по указанным проверкам.</p> <p>Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании.</p> <p>Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания</p>	<p>3</p>	<p>3</p>

	<p>санкций.</p> <p>Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений, которые распространяются на плательщиков страховых взносов.</p> <p>Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.</p> <p>Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения. Виды административной ответственности, которые могут быть применены к плательщикам страховых взносов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p>-</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>-</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p>-</p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>2</p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Ответственность за совершение налогового правонарушения</p>	
<p><b>Раздел 3. Федеральные налоги</b></p> <p>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения; место реализации товаров, работ, услуг. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза (ЕАЭС).</p> <p>Налоговая база и особенности ее определения по различным видам операций. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг).</p> <p>Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами.</p> <p>Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на применение ставки 0%. Момент определения налоговой базы.</p> <p>Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю; порядок оформления счетов-фактур (на бумажном носителе и в электронном виде) и ведения Книг покупок и продаж.</p> <p>Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиками, на затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>Налоговые вычеты и порядок их применения. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет.</p> <p>Порядок и сроки уплаты налога налогоплательщиками и налоговыми агентами. Сроки представления налоговой декларации.</p> <p>Порядок возмещения налога, в том числе в заявительном порядке.</p>	<p>3</p> <p>3</p>



	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю; Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза (ЕАЭС).</p>	-	1
Тема 2.2. Акцизы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики; особенности исполнения обязанностей налогоплательщика в рамках договора простого товарищества.</p> <p>Подакцизные товары, объект налогообложения.</p> <p>Порядок уплаты акцизов при перемещении подакцизных товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Налоговая база и особенности ее определения при различных операциях.</p> <p>Налоговый период. Налоговые ставки</p> <p>Сроки уплаты акцизов и сроки представления налоговой декларации.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	1	2
Тема 2.3. Налог на прибыль организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога.</p> <p>Классификация доходов и расходов и методы их определения. Нормируемые расходы</p> <p>Определение даты признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе.</p> <p>Амортизируемое имущество: понятие, первоначальная стоимость и ее изменение, сроки и методы начисления амортизации, амортизационная премия.</p> <p>Особенности определения налоговой базы для отдельных видов операций: при реализации амортизируемого имущества, при уступке права требования, передаче имущества в уставный капитал, по договорам доверительного управления, простого товарищества, по операциям с ценными бумагами.</p> <p>Перенос убытка на будущие налоговые периоды.</p>	3	3

	<p>Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль. Плательщики, имеющие право уплачивать только квартальные авансовые платежи от фактической прибыли.</p> <p>Особенности уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения.</p> <p>Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций по доходам, полученным участниками консолидированной группы налогоплательщиков.</p> <p>Особенности налогообложения доходов от долевого участия. Критерии для применения ставки ноль процентов. Сроки уплаты налога на доходы от долевого участия.</p> <p>Особенности налогообложения организаций, осуществляющих образовательную и медицинскую деятельность.</p> <p>Особенности налогообложения иностранных юридических лиц.</p> <p>Принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль.</p> <p>Порядок и сроки представления налоговой декларации.</p>		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	<i>Особенности определения налоговой базы для отдельных видов операций</i>		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
	Выполнение домашних заданий по теме: Принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль.		
<p>Тема 2.4. Налог на добычу полезных ископаемых</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика. Элементы налогообложения: объект, налоговая база, ставки, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога.</p> <p>Порядок определения количества добытого сырья и порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых.</p> <p>Порядок и сроки представления налоговой декларации.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	2
<p><b>Раздел 3. Региональные налоги</b></p> <p>Тема 3.1. Транспортный налог. Налог на имущество организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки,</p>	1	2

	<p>налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.</p> <p>Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
<b>Раздел 4. Местные налоги</b>			
<p>Тема 4.1. Земельный налог</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>2</p>
<b>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</b>			
<p>Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения.</p> <p>Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки.</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог и порядок его определения. Порядок признания убытка.</p> <p>Порядок и сроки представления налоговой декларации. Особенности определения налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Порядок определения и признания доходов и расходов</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Особенности определения налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.</p>	<p>3</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>1</p>	<p>3</p>

<p>Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие вмененного дохода и базовой доходности. Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика. Объект налогообложения и налоговая база. Корректирующие коэффициенты к базовой доходности. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Порядок исчисления налога</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика.</p>	<p>3</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>1</p>	<p>3</p>
<p><b>Раздел 6. Налоговый учет. Составление и представление налоговой отчетности</b></p>			
<p>Тема 6.1. Налоговый учет и налоговая отчетность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие налогового учета в Налоговом кодексе РФ.</p> <p>Организационно-технические вопросы ведения налогового учета. Создание налоговой службы и порядок ее взаимодействия с другими подразделениями, в том числе с бухгалтерией. Определение порядка ведения налогового учета при наличии обособленных подразделений. Первичные документы, состав, формы и способы формирования аналитических регистров налогового учета. Технология сбора и обработки налоговой информации. Порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета. Порядок расчетов с бюджетом, в том числе при наличии обособленных подразделений.</p> <p>Методические вопросы ведения налогового учета. Квалификация активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов. Оценка активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов. Момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов. Создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли. Определение операций, требующих раздельного учета и разработка методики его ведения.</p> <p>Формы отчетности, представляемой в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды, порядок их заполнения и представления (по видам налогов и взносов).</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Методические вопросы ведения налогового учета</p>	<p>3</p> <p>-</p> <p>1</p>	<p>3</p>

	<p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	-	
<p>Тема 6.2. Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета, составление налоговой отчетности, налогового планирования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности организации работы бухгалтерской службы в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (расширение целей, задач бухгалтерской службы, структуры, применяемых технологий, требований к кадрам. Факторы, влияющие на изменение структуры бухгалтерской службы).</p> <p>Организационно - распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (положение, трудовые договоры, должностные инструкции, учетная политика, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, выбор технологии выполнения работ, делопроизводство, порядок организации документооборота и хранения документов).</p> <p>Планирование деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, налоговой отчетности и налогового планирования (определение объемов, состава и сроков выполнения работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах). Примеры планов, расчетных методик.</p> <p>Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.</p> <p>Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.</p> <p>Обеспечение эффективности выполнения работ в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Мотивация персонала бухгалтерской службы</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>4</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p>Итоговый контроль</p>		4	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3. Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. **Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет**

*Цель:* научиться исчислять сумму НДС

*Задачи:*

- изучить порядок предъявления НДС покупателю
- изучить порядок отнесения сумм НДС
- научиться определять сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет

*Ход занятия:*

1. Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю.
2. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость.
3. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет.

Практическое занятие № 2. **Особенности определения налоговой базы для отдельных видов операций**

*Цель:* научиться выделять налоговую базу для расчета налога на прибыль

*Задачи:*

- изучить особенности исчисления налоговой базы при реализации амортизируемого имущества
- изучить особенности исчисления налоговой базы при уступке права требования
- изучить особенности исчисления налоговой базы при передаче имущества в уставный капитал
- изучить особенности исчисления налоговой базы по договорам доверительного управления и операциям с ценными бумагами

*Ход занятия:*

1. Особенности определения налоговой базы при реализации амортизируемого имущества
2. Особенности определения налоговой базы при уступке права требования
3. Особенности определения налоговой базы при передаче имущества в уставный капитал
4. Особенности определения налоговой базы по договорам доверительного управления
5. Особенности определения налоговой базы по операциям с ценными бумагами

Практическое занятие № 3. **Порядок определения и признания доходов и расходов**

*Цель:* изучить порядок признания доходов и расходов при УСН

*Задачи:*

- изучить налоговую базу и отчетный период для исчисления УСН
- изучить порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей
- изучить порядок признания убытка

*Ход занятия:*

1. Налоговая база и отчетный период для исчисления УСН
2. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей.
3. Порядок признания убытка.

Практическое занятие № 4. **Порядок исчисления ЕНВД**

*Цель:* изучить порядок исчисления ЕНВД

*Задачи:*

- изучить налоговый период уплаты ЕНВД
- изучить налоговые ставки и порядок исчисления ЕНВД
- изучить порядок и сроки уплаты ЕНВД

*Ход занятия:*

1. Налоговый период.
2. Налоговая ставка.
3. Порядок исчисления налога.

#### 4. Порядок и сроки уплаты.

#### Практическое занятие № 5. **Методические вопросы ведения налогового учета**

*Цель:* изучить методические вопросы ведения налогового учета

*Задачи:*

- изучить квалификацию активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов.
- изучить оценку активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов.
- изучить момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов.
- изучить создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли.
- изучить определение операций, требующих отдельного учета и разработка методики его ведения.

*Ход занятия:*

1. Квалификация активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов.
2. Оценка активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов.
3. Момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов.
4. Создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли.
5. Определение операций, требующих отдельного учета и разработка методики его ведения.

