

Учебный план
Профессиональная переподготовка

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБиР»
Т.В.Полякова/
« 1 » сентября 2018 г.



Профессия (специальность) - Бухгалтер-ревизор

Форма обучения - дневная

Срок обучения (мес.) - 3,4

Учебная нагрузка в неделю - 40

Уровень профессионального образования принимаемых на обучение - СПО, ВПО

Тип выдаваемого документа об окончании обучения - диплом

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе: лекции	В том числе: практ. занятия
1.	<i>Блок гуманитарных, социально-экономических дисциплин</i>			
1.1	Конфликтология	14	10	4
	<i>ИТОГО</i>	<i>14</i>	<i>10</i>	<i>4</i>
2.	<i>Блок общепрофессиональных дисциплин</i>			
2.1	Основы пользования ПЭВМ (в т.ч. ПС «Гарант»)	48	18	30
2.2	Экономика предприятия	30	12	18
	<i>ИТОГО</i>	<i>78</i>	<i>30</i>	<i>48</i>
3.	<i>Блок специальных дисциплин</i>			
3.1	Бухгалтерский учет (в т.ч. охрана труда)	170	70	100
3.2	Налоги и налоговая система	42	22	20
3.3	Автоматизация бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия	60	30	30
3.4	Ревизия и контроль	60	30	30
3.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	14	18
3.6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	30	18	12
3.7	Технология поиска работы	4	2	2
	<i>ИТОГО</i>	<i>398</i>	<i>186</i>	<i>212</i>
4.	<i>Производственная практика (стажировка)</i>	<i>40</i>	<i>-</i>	<i>40</i>
5.	<i>Консультации</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>-</i>
6.	<i>Итоговая квалификационная аттестация</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>-</i>
	ВСЕГО	540	236	304

Рассмотрен и одобрен
на заседании методической комиссии
НЧУ ДПО «ИБиР» « 1 » сентября 2018 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



СВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Е.В. Полякова
2018 г.

Учебно-тематический план

Бухгалтерский учет

наименование дисциплины

по программе ДПО

Бухгалтер - ревизор

на 20 18 /20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
	Раздел I. Теория бухгалтерского учета	40	25	14	11	15	
1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета	1	1	1		-	Опрос
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	4	2	2	2	Опрос
1.3	Бухгалтерский баланс	5	3	1	2	2	Опрос
1.4	Счета и двойная запись	8	4	3	1	4	Задача
1.5	Учет хозяйственных процессов	13	8	4	4	5	Задача
1.6	Документация и инвентаризация.	4	3	2	1	1	Опрос
1.7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика. Бухгалтерская отчетность.	3	2	1	1	1	
	Раздел II. Бухгалтерский учет	124	39	26	13	85	
2.1	Учет кассовых операций и денежных документов	8	2	1	1	6	Задача
2.2	Учет операций по расчетному счету	6	2	1	1	4	Задача
2.3	Учет расчетов с подотчетными лицами	8	2	1	1	6	Задача
2.4	Учет материально-производственных запасов	11	3	2	1	8	Задача
2.5	Учет основных средств	24	10	6	4	14	Задача
2.6	Учет нематериальных активов	8	2	1	1	6	Задача
2.7	Учет заработной платы	22	8	6	2	14	Задача
2.8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8	2	1	1	6	Задача
2.9	Учет финансовых вложений и ценных бумаг	3	1	1	-	2	Опрос
2.10	Учет готовой продукции	10	3	2	1	7	Задача
2.11	Учет кредитов и займов	3	1	1	-	2	Опрос
2.12	Учет финансовых результатов и использования прибыли	5	1	1		4	Опрос
2.13	Учет капитала и резервов	3	1	1	-	2	Опрос
2.14	Охрана труда	5	1	1		4	Задача
	Итоговый контроль:	6	6		6		зачет
	ИТОГО:	170	70	40	30	100	

Преподаватель

Каштанова

Каштанова С.Е. « 1 » сентября 20 18 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Автоматизация бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия)»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР»

наименование профессии (специальности)

_____ ДПО _____ подготовки

Форма обучения

_____ Очная _____

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Автоматизация бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер-ревизор».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины является ознакомление слушателей с теоретическими знаниями в области автоматизации бухгалтерского учета и овладению практическими навыками по ведению учета и составлению бухгалтерской и налоговой отчетности при автоматизированной форме бухгалтерского учета.

