

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

---

424000 г. Йошкар-Ола, ул. Чехова, д.14. Тел. 45-52-66  
ИНН 1215125121, КПП 121501001, ОГРН 1071200001102  
р/с 40703810411090001263 Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ ПАО г. Москва,  
к/с 30101810145250000411, БИК 044525411

Утверждаю  
Генеральный директор  
ИЧУ ДПО «ИБиР»  
Л. М. Лушкина  
« 9 » сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ  
о дополнительном профессиональном образовании

г. Йошкар – Ола  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о документах о дополнительном образовании (далее - Положение) определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по программам дополнительного профессионального образования в Негосударственном частном учреждении дополнительного профессионального образования "Институт бизнеса и рекламы" (далее - Учреждение), образцы бланков документов о дополнительном образовании и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам». Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Учреждения.

## **2. Виды документов о дополнительном профессиональном образовании установленного образца**

2.1. В НЧУ ДПО «ИБиР» утверждены следующие виды документов о дополнительном профессиональном образовании:

2.1.1. Документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке (удостоверяет право ведения нового вида профессиональной деятельности или получение новой квалификации), удостоверение о повышении квалификации. Данные документы дают его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **3. Требования к бланкам документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении**

3.1. Бланки документов о квалификации разрабатываются по заказу Учреждения организациями-изготовителями в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

3.2. Бланки документов являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 февраля 2003 г. №14н, в организациях, имеющих соответствующую лицензию Федеральной налоговой службы России.

3.3. Диплом о профессиональной переподготовке состоит из основной части и приложения (Приложение № 1). К диплому о профессиональной переподготовке прилагается твердая обложка. Твердая обложка к диплому о профессиональной переподготовке не является защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливается в типографии университета.

3.4. Бланк удостоверения об повышении квалификации изготавливается с обложкой. Образец бланка удостоверения о повышении квалификации приведен в Приложении №2.

## **4. Требования к заполнению бланков документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении**

4.1. Бланки документов заполняются на государственном языке Российской Федерации - на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью.

4.2. Заполнение бланков дипломов о профессиональной переподготовке:

4.2.1. Основная часть, страница 2, левая сторона: проставляется регистрационный номер по книге регистрации документов; наименование города (Йошкар-Ола), дата выдачи документа;

4.2.2. Основная часть, страница 2, правая сторона: фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже; в строке о наименовании образовательного учреждения вписывается его официальное наименование согласно Уставу в предложном падеже; номер и дата протокола заседания аттестационной комиссии, наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки записывается согласно наименованию, указанному в учебно-методической документации, утвержденной в установленном порядке.

4.3. Заполнение бланков приложения к диплому о профессиональной переподготовке:

4.3.1. Страница 1: фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже; вносится информация, содержащаяся в документе о предыдущем высшем или среднем профессиональном образовании: дата решения аттестационной комиссии (дата последнего дня обучения по договору на оказание платных образовательных услуг); трудоемкость программы профессиональной переподготовки в часах;

4.3.2. Страница 2: после текста «Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки» в графе «наименование» приводится полное наименование основных дисциплин (модулей); в графах «Общее количество часов» указывается трудоемкость занятий в часах и/или зачетных единицах, выделенных на изучение каждой дисциплины (модуля); в графе «Оценка» проставляются прописью полученные слушателем оценки (например, «отлично») или пишется «зачет»; в нижней части приложения к диплому подписывается Директор Учреждения и секретарь, ответственный за выдачу документов; на месте, отведенном для печати («МП»), ставится гербовая печать Учреждения.

4.4. Заполнение бланков удостоверений о повышении квалификации:

4.4.1. Страница 2, левая сторона: проставляется регистрационный номер по книге регистрации документов; наименование города (Йошкар-Ола), дата выдачи (число, месяц, год);