#### Практическое занятие № 6. **Мотивация персонала бухгалтерской службы**

*Цель:* изучить принципы мотивации персонала бухгалтерской службы в сфере налогового учета

*Задачи:*

- научиться контролировать достижения функциональных целей
- научиться оценивать результат
- научиться обеспечивать эффективное выполнение работ в сфере налогового учета.

*Ход занятия:*

1. Контроль достижения функциональных целей
2. Оценка результатов деятельности.
3. Обеспечение эффективности выполнения работ в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.

### **2.4 Виды самостоятельной работы слушателей**

#### Самостоятельная работа по теме № 1.1. **Налоговые и таможенные органы**

*Цель:* изучить обязанности и права налоговых и таможенных органов

*Вид работы:* работа с нормативными актами

#### Самостоятельная работа по теме № 1.2. **Способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов**

*Цель:* изучить способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов

*Вид работы:* работа с нормативными актами

#### Самостоятельная работа по теме № 1.3. **Ответственность за совершение налогового правонарушения**

*Цель:* изучить ответственность за совершение налогового правонарушения

*Вид работы:* работа с нормативными актами

Самостоятельная работа по теме № 2.1. **Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза (ЕАЭС).**

*Цель:* изучить порядок налогообложения при перемещении товаров через таможню

*Вид работы:* работа с нормативными актами

Самостоятельная работа по теме № 2.3. **Принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль**

*Цель:* изучить принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль

*Вид работы:* работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 5.1. **Особенности определения налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения**

*Цель:* изучить особенности определения налоговой базы

*Вид работы:* работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 5.2. **Налогоплательщики и порядок поставки на учет в качестве налогоплательщика**

*Цель:* изучить порядок постановки на учет налогоплательщика

*Вид работы:* работа с учебной литературой



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 75 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,  
ЛР – лабораторные занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

*Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:*

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

*Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:*

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013)
4. Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 23 НК РФ

##### Основные источники:

1. Налоги и налогообложение: налоговая отчетность [Текст]: учебно-методическое пособие/Мар. гос. ун-т; сост. Р. К. Шакирова. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2014. - 276 с.

##### Дополнительные источники:

1. **Попова, Людмила Владимировна.**  
Налоговый аудит [Текст]: учебно-методическое пособие/ Попова, Людмила Владимировна, И. А. Коростелкина, Е. Г. Дедкова. - Москва: Дело и Сервис, 2015. 208 с.
2. **Шакирова, Рамзия Кавиевна.**  
Налоги в составе стабилизационной экономической политики России : теоретический и практический аспект [Текст]: монография / Шакирова, Рамзия Кавиевна ; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 192 с
3. **Шакирова, Рамзия Кавиевна.**  
Налоги и налогообложение: специальные налоговые режимы [Текст] : учебное пособие/ Шакирова, Рамзия Кавиевна; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2014. 174 с.
4. **Шакирова, Рамзия Кавиевна.**  
Налоги и налогообложение: региональные и местные налоги [Текст]: учебное пособие/ Шакирова, Рамзия Кавиевна, С. М. Арутюнян; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола, 2013. 207 с.

##### Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. [Налоги: Практика налогообложения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / под ред. Д.Г. Черника. - М. : Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279031450.html>
2. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]/ Дорофеева Н. А. - М.: Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010446.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	<b>уметь:</b>	
	представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
	<b>знать:</b>	
ПК 4.3, ПК 4.4	виды и порядок налогообложения	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 4.4, ПК 4.5	система налогов РФ	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3	элементы налогообложения	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 4.4, ПК 4.5	источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Устный опрос. Дифференцированный зачет.
ПК 4.5	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю  
Генеральный директор  
НЧУ ДПО «ИБирР» Л. В. Полякова  
« 1 сентября » 2018 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы информатики и вычислительной техники»**

*название дисциплины*

по программе профессиональной переподготовки

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

*наименование профессии (специальности)*

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

*очная, очно-заочная, заочная*

2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы информатики и вычислительной техники»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер коммерческой организации».

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 2.5);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 3.2).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные финансового учета;
- осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	25 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	10 часов, в том числе:
практические занятия	5 часов,
самостоятельная работа слушателя	15 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>25</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>5</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	<b>1</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Основы информатики и вычислительной техники»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Экономические информационные системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Понятие информационных технологий, виды информационных технологий, тенденции их развития. Понятие технологического процесса обработки информации в ЭИС. Классификация и виды технологических процессов. Процедуры и типовые технологические процессы обработки информации в ЭИС. Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных. Технология облачных вычислений. Режимы обработки информации и электронного документооборота в локальных и глобальных сетях. Понятия базы данных, модели данных, системы управления базами данных. Виды моделей данных и способы их представления. Реляционный подход к организации баз данных. Хранилище данных (Data Warehouse) и его использование в корпоративных системах.</p> <p>Понятие интеллектуальной информационной системы. Интеллектуальные информационные технологии: классификация, становление и развитие. Программно-технологический инструментарий интеллектуального анализа данных (Data Mining) в бизнесе. OLAP-технология и многомерные модели данных. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Интеллектуальные информационные системы</p>	4	2
Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета	<p>Выполнение домашнего задания по теме: Интеллектуальные информационные системы</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий. Возможности аналитической обработки информации в бухгалтерских ИС. Применение Интернет-технологий в бухгалтерских информационных системах. ИСБУ как облачный сервис.</p> <p>Жизненный цикл бухгалтерских ИС и его стадии. Предпроектное обследование организации, приобретение или создание бухгалтерской ИС. Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС. Первоначальная настройка ИСБУ, первоначальное заполнение нормативно-справочной информации, ввод начальных</p>	3	3



	<p>остатков.</p> <p>Понятие результатной информации. Формирование отчетов в бухгалтерских ИС. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету в ИС бухгалтерского учета. Технология составления регламентированной отчетности. Формирование нерегламентированных отчетов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p>-</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>1</p> <p>Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС. Первоначальная настройка ИСБУ, первоначальное заполнение нормативно-справочной информации, ввод начальных остатков.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p>-</p> <p>3</p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Формирование отчетов в бухгалтерских ИС</p>	
<p>Тема 3. Электронный документооборот</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>Понятие жизненного цикла документа, распределение ответственности и полномочий по работе с документами. Юридическая значимость электронного документа. Современная нормативная база по работе с электронными документами. Государственные инициативы, связанные с обеспечением официального электронного взаимодействия между государством, населением и бизнесом. Положение о системе межведомственного электронного документооборота. Стандарты в области СЭД. Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов. Государственные услуги, предоставляемые населению и организациям через Интернет. Сервис портала государственных и муниципальных услуг. Настройка ЭЦП.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p>-</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>1</p> <p>Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов. Государственные услуги, предоставляемые населению и организациям через Интернет.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p>-</p> <p>3</p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Положение о системе межведомственного электронного документооборота</p>	
<p>Тема 4. Информационная безопасность и защита информации</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия и термины в области информационной безопасности. Особенности информации как объекта защиты. Государственная политика РФ в области обеспечения информационной безопасности. Законодательство РФ в сфере информационных технологий. Государственная, служебная, коммерческая и банковская тайны. Конфиденциальная информация.</p>	

	<p>Классификация и характеристика угроз информационной безопасности: угрозы внутренние и внешние, случайные и преднамеренные. Система разграничения доступа к информации. Методы обеспечения целостности информации. Особенности защиты информации в распределенных компьютерных системах. Защита информации и программное обеспечение от несанкционированного доступа и использования. Комплексные системы защиты от несанкционированного доступа к персональным компьютерам. Средства операционной системы и MS Office по защите от несанкционированного доступа к файлам.</p> <p>Обеспечение информационной безопасности в системах электронной торговли и дистанционном банковском обслуживании. Методы и средства обеспечения безопасной работы в глобальной сети Интернет.</p> <p>Правила использования антивирусных систем.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p>-</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>1</p> <p>-</p> <p>3</p>	<p>5</p> <p>2</p>
<p>Тема 5. Справочные правовые системы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</b></p> <p>Назначение и функциональные возможности СПС «Консультант Плюс». Структура и содержание единого информационного массива. Разделы и информационные банки. Сопровождение СПС.</p> <p>Анализ правовой проблемы. Множество связей документа с информационным массивом, типизация связей по важности и типу юридической взаимосвязи. Примечания к тексту документа, информирующие о важнейших связях. Построение всех связей документа с информационным массивом. Наглядное представление связей документа в дереве связей.</p> <p>Технологические особенности поиска информации в разделах «Финансовые консультации», «Комментарии Законодательства», «Судебная практика», «Формы документов», «Законопроекты», «Международные правовые акты», «Правовые акты по здравоохранению», «Технические нормы и правила» и др. Информационное наполнение разделов и структура используемых Информационных банков. Информационное наполнение рубрик «Кодекс», «Справочная информация», «Обзоры законодательства», «Пресса и книги», «Новые документы» и др.</p> <p><b>Справочная правовая система «Гарант»</b></p> <p>Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант аэро». Структура,</p>	<p>5</p> <p>2</p>