Задачами учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия)» являются:

- ✓ изучение основных принципов работы с автоматизированными бухгалтерскими системами;
- ✓ приобретение практических навыков работы в одной из современных бухгалтерских программ.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

- **обладать профессиональными компетенциями:**

- выполнять работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.) (ПК 1);
- производить начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды (ПК 7);
- производить начисление и перечисление платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия (ПК 8);
- участвовать в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации (ПК 11);
- участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей (ПК 12);
- подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности (ПК 13);
- выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных (ПК 15);
- участвовать в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники (ПК 16);
- определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации (ПК 17).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

- ✓ применять автоматизированные программы на практике.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- ✓ вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учета на ПЭВМ;
- ✓ особенности реализации отдельных положений бухгалтерского учета при его автоматизации;
- ✓ специфику построения комплексных систем автоматизации, в том числе и их сетевых версий.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен владеть*:

- ✓ навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	60 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	30 часов, в том числе:
практические занятия	30 часов,
самостоятельная работа слушателя	30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
Тема 1. Учет кассовых и расчетных операций в «1С: Бухгалтерия»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формирование, проведение, печать ПКО и РКО. Поступление денежных средств в кассу от учредителя. Выдача денежных средств под отчет. Проводки, формируемые документами. Отчет кассира, журнал-ордер и ведомость по счету 50. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов (платежное поручение). Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителя. Комиссионные банку. Банковская выписка. Проводки, формируемые документами. Формирование регистров по 51 счету (оборотной-сальдовая ведомость, анализ счета).</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Практическая работа № 1 и № 2.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Пр. работа № 1 (1.5). Составить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 на основании отчета кассира; Пр. работа № 2 (1.5). Составить журнал-ордер № 2 и ведомость № 2</p>	8	2
Тема 2. Учет расчетов с подотчетными лицами в «1С: Бухгалтерия»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Справочник «Контрагенты». Справочник «Договоры». Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Поступление предоплаты от покупателя. Оплата поставщику.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Практическая работа № 3.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Пр. работа № 3 (1.4). Составить на основании авансовых отчетов и отчетов кассира журнал-ордер № 7 за июнь</p>	7	2
Тема 3. Учет материальных запасов	<p>Содержание учебного материала</p>	10	2

<p>в «1С: Бухгалтерия»</p>	<p>Справочник «Номенклатура». Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Поступление материалов. Поступление товаров. Счет-фактура входящей. Книга покупок. Формирование регистров по 10,41 счету.</p>		
<p>Тема 4. Учет основных средств в «1С: Бухгалтерия»</p>	<p><i>Лабораторные работы</i> - 3 - 7</p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Пр. работа № 5 (задание 3). Записать в журнал-ордер № 6 остатки незаконченных расчетов на 1 июня и операции за июнь</p> <p>Содержание учебного материала 10</p> <p>Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основных средств. Начисление амортизации. Передача оборудования в монтаж. Выбытие и перемещение основных средств. Формирование регистров по счетам 01,02,07,08.</p> <p><i>Лабораторные работы</i> - 3 - 7</p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашних заданий по теме: Пр. работа № 6 (задание 2). Составить акт № 6 о списании основных средств от 29 июня на основании приказа директора № 38 от 20 июня. Пр. работа № 6 (задание 4). Составить расчет амортизации основных средств за июнь.</p>		2
<p>Тема 5. Учет заработной платы в «1С: Бухгалтерия»</p>	<p>Содержание учебного материала 10</p> <p>Учет кадровых изменений. Приказ о приеме на работу. Начисление заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Начисление налогов с фонда оплаты труда. Выплата зарплаты. Депонирование. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Отчеты.</p> <p><i>Лабораторные работы</i> - 4 - 6</p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Пр. работа № 4 (задание 2). Составить расчетную ведомость № 11 на заработную</p>		2

Тема 6. Учет готовой продукции в «1С: Бухгалтерия»	плату за июнь. Содержание учебного материала Учет затрат на производство. Выпуск продукции. Реализация продукции, товаров, работ, услуг. Счет-фактура исходящий. Метод ввода на основании. Книга продаж. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Практическая работа № 8. <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания теме: Пр. работа № 8 (1.5). Рассчитать фактическую себестоимость отгруженной продукции	10	2
Тема 7. Отчетность в «1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала Заккрытие месяца. Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты. Регистры налогового учета. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Практическая работа № 9 и № 10. <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Пр. работа № 9 (2.2). Определить сумму налогооблагаемой прибыли и сумму налога на прибыль организации за июнь Пр. работа № 10 (1.2). Отразить в главной книге остатки по счетам на 1 июня и обороты за июнь.	8	2
		-	
		3	
		-	
		5	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1 **Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету.**