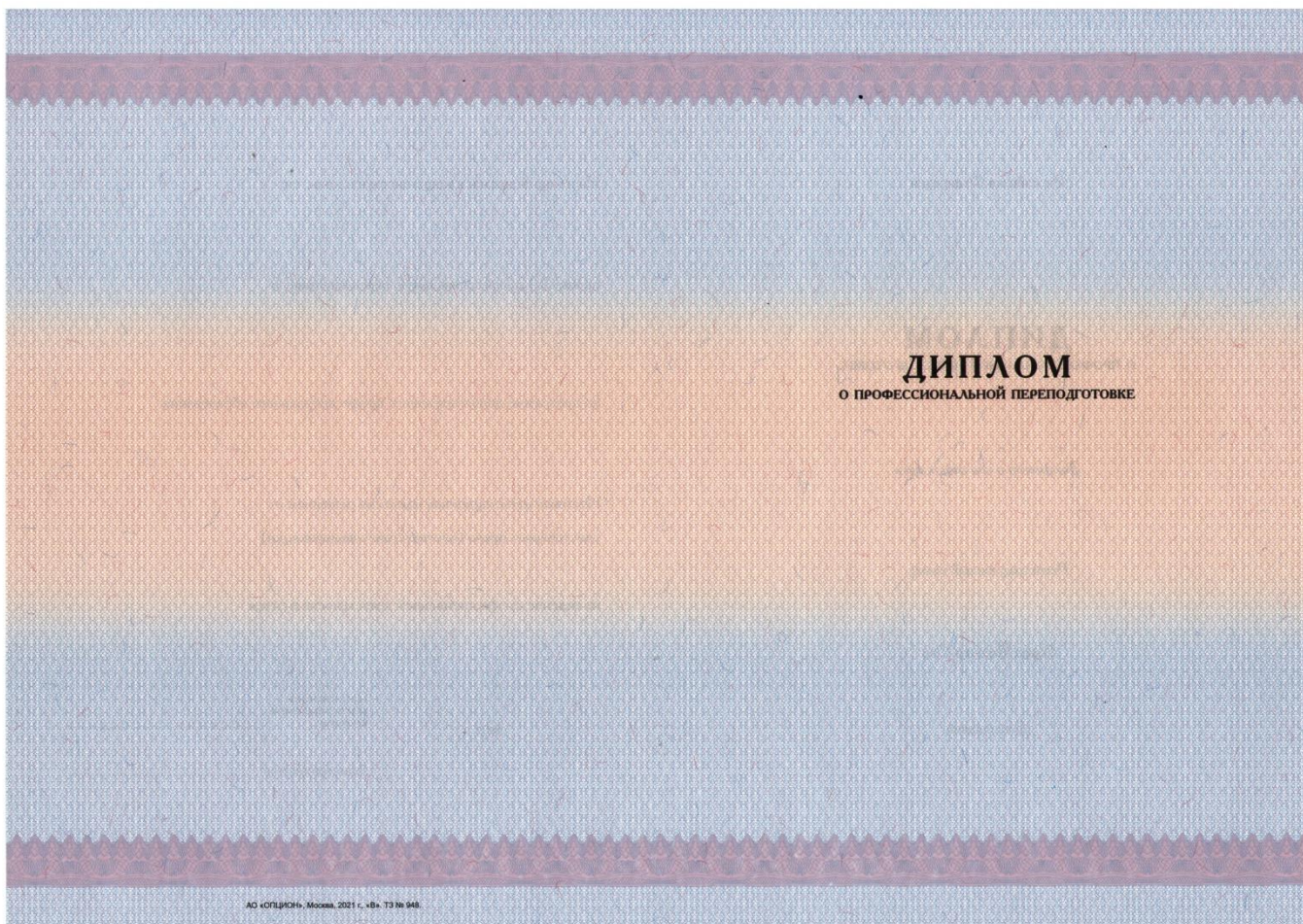
4.4.2. Страница 2, правая сторона: ниже слов «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» по центру одной или двумя строками вписывается фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже; после слов «прошел (ла) повышение квалификации в» указывается наименование Учреждения в соответствии с Уставом учреждения в предложном падеже; после слов «по программе» указывается наименование программы дополнительного профессионального образования в соответствии с утвержденной документацией; после слов «в объеме» на этой же строке вписывается объем программы (трудоемкость) в часах и/или в зачетных единицах арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану дополнительной профессиональной программы повышения квалификации; после слов «за время обучения сдал(-а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы» указывается наименование модулей с указанием трудоемкости в часах и отметками; в нижней части удостоверения подписывается Директор и секретарь, ответственный за выдачу документов; на месте, отведенном для печати («МП»), ставится печать Учреждения.

4.5. Требования к выдаче дубликата документа об образовании

4.5.1. Дубликаты документов выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи «дубликата». На дубликате документа в заголовке на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».



Приложение №1 к «Положению о документах о дополнительном профессиональном образовании»





За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего: \_\_\_\_\_ часов

Директор/ректор \_\_\_\_\_

М. П. Секретарь \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**120300001148**

имеет документ об образовании

прошел(а) профессиональную переподготовку в

по программе профессиональной переподготовки

прошел(а) стажировку в (на)

защитил(а) аттестационную работу на тему



Приложение №2 к «Положению о документах о дополнительном профессиональном образовании»

Российская Федерация

Настоящее удостоверение подтверждает, что

прошел(а) повышение квалификации в

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

123103336007

по

документ о квалификации

в объеме

Регистрационный номер

Город

Йошкар-Ола

Дата выдачи

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_