	<p>содержание и объем информационного массива. Аналитические возможности работы с документами. Использование инструментальных средств и режимов работы СПС – «Машина времени», «Полнотекстовые редакции», «Взаимосвязанные документы», «Похожие судебные решения и комментарии», «Документы на контроле» и др. Работа со списками документов. Сортировка списка. Поиск в активном списке. Фильтрация и редактирование списка. Сохранение документов в личной папке. Дополнительные возможности поиска документов: по источнику опубликования, по толковому словарю. Возможности экспорта документов и их обработки.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия:</i></p> <p>Аналитические возможности работы с документами</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Дополнительные возможности поиска документов</p>	-	
		1	
		-	
		3	
Итоговый контроль		1	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3. Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. **Информационные системы бухгалтерского учета**

*Цель:* научиться работать с ИСБУ

*Задачи:*

- научиться вводить в эксплуатацию ИСБУ
- научиться осуществлять настройку ИСБУ
- научиться заполнять нормативно-справочную информацию

*Ход занятия:*

1. Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС.
2. Первоначальная настройка ИСБУ,
3. Первоначальное заполнение нормативно-справочной информации, ввод начальных остатков.

Практическое занятие № 2. **Электронный документооборот**

*Цель:* изучить возможности электронного документооборота

*Задачи:*

- изучить администрирование СЭД
- изучить систему гос. услуг

*Ход занятия:*

1. Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов.
2. Государственные услуги, предоставляемые населению и организациям через Интернет.

Практическое занятие № 3. **Классификация и характеристика угроз информационной безопасности**

*Цель:* изучить угрозы информационной безопасности

*Задачи:*

- изучить классификацию угроз информационной безопасности
- изучить характеристики угроз информационной безопасности

*Ход занятия:*

1. Угрозы внутренние и внешние
2. Случайные и преднамеренные угрозы

Практическое занятие № 4. **Аналитические возможности работы с документами СПС**

*Цель:* изучить возможности работы с документами СПС

*Задачи:*

- изучить инструменты и режимы СПС
- изучить работу со списками

*Ход занятия:*

1. Использование инструментальных средств и режимов работы СПС – «Машина времени», «Полнотекстовые редакции», «Взаимосвязанные документы», «Похожие судебные решения и комментарии», «Документы на контроле» и др.
2. Работа со списками документов. Сортировка списка. Поиск в активном списке. Фильтрация и редактирование списка. Сохранение документов в личной папке.

### 2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1. **Интеллектуальные информационные системы**

*Цель:* изучить программно-технологические инструменты интеллектуального анализа данных

*Вид работы:* работа с интернет-ресурсами

Самостоятельная работа по теме № 2. **Формирование отчетов в бухгалтерских ИС**

*Цель:* изучить систему формирования регламентированной и нерегламентированной отчетности

*Вид работы:* работа в информационной системе

Самостоятельная работа по теме № 3. **Положение о межведомственном электронном документообороте**

*Цель:* изучить основные понятия типового положения о межведомственном электронном документообороте

*Вид работы:* работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 4. **Методы и средства обеспечения безопасной работы в глобальной сети Интернет. Правила использования антивирусных систем**

*Цель:* изучить методы и средства обеспечения безопасной работы и в Интернете

*Вид работы:* работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 5. **Дополнительные возможности поиска документов**

*Цель:* изучить способы поиска документов

*Вид работы:* работа с конспектом

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	—

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,  
ЛР – лабораторные занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного лабораторий информационных технологий.

*Оборудование лабораторий информационных технологий:*

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места слушателей, оснащенные ПК;
- телевизор.

*Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:*

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс».

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	<b>уметь:</b>	
ПК 2.5	регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные финансового учета	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 3.2	осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет
	<b>знать:</b>	
ПК 2.5	основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю

Генеральный директор

НЧУ ДПО «ИБАР»

 В. Полякова  
« 1 » 201 8 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Правовое регулирование предпринимательской  
деятельности»**  
*название дисциплины*

по программе профессиональной переподготовки

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**  
*наименование профессии (специальности)*

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

*очная, очно-заочная, заочная*

2018 год



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер коммерческой организации».

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.2)

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- использовать необходимые нормативные правовые документы;  
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии;  
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	34 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	20 часов, в том числе:
практические занятия	10 часов,
самостоятельная работа слушателя	14 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности</b>			
Тема 1.1. Юридические лица	Содержание учебного материала Органы юридического лица. Предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим совместно, или образование нескольких единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга. Ответственность юридического лица. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i>	- - - -	1
Тема 1.2. Предпринимательская деятельность граждан	Содержание учебного материала Применение к предпринимательской деятельности граждан правил, регулирующих сделки коммерческих юридических лиц. Особенности осуществления гражданами производственной и иной хозяйственной деятельности без образования юридического лица на основе соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1 - - -	1
Тема 1.3. Реорганизация юридического лица	Содержание учебного материала Формы реорганизации Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица: порядок и сроки осуществления процедур реорганизации. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1 - - -	1
Тема 1.4. Ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала Порядок ликвидации юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов: порядок, очередность. Ликвидационный баланс. Передача имущества юридического	1	1

	<p>лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов. Основания и последствия прекращения действующего юридического лица.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>		
<p><b>Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц</b></p> <p>Тема 2.1. Классификация юридических лиц</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Ограничение числа организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц.</i></p> <p><i>Корпоративные и унитарные юридические лица. Признаки корпорации. Унитарные юридические лица: особенности правового положения учредителей.</i></p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	1	1
<p>Тема 2.2. Коммерческие корпоративные юридические лица</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Хозяйственные товарищества и общества. Публичные и непубличные общества. Положения устава общества, которые должны быть приняты единогласно. Дочерние хозяйственные общества: признаки; основания солидарной с дочерним обществом ответственности основного общества или товарищества.</i></p> <p><i>Общество с ограниченной ответственностью. Переход доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другому лицу может быть запрещен уставом общества. Порядок выхода участника общества с ограниченной ответственностью из общества.</i></p> <p><i>Акционерное общество. Публичное акционерное общество. Увеличение и уменьшение уставного капитала акционерного общества.</i></p> <p><i>Полные товарищества. Обязанности участника полного товарищества. Ответственность участников полного товарищества по его обязательствам.</i></p> <p><i>Товарищество на вере. Особенности ответственности полных товарищей и риски вкладчиков. Предельное число вкладчиков.</i></p> <p><i>Крестьянское (фермерское) хозяйство. Субсидиарная ответственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства по его обязательствам. Производственные кооперативы. Имущество производственного кооператива. Формирование неделимых фондов. Добровольное и принудительное прекращение членства в кооперативе.</i></p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p>	1	2

	Коммерческие корпоративные юридические лица		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-	
Тема 2.3. Коммерческие унитарные юридические лица	Содержание учебного материала Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Права предприятия на принадлежащее ему имущество: право хозяйственного ведения или оперативного управления. Особенности ответственности унитарного предприятия и собственника имущества унитарного предприятия. Особенности создания казенных предприятий. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Коммерческие унитарные юридические лица <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1 - 1 - -	3
Тема 2.4. Некоммерческие корпоративные юридические лица	Содержание учебного материала Потребительский кооператив. Обязанность членов потребительского кооператива по внесению дополнительных взносов. Особенности ответственности членов потребительского кооператива по его обязательствам. Общественные организации. Особенности участия в общественной организации и ответственности участников общественной организации по ее обязательствам. Ассоциации и союзы. Цели объединения юридических лиц и (или) граждан. Права и обязанности члена ассоциации (союза). Саморегулируемые организации и их объединения. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Некоммерческие корпоративные юридические лица <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1 - 1 - -	3
Тема 2.5. Некоммерческие унитарные юридические лица	Содержание учебного материала <i>Фонды</i> . Имущество фонда и цели его использования. Случаи ликвидации фонда исключительно на основании решения суда. <i>Учреждения</i> . Цели создания. Государственные или муниципальные учреждения: казенные, бюджетные, автономные. Частное учреждение. Особенности ответственности учреждения и его учредителей по обязательствам учреждения. <i>Автономные некоммерческие организации</i> . Особенности членства и ответственности учредителей по обязательствам автономной некоммерческой организации. Возможность создания автономной некоммерческой организацией хозяйственных обществ для осуществления предпринимательской деятельности.	1 - -	3