Цель: изучить учет кассовых и расчетных операций в программе «1С: Бухгалтерия»

Задачи: научиться отражать в программе движение по сч. 50, 51, 52, составлять приходный и расходный кассовые ордера, кассовую книгу, отчет кассира, платежную ведомость, журнал-ордер, платежное поручение

Ход занятия:

1. Составление приходного кассового ордера
2. Составление расходного кассового ордера
3. Составление кассовой книги и отчета кассира
4. Составление платежной ведомости
5. Составление платежного поручения
6. Составление объявления на взнос наличными
7. Оформление чека на получение денежных средств с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты

Практическое занятие № 2. **Учет расчетов с подотчетными лицами**

Цель: изучить отражение учета расчетов с подотчетными лицами в «1С: Бухгалтерия»

Задачи: научиться отражать в программе движение по счету 71, составлять авансовый отчет, командировочное удостоверение и служебное задание.

Ход занятия:

1. Составление и обработка авансового отчета
2. Составление командировочного удостоверения и служебного задания
3. Составление журнала-ордера

Практическое занятие № 3. **Учет материалов и расчетов с поставщиками**

Цель: изучить учет материальных запасов с помощью программы «1С: Бухгалтерия»

Задачи: научиться отражать в программе поступление материалов от поставщиков, отпуск материала со склада в производство, заполнение журнала-ордера

Ход занятия:

1. Составление приходного ордера склада на поступившие от поставщиков материалы
2. Составление требования на отпуск материалов со склада в цех
3. Составление оборотной ведомости аналитического учета к сч. 10
4. Составление расчета процента ТЗР и фактической себестоимости израсходованных на производство материалов

Практическое занятие № 4. **Учет основных средств**

Цель: изучить учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»

Задачи: научиться принимать к учету, составлять инвентарную карточку, списывать основное средство, рассчитывать амортизацию основного средства

Ход занятия:

1. Составление акта приемки передачи в эксплуатацию основного средства
2. Составление инвентарной карточки
3. Составление акта о списании основного средства
4. Расчет амортизации основных средств

Практическое занятие № 5. **Учет труда и заработной платы**

Цель: изучить учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»

Задачи: изучить учет рабочего времени, отпускных, расчета пособия, среднего заработка за время нахождения в командировке

Ход занятия:

1. Составление табеля учета рабочего времени

2. Расчет суммы отпускных
3. Расчет пособия по временной нетрудоспособности
4. Расчет среднего заработка за время нахождения в командировке
5. Составление расчетной ведомости на заработную плату

Практическое занятие № 6. **Учет готовой продукции**

Цель: изучить учет готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»

Задачи: научиться составлять счет-фактуру на продукцию, подлежащую отгрузке, формировать финансовый результат

Ход занятия:

1. Заполнение данных о выпуске продукции в регистрах бухгалтерского учета
2. Составление счета-фактуры на продукцию, подлежащую отгрузке
3. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции
4. Формирование финансового результата

Практическое занятие № 7. **Расчеты по налогам и сборам. Отчетность**

Цель: изучить составление отчетности и расчет налогов в программе 1С: Бухгалтерия

Задачи: научиться рассчитывать налог на имущество, на прибыль, бухгалтерский баланс

Ход занятия:

1. Расчет налога на имущество
2. Расчет налога на прибыль
3. Составление шахматной ведомости
4. Отражение остатков и оборотов в главной книге
5. Составление бухгалтерского баланса отчета о прибылях и убытках

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1. **Составить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 на основании отчета кассира. Составить журнал-ордер № 2 и ведомость № 2**

Цель: изучить порядок составления журнала-ордера № 1 и ведомости № 1

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 2. **Составить на основании авансовых отчетов и отчетов кассира журнал-ордер № 7 за июнь**

Цель: изучить порядок составления журнала-ордера № 7

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 3. **Записать в журнал-ордер № 6 остатки незаконченных расчетов на 1 июня и операции за июнь**

Цель: изучить порядок составления журнала-ордера № 6.