	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Некоммерческие унитарные юридические лица	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-	
<b>Раздел 3. Имущественная основа предпринимательской деятельности</b>			
Тема 3.1. Вещные права	Содержание учебного материала	2	2
	Виды вещных прав. Вещные права юридических лиц.	-	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
	Выполнение домашнего задания по теме: Вещные права юридических лиц	-	
Тема 3.2. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность	Содержание учебного материала	2	3
	Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Общая собственность. Долевая собственность. Совместная собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.	-	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Общая и долевая собственность	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
	Выполнение домашнего задания по теме: Совместная собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.	-	
Тема 3.3. Право собственности на земельный участок	Содержание учебного материала	1	1
	Правовой режим земельного участка. Право пользования земельным участком собственником недвижимости. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Обременение сервитутом зданий и сооружений. Обращение взыскания на земельный участок. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Возмещение за изымаемый земельный участок.	-	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
	Выполнение домашнего задания по теме: Право собственности на земельный участок	-	
Тема 3.4. Защита вещных прав	Содержание учебного материала	1	2

	<p>Истребование имущества из чужого незаконного владения. Добросовестный приобретатель. Истребование имущества от добросовестного приобретателя. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	-	
<p>Тема 3.5. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.</p> <p>Распоряжение исключительным правом.</p> <p>Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.</p> <p>Право на товарный знак и право на знак обслуживания.</p> <p>Право на наименование места происхождения товара.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>	1	2
<p><b>Раздел 4. Правовые средства осуществления</b></p> <p>Тема 4.1. Пределы осуществления гражданских прав</p> <p>Тема 4.2. Сделки</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Презумпция добросовестности и разумности при осуществлении предпринимательской деятельности. Запрет на злоупотребление правом, использование гражданских прав для ограничения конкуренции, злоупотребление доминирующим положением на рынке.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Пределы осуществления гражданских прав</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Договоры и односторонние сделки. Форма сделок.</p> <p>Недействительность сделок. Последствия недействительности сделки.</p> <p>Основания недействительности сделки. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.</p>	1	1



	<p>Решения собраний. Недействительность решения собрания. Представительство. Коммерческое представительство. Доверенность. Особенности безотзывной доверенности</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Сделки</p>	-	-
<p>Тема 4.3. Обязательства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие обязательства. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий. Очередность погашения требований по денежному обязательству.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств.</p> <p>Перемена лиц в обязательстве. Основания перехода прав на основании закона. Условия и форма уступки требования (цессия). Условия и форма перевода долга.</p> <p>Ответственность за нарушение обязательств. Убытки и неустойка. Ответственность за неисполнение денежного обязательства</p> <p>Основания прекращения обязательств.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Обязательства</p>	-	1
<p>Тема 4.4. Договорные обязательства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие договора. Возмездный и безвозмездный договоры. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Рамочный договор. Опционный договор. Договор с исполнением по требованию (абонентский договор).</p> <p>Недействительность договора при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>Заключение договора. Существенные условия. Оферта. Акцепт. Место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.<sup>88</sup></p> <p>Изменение и расторжение договора. Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по договору. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p>	-	2

		<b>Контрольные работы</b>		-	
		<i>Самостоятельная работа слушателей</i>		1	
		Выполнение домашнего задания по теме: Изменение и расторжение договора			
Тема 4.5. Отдельные договорных обязательств	виды	Содержание учебного материала		2	2
		Обязательства о передаче имущества в собственность. Обязательства о передаче имущества в пользование. Аренда. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Финансовая аренда (лизинг). Безвозмездное пользование. Обязательства о выполнении работ. Обязательства об оказании услуг. Обязательства об организации предпринимательской деятельности. Коммерческая концессия. Простое товарищество. Корпоративный договор.			
		<i>Лабораторные работы</i>		-	
		<i>Практические занятия</i>		-	
		<i>Контрольные работы</i>		-	
		<i>Самостоятельная работа слушателей</i>		1	
		Выполнение домашнего задания по теме: Аренда			
Тема 4.6. Внедоговорные обязательства	Внедоговорные	Содержание учебного материала		1	2
		Обязательства вследствие причинения вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.			
		Компенсация морального вреда. Определение размера морального вреда.			
		Особенности защиты деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.			
		<i>Лабораторные работы</i>		-	
		<i>Практические занятия</i>		-	
		<i>Контрольные работы</i>		-	
		<i>Самостоятельная работа слушателей</i>		1	
		Выполнение домашнего задания по теме: Внедоговорные обязательства			
<b>Раздел 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>					
Тема 5.1. Способы защиты гражданских прав		Содержание учебного материала		2	1
		Виды способов защиты гражданских прав. Роль судебной практики в регулировании предпринимательской деятельности. Исковая давность.			
		<i>Лабораторные работы</i>		-	
		<i>Практические занятия</i>		-	
		<i>Контрольные работы</i>		-	
		<i>Самостоятельная работа слушателей</i>		2	
		Выполнение домашних заданий по теме: Способы защиты гражданских прав			

Тема 5.2. Судебная система	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав судебной системы Российской Федерации.</p> <p>Федеральные суды. Суды субъектов Российской Федерации: конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи (судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации). Третейские суды.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Федеральные суды</p>	2	1
Тема 5.3. Судебная защита	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Подведомственность дел арбитражному суду</p> <p>Специальная подведомственность дел арбитражным судам.</p> <p>Подсудность дел арбитражным судам.</p> <p>Представительство в суде.</p> <p>Судебные расходы.</p> <p>Процессуальные сроки.</p> <p>Судебные извещения.</p> <p>Досудебный (претензионный) порядок.</p> <p>Производство в арбитражном суде первой инстанции.</p> <p>Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.</p> <p>Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Судебная защита</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	1	2
Тема 5.4. Несостоятельность (банкротство)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Конкурсное производство. Очередность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве юридического лица.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Несостоятельность (банкротство) юридического лица.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	2	3

	Выполнение домашнего задания по теме: Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.		
Тема 5.5. Внесудебная защита	Содержание учебного материала Альтернативные процедуры урегулирования споров (медиация). Самозащита. Способы самозащиты. Пределы самозащиты	1	2
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Внесудебная защита	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-	
Итоговый контроль		2	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3. Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. **Коммерческие корпоративные юридические лица**

*Цель:* изучить виды коммерческих корпоративных ЮЛ

*Задачи:*

- изучить особенности функционирования коммерческих корпоративных ЮЛ

*Ход занятия:*

1. Хозяйственные товарищества и общества.
2. Общество с ограниченной ответственностью.
3. Акционерное общество.
4. Полные товарищества.
5. Товарищество на вере.
6. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
7. Производственные кооперативы.

Практическое занятие № 2. **Коммерческие унитарные юридические лица**

*Цель:* изучить права и обязанности коммерческих унитарных ЮЛ

*Задачи:*

- изучить виды коммерческих унитарных ЮЛ
- изучить права коммерческих унитарных ЮЛ
- изучить ответственность коммерческих унитарных ЮЛ
- изучить особенности казенных предприятий

*Ход занятия:*

1. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
2. Права предприятия на принадлежащее ему имущество: право хозяйственного ведения или оперативного управления.
3. Особенности ответственности унитарного предприятия и собственника имущества унитарного предприятия.
4. Особенности создания казенных предприятий.

Практическое занятие № 3. **Некоммерческие корпоративные юридические лица**

*Цель:* изучить особенности некоммерческих корпоративных ЮЛ

*Задачи:*

- изучить виды некоммерческих корпоративных ЮЛ
- изучить права и обязанности членов некоммерческих корпоративных ЮЛ

*Ход занятия:*

1. Потребительский кооператив.
2. Общественные организации.
3. Ассоциации и союзы.

Практическое занятие № 4. **Некоммерческие унитарные юридические лица**

*Цель:* изучить особенности некоммерческих унитарных юридических лиц

*Задачи:*

- изучить цели создания некоммерческих унитарных юридических лиц
- изучить права и обязанности участников некоммерческих унитарных ЮЛ

*Ход занятия:*

1. Фонды.
2. Учреждения.
3. Автономные некоммерческие организации.

Практическое занятие № 5. **Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Общая и долевая собственность**

*Цель:* изучить право собственности

*Задачи:*

- изучить основания приобретения и прекращения права собственности,
- изучить общую и долевую собственность

*Ход занятия:*

1. Основания приобретения права собственности.
2. Основания прекращения права собственности.
3. Общая собственность. Долевая собственность.

#### Практическое занятие № 6. **Судебная защита**

*Цель:* изучить систему судебной защиты РФ

*Задачи:*

- изучить систему арбитражного суда
- изучить производство в арбитражном суде

*Ход занятия:*

1. Подведомственность дел арбитражному суду
2. Специальная подведомственность дел арбитражным судам.
3. Подсудность дел арбитражным судам.
4. Представительство в суде.
5. Судебные расходы.
6. Процессуальные сроки.
7. Судебные извещения.
8. Досудебный (претензионный) порядок.
9. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
10. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.
11. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

#### Практическое занятие № 7. **Несостоятельность (банкротство) юридического лица**

*Цель:* изучить понятие и процедуры несостоятельности (банкротства) ЮЛ

*Задачи:*

- изучить обязанности конкурсного производства
- изучить порядок удовлетворения требований кредиторов при банкротстве ЮЛ

*Ход занятия:*

1. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
2. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве.
3. Конкурсное производство.
4. Очередность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве юридического лица.

#### Практическое занятие № 8. **Внесудебная защита**

*Цель:* изучить методы внесудебного урегулирования конфликтов

*Задачи:*

- изучить систему медиации
- изучить основы внесудебной самозащиты

*Ход занятия:*

1. Альтернативные процедуры урегулирования споров (медиация).
2. Самозащита. Способы самозащиты. Пределы самозащиты

### **2.4 Виды самостоятельной работы слушателей**

#### Самостоятельная работа по теме № 3.1. **Вещные права юридических лиц**

*Цель:* изучить вещные права ЮЛ

*Вид работы:* работа с нормативными актами (ГК РФ)

#### Самостоятельная работа по теме № 3.2. **Совместная собственность крестьянского (фермерского) хозяйства**

*Цель:* изучить особенности собственности крестьянского хозяйства

*Вид работы:* работа с нормативными актами (ГК РФ)

Самостоятельная работа по теме № 3.3. **Право собственности на земельный участок**

*Цель:* изучить право собственности на земельный участок

*Вид работы:* работа с нормативными актами (ГК РФ)

Самостоятельная работа по теме № 3.5. **Права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации**

*Цель:* изучить права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации

*Вид работы:* работа с нормативными актами (ГК РФ)

Самостоятельная работа по теме № 4.1. **Пределы осуществления гражданских прав**

*Цель:* изучить пределы осуществления гражданских прав

*Вид работы:* работа с нормативными документами (ГК РФ)

Самостоятельная работа по теме № 4.2. **Сделки**

*Цель:* изучить особенности сделок

*Вид работы:* работа с нормативными документами (ГК РФ)

Самостоятельная работа по теме № 4.3. **Обязательства**

*Цель:* изучить обязательства

*Вид работы:* работа с нормативными документами (ГК РФ)

Самостоятельная работа по теме № 4.4. **Изменение и расторжение договора**

*Цель:* изучить изменение обязательств в момент изменения и расторжения договора

*Вид работы:* работа с нормативными документами (ГК РФ)

Самостоятельная работа по теме № 4.5. **Аренда**

*Цель:* изучить аренду, как один из видов договорных обязательств

*Вид работы:* работа с нормативными документами (ГК РФ)

Самостоятельная работа по теме № 4.6. **Внедоговорные обязательства**

*Цель:* изучить внедоговорные обязательства

*Вид работы:* работа с нормативными документами (ГК РФ)

Самостоятельная работа по теме № 5.1. **Способы защиты гражданских прав**

*Цель:* изучить способы защиты гражданских прав

*Вид работы:* работа с нормативными документами (ГК РФ)

Самостоятельная работа по теме № 5.2. **Федеральные суды**

*Цель:* изучить систему судов

*Вид работы:* работа с нормативными документами (ГК РФ)

Самостоятельная работа по теме № 5.4. **Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.**

*Цель:* изучить несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

*Вид работы:* работа с нормативными документами (ГК РФ)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	—

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,  
ЛР – лабораторные занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

*Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:*

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

*Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:*

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов



### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Конституция РФ. - М.: 1993.
2. Комментарии части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей / Редакторы В. Кузнецов, Т. Брагинская, - М.: Фонд "Правовая культура", 1996.
3. Федеральный закон о «» О бухгалтерском учете», РФ № 402-ФЗ

##### Дополнительные источники:

1. Ивакин, В.Н. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. Н. Ивакин—М.: Юрайт, 2016 — 229 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	<b>уметь:</b>	
ПК 1.2	-использовать необходимые нормативные правовые документы	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет
	<b>знать:</b>	
ПК 1.2	-основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю

Генеральный директор

НЧУ ДПО «ИБИР»

 Д. В. Полякова

« 1 »  2018 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы внутреннего контроля»**

*название дисциплины*

по программе профессиональной переподготовки

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

*наименование профессии (специальности)*

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная  
*очная, очно-заочная, заочная*

2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы внутреннего контроля»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер коммерческой организации».

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.1);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 1.3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК 2.1);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК 2.2);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК 3.1);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК 3.3).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта;
- осуществлять контроль ведения бухгалтерского учёта.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	20 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	10 часов, в том числе:
практические занятия	4 часов,
самостоятельная работа слушателя	10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Основы внутреннего контроля»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Особенности управления бухгалтерской службой в условиях осуществления ею трудовой функции по внутреннему контролю	Содержание учебного материала Особенности управления бухгалтерской службой в условиях осуществления ею трудовой функции по внутреннему контролю <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Цели деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля	4 - - - 3	2
Тема 2. Формирование системы внутреннего контроля в рамках бухгалтерской службы. Цели и задачи. Структура бухгалтерской службы в части внутреннего контроля. Технологии внутреннего контроля. Технологии внутреннего контроля. Документы внутреннего контроля. Требования к кадрам	Содержание учебного материала Формирование системы внутреннего контроля в рамках бухгалтерской службы. Цели и задачи. Структура бухгалтерской службы в части внутреннего контроля. Технологии внутреннего контроля. Документы внутреннего контроля. Требования к кадрам <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> План по формированию системы внутреннего контроля <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Требования к кадрам	4 - 1 - 2	3
Тема 3. Организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля	Содержание учебного материала Положение о бухгалтерской службе организации (в части изменений в связи с расширением функций). Трудовые договоры и должностные инструкции. Порядок выполнения работ при осуществлении внутреннего контроля. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Трудовые договоры и должностные инструкции. <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Порядок выполнения работ при осуществлении внутреннего контроля.	4 - 1 - 2	3

Тема 4. Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в области внутреннего контроля	Содержание учебного материала Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в области внутреннего контроля	4	3
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Методы мотивации персонала бухгалтерской службы	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	2	
	Выполнение домашних заданий по теме: Система стимулирующих выплат	-	
Тема 5. Контроль достижений функциональных целей, оценка результативности и эффективности деятельности. Разработка мероприятий по устранению недостатков и реализации резервов внутреннего контроля. Отчетность о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Содержание учебного материала	5	3
	Контроль достижений функциональных целей, оценка результативности и эффективности деятельности. Разработка мероприятий по устранению недостатков и реализации резервов внутреннего контроля. Отчетность о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	-	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия:</i>	1	
	Отчетность о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	3	
	Выполнение домашних заданий по теме: Эффективность внутреннего контроля	-	
Итоговый контроль		1	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 2.3. Перечень практических (семинарских) занятий

#### Практическое занятие № 1. **План по формированию системы внутреннего контроля**

*Цель:* научиться формировать системы внутреннего контроля

*Задачи:*

- научиться разрабатывать план по формированию эффективности внутреннего контроля
- сформулировать задачи системы внутреннего контроля

*Ход занятия:*

1. Содержание плана по формированию системы внутреннего контроля
2. Задачи системы внутреннего контроля

#### Практическое занятие № 2. **Трудовые договоры и должностные инструкции**

*Цель:* изучить особенности составления договоров и должностных инструкций

*Задачи:*

- изучить виды договоров
- изучить примерную типовую должностную инструкцию

*Ход занятия:*

1. Виды договоров, заключаемых с работниками, осуществляющими внутренний контроль
2. Разделы должностной инструкции работника, осуществляющего внутренний контроль

#### Практическое занятие № 3. **Методы мотивации персонала бухгалтерской службы**

*Цель:* изучить методы мотивации персонала бухгалтерской службы

*Задачи:*

- изучить факторы, побуждающие работать в системе внутреннего контроля
- познакомиться с примерным положением об оплате труда специалистов, ведущих внутренний контроль

*Ход занятия:*

1. Факторы, влияющие на работу в системе внутреннего контроля
2. Положение об оплате труда специалистов, ведущих внутренний контроль

#### Практическое занятие № 4. **Отчетность о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта**

*Цель:* изучить систему отчетности о состоянии внутреннего контроля

*Задачи:*

- изучить состав отчетности о состоянии внутреннего контроля

*Ход занятия:*

- Содержание отчетности о состоянии внутреннего контроля

### 2.4. Виды самостоятельной работы слушателей

#### Самостоятельная работа по теме № 1. **Цели деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля**

*Цель:* изучить цели деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля

*Вид работы:* работа с учебной литературой

#### Самостоятельная работа по теме № 2. **Требования к кадрам**

*Цель:* изучить требования к кандидатам на выполнение внутреннего контроля

*Вид работы:* работа с учебной литературой

#### Самостоятельная работа по теме № 3. **Порядок выполнения работ при осуществлении внутреннего контроля**

*Цель:* изучить порядок выполнения работ при осуществлении внутреннего контроля

*Вид работы:* работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 4. **Система стимулирующих выплат**

*Цель:* изучить систему стимулирующих выплат

*Вид работы:* работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 5. **Эффективность внутреннего контроля**

*Цель:* научиться давать оценку эффективности внутреннего контроля

*Вид работы:* : работа с учебной литературой

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	—

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,  
ЛР – лабораторные занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета .

*Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:*

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

*Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:*

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс».

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. **Иванова, Т. Н.**

Администрирование деятельности в области внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности/ ИПБ, 2017. – 78 с.

Дополнительные источники:

1. **Рыжова, Л. И.**

Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : методические рекомендации / Л. И. Рыжова, Л. В. Николаева ; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола, 2013. - 148 с.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 392 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	<b>уметь:</b>	
ПК 1.1, ПК 1.3	регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3	осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
	<b>знать:</b>	
ПК 2.1, ПК 3.3	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю  
Генеральный директор  
НЧУ ДПО «ИБИР»  
В. Полякова  
« 1 » *сентября* 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Международные стандарты финансовой отчетности»

*название дисциплины*

по программе профессиональной переподготовки

«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

*наименование профессии (специальности)*

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

*очная, очно-заочная, заочная*

2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Международные стандарты финансовой отчетности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер коммерческой организации».

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК 1.2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 1.3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК 2.1);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК 2.4);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК 4.4).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учёта;
- составлять, анализировать и уметь давать экономическую интерпретацию изменений в составе и структуре бухгалтерского баланса, по содержанию, построению и порядку записей;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии;
- задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики.
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	28 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	25 часов, в том числе:
практические занятия	15 часа,



самостоятельная работа слушателя

3 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>28</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	15
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>3</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Международные стандарты финансовой отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<p>1</p> <p>Тема 1. История становления и развития МСФО. Статус документов системы МСФО. Официальный язык и сфера применения стандартов МСФО</p>	<p>2</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель создания системы международных стандартов (МСФО).</li> <li>2. Деятельность Международной организации НКО «Фонд МСФО».</li> <li>3. Деятельность Консультативного совета и Комитета по интерпретациям МСФО.</li> <li>4. Состав и иерархия стандартов МСФО. Статус и сфера применения.</li> <li>5. Документы системы МСФО, не являющиеся стандартами: Концептуальные основы, приложения к стандартам, рекомендации по внедрению стандартов.</li> </ol> <p>Дополнительные материалы Фонда МСФО: Глоссарий терминов и определений, Устав, Предисловие к стандартам, обучающие материалы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Процедуры выпуска новых стандартов (изменений) МСФО и интерпретаций.</li> <li>7. Тенденции развития и Проекты усовершенствования системы МСФО.</li> </ol> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Состав и иерархия стандартов МСФО. Статус и сфера применения.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <p>Тенденции развития и Проекты усовершенствования системы МСФО.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>4</p>	<p>4</p> <p>3</p>
<p>Тема 2. Развитие бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России на основе МСФО</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация и базовые принципы мировых систем бухгалтерской отчетности. Пути перехода стран на МСФО: признание МСФО в качестве национальных стандартов. Конвергенция МСФО с ГААП США.</li> <li>2. Официальное признание документов МСФО на территории России. Обзор последней информации Минфина России «О ходе признания МСФО и интерпретаций МСФО для применения на территории Российской Федерации».</li> <li>3. Правила и программы разработки Федеральных стандартов в соответствии с требованиями МСФО и уровнем развития науки и практики бухгалтерского учета.</li> </ol> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Правила и программы разработки Федеральных стандартов в соответствии с требованиями МСФО и уровнем развития науки и практики бухгалтерского учета.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p>	<p>-</p> <p>1</p> <p>-</p>	<p>3</p>

<p>Тема 3. Принципы (концептуальные основы) финансовой отчетности. Оценка базовых элементов отчетности по справедливой стоимости</p>	<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Обзор последней информации Минфина России «О ходе признания МСФО и интерпретаций МСФО для применения на территории Российской Федерации».</p>	<p>1</p>	
<p>Тема 4. Сравнение МСФО и Российских СБУ по целевому назначению</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Концептуальные основы составления отчетности по МСФО:  - Сфера применения, перечень рассматриваемых вопросов, статус Концепций;  - Состав пользователей отчетности и их информационные потребности;  - Основополагающее допущение непрерывности деятельности;  - Базовые качественные характеристики: уместность и достоверное представление;  - Составляющие базовых качественных характеристик: существенность, полнота, нейтральность, отсутствие ошибок;  - Расширенные качественные характеристики: сопоставимость, проверяемость, своевременность представления отчетности пользователям, понятность;  - Основное ограничение полезности финансовой отчетности по трудозатратам;  - Базовые элементы финансовой отчетности. Определения. Критерии признания;  - Принцип соответствия доходов и расходов;  - Реализация концепций поддержания капитала (финансового и физического);  - Профессиональное суждение и оценка элементов отчетности: фактическая стоимость, восстановительная стоимость, возможная цена продажи, дисконтированная стоимость, справедливая стоимость.  2. Оценка справедливой стоимости в соответствии требований МСФО (IFRS):  - Цель создания и сфера применения стандарта;  - Определенные справедливой стоимости. Основной и наиболее выгодный рынок;  - Уровни иерархии справедливой стоимости. Раскрытие информации в пояснениях;  - Методы, применяемые для оценки справедливой стоимости;  - Оценка наиболее эффективного использования нефинансовых активов;  - Оценка справедливой стоимости обязательств и долевых инструментов компании</p> <p><i>Лабораторные работы</i>  -  <i>Практические занятия</i>  Оценка справедливой стоимости в соответствии требований МСФО (IFRS)  <i>Контрольные работы</i>  -  1</p> <p>Самостоятельная работа слушателей  Выполнение домашнего задания по теме: Базовые элементы финансовой отчетности</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Вводные стандарты:  - Стандарты по составу компонентов отчетности и требованиям к раскрытию информации в отдельной финансовой отчетности экономического субъекта;  - Стандарты по составу отчетности и требованиям к раскрытию информации в</p>	<p>5</p>	<p>3</p>
	<p>6</p>	<p>3</p>	

	<p>консолидированной финансовой отчетности группы зависимых компаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарты по формированию Учетной политики экономического субъекта, отражению изменений расчетных оценок и исправлению ошибок в отчетности;</li> <li>- Стандарт по измерению справедливой стоимости элементов отчетности;</li> <li>- Стандарт по составлению первой МСФО-отчетности компаний / организацией;</li> <li>- Стандарт по финансовой отчетности в условиях гиперинфляционной экономики.</li> </ul> <p>2. Специфицированные стандарты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарты по признанию в отчетности событий, произошедших после отчетной даты компании / организации;</li> <li>- Стандарты по признанию в отчетности резервов, условных обязательств и условных активов экономического субъекта;</li> <li>- Стандарты по отражению в отчетности выбытия внеоборотных активов и прекращаемой экономической субъектом деятельности;</li> <li>- Стандарт по отражению в отчетности договоров страхования;</li> <li>- Стандарты по отражению в отчетности операций разведки и оценки запасов полезных ископаемых.</li> </ul> <p>3. Стандарты по долгосрочным нефинансовым активам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарты по признанию в отчетности Основных средств экономического субъекта и проверке их на наличие обесценения;</li> <li>- Стандарты по признанию в отчетности Нематериальных активов экономического субъекта и проверке их на наличие обесценения.</li> </ul> <p>4. Основные стандарты общего назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарты по признанию в отчетности запасов компании / организации;</li> <li>- Стандарты по отражению в отчетности затрат по займам компании / организации;</li> <li>- Стандарты по признанию, оценке и представлению в отчетности информации о финансовых инструментов и связанных с такими инструментами рисках;</li> <li>- Стандарты по признанию в отчетности выручки и результатов выполнения договоров строительного подряда;</li> <li>- Стандарты по признанию в отчетности отложенных налогов на прибыль;</li> <li>- Стандарты по признанию в отчетности вознаграждений сотрудникам;</li> <li>- Стандарты по отражению в отчетности изменений валютных курсов.</li> </ul> <p>5. Стандарты по раскрытию информации в Пояснениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарты по раскрытию информации о связанных сторонах;</li> <li>- Стандарт по раскрытию акционерными обществами прибылью на акцию;</li> <li>- Стандарты по раскрытию информации об операционных сегментах.</li> </ul>	
	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Стандарты по долгосрочным нефинансовым активам, Основные стандарты общего назначения</p>	<p>-</p> <p>3</p>

<p>Тема 5. Формирование экономического субъектом учетной политики, отражение в отчетности изменений учетных оценок, исправления ошибок</p>	<p><i>Контрольные работы</i> - <i>Самостоятельная работа слушателей</i> - 8 Содержание учебного материала 1. Требования к формированию учетной политики компании / организации. 2. Ретроспективная корректировка данных отчетности в допускаемых случаях принятия экономического субъектом добровольных изменений учетной политики. 3. Отражение изменений учетной политики по требованию законодательства. 4. Ретроспективный пересмотр отчетности в случае обнаружения ошибок прошлых периодов. Перечень возможных ошибок (искажения информации в отчетности). 5. Перспективный пересмотр отчетности при изменении учетных оценок. Примеры. 6. Состав раскрытий при добровольном досрочном применении нового МСФО и при отказе компании от добровольного досрочного применения нового МСФО - от отчетности через сближение показателей показателей российской отчетности и МСФО - отчетности через сближение учетных политик двух учетных систем. <i>Лабораторные работы</i> - <i>Практические занятия</i> 6 Требования к формированию учетной политики компании / организации. Ретроспективная корректировка данных отчетности в допускаемых случаях принятия экономического субъектом добровольных изменений учетной политики. Перспективный пересмотр отчетности при изменении учетных оценок. Примеры Примеры возможного сближения показателей российской отчетности и МСФО - отчетности через сближение учетных политик двух учетных систем. <i>Контрольные работы</i> - <i>Самостоятельная работа слушателей</i> - 2 Итоговый контроль 3</p>
--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

**Практическое занятие № 1. Состав и иерархия стандартов МСФО. Статус и сфера применения.**

*Цель:* изучить состав и иерархию стандартов МСФО, познакомиться со сферой их применения

*Задачи:*

- изучить структуру и состав стандартов МСФО,
- изучить статус стандартов МСФО
- изучить сферу их применения

*Ход занятия:*

1. Состав и структура стандартов МСФО
2. Иерархия стандартов МСФО
3. Статус и сфера применения стандартов МСФО

**Практическое занятие № 2. Правила и стандарты разработки Федеральных стандартов в соответствии с требованиями МСФО и уровнем развития науки и практики бухгалтерского учета**

*Цель:* изучить порядок разработки Федеральных стандартов в соответствии с требованиями МСФО

*Задачи:*

- изучить правила и стандарты разработки ФС в соответствии с требованиями МСФО

*Ход занятия:*

1. Стандарты Федеральных стандартов
2. Правила разработки ФС

**Практическое занятие № 3. Оценка справедливой стоимости в соответствии требований МСФО**

*Цель:* изучить понятие справедливой стоимости в соответствии с требованиями МСФО

*Задачи:*

- изучить оценку справедливой стоимости
- изучить соответствие требований ФС с требованиями МСФО в отношении справедливой стоимости

*Ход занятия:*

1. Понятие справедливой стоимости
2. Оценка справедливой стоимости в соответствии с МСФО

**Практическое занятие № 4. Стандарты по долгосрочным нефинансовым активам. Основные стандарты общего назначения**

*Цель:* изучить основные стандарты и стандарты, касающиеся долгосрочных нефинансовых активов

*Задачи:*

- изучить содержание стандартов общего назначения, стандарты по долгосрочным нефинансовым активам

*Ход занятия:*

1. Основные стандарты общего назначения
2. Стандарты по долгосрочным нефинансовым активам.

**Практическое занятие № 5. Требования к формированию учетной политики компании / организации. Ретроспективная корректировка данных отчетности в допустимых случаях принятия экономическим субъектом добровольных изменений учетной политики. Перспективный пересмотр отчетности при изменении учетных оценок. Примеры. Примеры возможного сближения показателей российской отчетности и МСФО - отчетности через сближение учетных политик двух учетных систем.**

*Цель:* изучить примеры применения стандартов МСФО в бухгалтерском учете

*Задачи:*

- изучить требования МСФО к учетной политике
- изучить понятие ретроспективной корректировки данных отчетности
- изучить примеры перспективного пересмотра отчетности
- познакомиться с путями сближения показателей российской отчетности и МСФО.

*Ход занятия:*

1. Требования к формированию учетной политики компании / организации.
2. Ретроспективная корректировка данных отчетности в допускаемых случаях принятия экономическим субъектом добровольных изменений учетной политики.
3. Перспективный пересмотр отчетности при изменении учетных оценок. Примеры.
4. Примеры возможного сближения показателей российской отчетности и МСФО - отчетности через сближение учетных политик двух учетных систем.

## **2.4 Виды самостоятельной работы слушателей**

Самостоятельная работа по теме № 1. **Тенденции развития и Проекты усовершенствования системы МСФО**

*Цель:* изучить перспективы развития системы МСФО

*Вид работы:* работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 2. **Обзор последней информации Минфина России «О ходе признания МСФО и интерпретаций МСФО для применения на территории Российской Федерации».**

*Цель:* изучить нормативный документ «О ходе признания МСФО и интерпретаций МСФО для применения на территории Российской Федерации»

*Вид работы:* работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 3. **Базовые элементы финансовой отчетности**

*Цель:* изучить элементы финансовой отчетности

*Вид работы:* работа с интернет-источниками



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 43 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	—

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,  
ЛР – лабораторные занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

*Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:*

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

*Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:*

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. **Грязина, Фаина Ивановна.**  
Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-методическое пособие/Грязина, Фаина Ивановна, О. А. Данилова; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-94808-923-2.
2. **Русиева, Инна Борисовна.**  
Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Русиева, Инна Борисовна, Л. И. Рыжова, С. М. Арутюнян; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 284 с. - ISBN 978-5-94808-894-5.

##### Дополнительные источники:

1. **Курочкина, Надежда Валерьевна.**  
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие/Курочкина, Надежда Валерьевна, Р. К. Шакирова. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-94808-878-5.
2. **Стафиевская, Мария Владимировна.**  
Концептуальные основы бухгалтерского учета рисков в страховых организациях [Текст]: монография/Стафиевская, Мария Владимировна ; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-94808-891-4.
3. **Стафиевская, Мария Владимировна.**  
Управление рисками бухгалтерского дела в страховых организациях Республики Марий Эл [Текст]: монография/Стафиевская, Мария Владимировна; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2014. - 148 с.
4. **Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты [Текст]/**под ред. Н. Э. Соколинской. - 2-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02752-3.
5. **Курныкина, Ольга Васильевна.**  
Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: учебник для вузов / Курныкина, Ольга Васильевна, Т. Н. Нестерова, Н. Э. Соколинская. - Москва: Кнорус, 2013. - 360 с. - (Бакалавриат). - Рек. УМО по образованию РФ. - ISBN 978-5-406-02745-5.
6. **Сапожникова, Наталья Глебовна.**  
Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов/Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2014. - 452 с. - (Бакалавриат). - М-во образования и науки РФ.
7. **Нечитайло, Алексей Игоревич.**  
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник / Нечитайло, Алексей Игоревич. - Москва: Проспект, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-392-10415-4.
8. **Рыжова, Л. И.**  
Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: методические рекомендации / Л. И. Рыжова, Л. В. Николаева; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола, 2013. - 148 с.

##### Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>
2. Учет ценных бумаг и финансовых вложений [Электронный ресурс] / Натепрова Т. Я. - М.: Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019944.html>

##### Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, в ред. от 20 декабря 2007 № 143н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, в ред. от 14 февраля 2012 г. № 23н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 115н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107н, в ред. от 08 ноября 2010 № 144н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, от 2 февраля 2011 г. № 11н)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н)
28. Приказ Министерства финансов РФ от 25.11.2011 №160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации".

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	<b>уметь:</b>	
ПК 1.2, ПК 1.3	описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 2.1,	составлять, анализировать и уметь давать экономическую интерпретацию изменений в составе и структуре бухгалтерского баланса, по содержанию, построению и порядку записей	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.4	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	Оценка выполненных практических работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 2.4	использовать необходимые нормативные правовые документы	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
	<b>знать:</b>	
ПК 1.2, ПК 2.4	основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 2.1, ПК 4.4	задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики.	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 4.4	определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 4.4	бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;	Устный опрос. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

ПК 1.2, ПК 2.4	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
----------------	--	--

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю

Генеральный директор

ИЧУ ДПО «ИБИР»

 Т. В. Полякова

«сентябрь» 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы аудита и этика»**

*название дисциплины*

по программе профессиональной переподготовки

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

*наименование профессии (специальности)*

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

*очная, очно-заочная, заочная*

2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы аудита и этика»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Главный бухгалтер коммерческой организации».

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1.1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК 1.2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 1.3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК 2.1);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК 2.2);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК 2.3);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК 2.4);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК 3.1);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК 3.3).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учёта;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- составлять, анализировать и уметь давать экономическую интерпретацию изменений в составе и структуре бухгалтерского баланса, по содержанию, построению и порядку записей;
- анализировать по балансу и отчету о прибылях и убытках финансовое положение организации;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии;
- задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики.
  - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
  - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка	19 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	15 часов, в том числе:
практические занятия	7 часа,
самостоятельная работа слушателя	4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>19</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>15</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	7
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<b>1</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Основы аудита и этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1 Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации	2 Содержание учебного материала Понятие аудиторской деятельности. Цель и основные принципы аудита. Аудиторская тайна. Виды аудита. Обязательный аудит. Виды сопутствующих аудиту услуг. Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i>	3 2 - - - -	4 3
Тема 2. Профессиональные ценности и этика	Содержание учебного материала Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Угрозы основным принципам этики и меры предосторожности. Разрешение этических конфликтов. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики профессиональными бухгалтерами, работающими в организациях. Общие положения. Потенциальные конфликты. Подготовка и представление информации. Профессиональная компетентность. Финансовая заинтересованность. Вознаграждение (поощрение). <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольные работы</i>	3 - - -	3
Тема 3. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Самостоятельная работа слушателей Выполнение домашнего задания по теме: Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики профессиональными бухгалтерами, работающими в организациях. Общие положения. Содержание учебного материала Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты. Понятия аудитора и аудиторской организации. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Саморегулирование аудиторской профессии. Меры дисциплинарного воздействия. Порядок контроля и надзора за аудиторской деятельностью в РФ. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и	1 3	3

Тема 4. Существование информации, раскрываемой бухгалтерской отчетностью (финансовой)	финансированию терроризма.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Порядок контроля и надзора за аудиторской деятельностью в РФ		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
	Выполнение домашнего задания по теме: Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.		
	Содержание учебного материала	3	3
	Понятие существовании информации. Понятие уровня существенности. Оценка уровня нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
Тема 5. Итоговые документы аудита	<i>Практические занятия</i>	2	
	Понятие грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-	
	Содержание учебного материала	4	3
	Информация для руководства аудируемого лица и представителей его собственника. Письмо-представление. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности, в том числе по консолидированной финансовой отчетности. Формы модифицированного мнения и порядок его формирования. Заведомо ложное аудиторское заключение. Форма и содержание дополнительной информации, включаемой в аудиторское заключение.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности, в том числе по консолидированной финансовой отчетности		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
Тема 6. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внешнего и	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
	Выполнение домашнего задания по теме: Форма и содержание дополнительной информации, включаемой в аудиторское заключение.		
	Содержание учебного материала	3	3
Обязанность организации в отношении своевременного и полного документирования финансово – хозяйственной деятельности. Права аудитора в отношении			

<p>внутреннего аудита, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита</p>	<p>документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица и фактического наличия любого имущества, отраженного в этой документации. Согласование условий проведения аудита. Рассмотрение аудитором соблюдения аудируемым лицом требований Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Выявление фактов несоблюдения аудируемым лицом требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, коммерческому подкупу (в том числе подкупу иностранных должностных лиц). Хранение документов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Права аудитора в отношении документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица и фактического наличия любого имущества, отраженного в этой документации</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме: Рассмотрение аудитором соблюдения аудируемым лицом требований Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»</p>	<p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>1</p>	<p>3</p>
<p>Итоговый контроль</p>		<p>1</p>	<p>3</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие № 1. Порядок контроля и надзора за аудиторской деятельностью в РФ

*Цель:* изучить порядок контроля и надзора за аудиторской деятельностью в РФ

*Задачи:*

- изучить нормативную базу, регулиующую аудиторскую деятельность
- изучить понятия саморегулирования и независимости аудиторской деятельности

*Ход занятия:*

1. ФЗ «Об аудиторской деятельности»
2. Стандарты аудиторской деятельности
3. Понятие независимости аудиторской деятельности
4. Саморегулирование аудиторской деятельности

### Практическое занятие № 2. Понятие грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности

*Цель:* изучить примеры грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности

*Задачи:*

- изучить примеры нарушения правил ведения бухгалтерского учета
- изучить примеры грубого нарушения представления бухгалтерской отчетности

*Ход занятия:*

1. Понятие грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета
2. Понятие грубого нарушения правил представления бухгалтерской отчетности

### Практическое занятие № 3. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности, в том числе по консолидированной финансовой отчетности

*Цель:* изучить понятие и содержание аудиторского заключения по бухгалтерскому учету

*Задачи:*

- изучить содержание и порядок составления аудиторского заключения
- изучить порядок формирования мнения о достоверности аудиторского заключения

*Ход занятия:*

1. Содержание и порядок составления аудиторского заключения
2. Формирование мнения о достоверности аудиторского заключения
3. Аудиторское заключение по консолидированной финансовой отчетности

### Практическое занятие № 4. Права аудитора в отношении документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица и фактического наличия любого имущества, отраженного в этой документации

*Цель:* изучить права аудитора в отношении документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица и фактического наличия любого имущества, отраженного в этой документации

*Задачи:*

- изучить права аудитора в отношении документов финансово-хозяйственной деятельности
- изучить права аудитора в отношении фактического наличия имущества

*Ход занятия:*

1. Права аудитора в отношении документов финансово-хозяйственной деятельности
2. Права аудитора в отношении фактического наличия имущества

## 2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1. **Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики профессиональными бухгалтерами, работающими в организациях. Общие положения.**

*Цель:* изучить концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики профбухгалтерами

*Вид работы:* работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 2. **Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.**

*Цель:* изучить методы противодействия коррупции и легализации (отмыванию) доходов

*Вид работы:* работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 3. **Форма и содержание дополнительной информации, включаемой в аудиторское заключение**

*Цель:* изучить дополнительную информацию аудиторского заключения

*Вид работы:* работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 4. **Рассмотрение аудитором соблюдения аудируемым лицом требований Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»**

*Цель:* изучить способы соблюдения аудируемым лицом ФЗ № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

*Вид работы:* работа с нормативными документами



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 55 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,  
ЛР – лабораторные занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

*Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:*

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

*Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:*

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. **Грязина, Фаина Ивановна.**  
Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-методическое пособие/Грязина, Фаина Ивановна, О. А. Данилова; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-94808-923-2.
2. **Русиева, Инна Борисовна.**  
Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Русиева, Инна Борисовна, Л. И. Рыжова, С. М. Арутюнян; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 284 с. - ISBN 978-5-94808-894-5.

##### Дополнительные источники:

1. **Курочкина, Надежда Валерьевна.**  
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие/Курочкина, Надежда Валерьевна, Р. К. Шакирова. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-94808-878-5.
2. **Стафиевская, Мария Владимировна.**  
Концептуальные основы бухгалтерского учета рисков в страховых организациях [Текст]: монография/Стафиевская, Мария Владимировна ; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-94808-891-4.
3. **Стафиевская, Мария Владимировна.**  
Управление рисками бухгалтерского дела в страховых организациях Республики Марий Эл [Текст]: монография/Стафиевская, Мария Владимировна; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2014. - 148 с.
4. **Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты** [Текст]/под ред. Н. Э. Соколинской. - 2-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02752-3.
5. **Курныкина, Ольга Васильевна.**  
Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: учебник для вузов / Курныкина, Ольга Васильевна, Т. Н. Нестерова, Н. Э. Соколинская. - Москва: Кнорус, 2013. - 360 с. - (Бакалавриат). - Рек. УМО по образованию РФ. - ISBN 978-5-406-02745-5.
6. **Сапожникова, Наталья Глебовна.**  
Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов/Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2014. - 452 с. - (Бакалавриат). - М-во образования и науки РФ.
7. **Нечитайло, Алексей Игоревич.**  
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник / Нечитайло, Алексей Игоревич. - Москва: Проспект, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-392-10415-4.
8. **Рыжова, Л. И.**  
Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: методические рекомендации / Л. И. Рыжова, Л. В. Николаева; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола, 2013. - 148 с.

##### Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>
2. Учет ценных бумаг и финансовых вложений [Электронный ресурс] / Натепрова Т. Я. - М.: Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019944.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	<b>уметь:</b>	
ПК 2.1, ПК 2.2	описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учёта;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1	регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3	представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;	Оценка выполненных практических работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3	составлять, анализировать и уметь давать экономическую интерпретацию изменений в составе и структуре бухгалтерского баланса, по содержанию, построению и порядку записей;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1, ПК 1.3	анализировать по балансу и отчету о прибылях и убытках финансовое положение организации;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2, ПК 2.4	использовать необходимые нормативные правовые документы;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
	<b>знать:</b>	
ПК 1.2, ПК 2.4	основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

	предприятии;	
ПК 1.1,	задачи и функции бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, требования к ведению учета и определению учетной политики.	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2, ПК 2.4	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Письменный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 2.4	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.