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 4. **Составить акт № 6 о списании основных средств от 29 июня на основании приказа директора № 38 от 20 июня. Составить расчет амортизации основных средств за июнь.**

Цель: изучение процедуры списания ОС, порядка расчета амортизации ОС

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 5. **Составить расчетную ведомость № 11 на заработную плату за июнь.**

Цель: Научиться заполнять расчетную ведомость на зарплату

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 6. **Рассчитать фактическую себестоимость отгруженной продукции**

Цель: научиться рассчитывать фактическую себестоимость продукции

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 7. **Определить сумму налогооблагаемой прибыли и сумму налога на прибыль организации за июнь. Отразить в главной книге остатки по счетам на 1 июня и обороты за июнь.**

Цель: научиться в программе определять налог на прибыль, вести главную книгу

Вид работы: решение ситуационных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 58 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, решение задач, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Автоматизация бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия)»;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической литературы.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются: компьютерный класс на 14 компьютеров с установленным лицензионным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия», версия 8; комплект мультимедийного оборудования, наборы презентаций; наборы тестовых материалов.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
5. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 147-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями

6. Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
8. Шуремов, Евгений Леонидович. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита: Допущено Мин. образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов/ Е.Л. Шуремов, Э.А. Умнова, Т.В. Воропаева. - М.: Перспектива, 2007. - 363 с.
9. Брыкова, Наталья Валентиновна. Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум. Допущено Мин. образования РФ в качестве учебного пособия для образовательных учреждений нач. проф. образования/ Н.В. Брыкова. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2007. - 80 с.
10. Информационные системы бухгалтерского учета: Рекомендовано Мин. образования РФ в качестве учебника для студентов вузов. Рекомендовано УМЦ "Проф. учебник" в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухучет, анализ, аудит"/ Под ред. В.И. Подольского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 255 с.

Дополнительные источники:

1. Балабайченко Е.Е., Муштоватый И.Ф. Компьютер для бухгалтера. Серия «Самоучитель». Ростов-н/Д: «Феникс», 2003. – 320с.
2. Борисова В.Н. , Малютин В.А. 1С: Бухгалтерия 7.7. Компьютерный учет. Методические материалы. Компания «ИКС Технологии», 2004 г.
3. Григорьева В. 1С: Бухгалтерия и 1С: Торговля. – СПб: Невский Диалект, 2001. – 288с.
4. Патрушина С.М. Информационные системы в бухгалтерском учете: Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МарТ». - Ростов-н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003. – 368с.
5. Слукин П.А. «Ведение бухгалтерского учета в 1С: Предприятие 8.0». Учебное пособие. ЗАО «1С», январь 2005г.
6. Тимофеев Г.С., Шумейко Д.А. Конфигурирование и администрирование 1С: Предприятия. Серия «Учебный курс». - Ростов-н/Д: «Феникс», 2001. – 320с
7. Филимонова Е.В., Кириллова Н.А. 1С: Предприятие в вопросах и ответах. Учебно-практическое пособие для бухгалтеров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о»
8. Хорошева И.П., Кремлева С.В. 1С: Бухгалтерия: Практический курс для начинающего пользователя – М.: Общество «Знание» России, 2003. – 141с.
9. Богатин Н.В. 1С: Торговля и Склад 7.7: справочник бухгалтера и товароведа.- М.: Изд-во Триумф, 2006 г.
10. Рязанцева Н.А., Рязанцев Д.Н. 1С: Предприятие. Зарплата и кадры. Секреты работы. – СПб.: БХВ – Петербург, 2003 г.
11. Каширина И.А. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. 1С: Торговля и склад: Учебное пособие. Допущено Мин. образования РФ в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений ср. проф. образования/ И.А. Каширина. - М.: Феникс, 2004. - 288 с.

Учебное пособие:

1. Лушкина Л. М. Сквозная задача по дисциплине «Бухгалтерский учет». Учебное пособие. 2014 г.

Периодические издания:

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Финансы», «Вопросы налогообложения», «Деньги и кредит», «Российский экономический журнал»
2. Газеты «Российская газета», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь»

Справочно-правовые системы:

1. Гарант
2. Консультант Плюс
3. Кодекс

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> (сайт Министерства финансов РФ)
2. <http://www.1c.ru> (официальный сайт фирмы 1С)
3. <http://www.klerk.ru> (сайт о бухгалтерском учете)
4. <http://www.audit-it.ru> (сайт о бухгалтерском учете)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий. Лабораторные занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением (1С: Бухгалтерия, версия 8).

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- ✓ самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
- ✓ подготовка к выполнению контрольных заданий в программе;
- ✓ подготовка к текущему тестированию по разделам дисциплины (изучение учебных тем).

Практические занятия практически полностью проводятся с использованием компьютерной техники в специализированной бухгалтерской программе.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен	
	уметь:	
ПК 1, ПК 7, ПК 8, ПК 11, ПК 12,	- применять автоматизированные программы на практике	Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
	знать:	
ПК 11, ПК 16, ПК 17	- вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учета на ПЭВМ	Устный опрос. Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 11, ПК 16	- особенности реализации отдельных положений бухгалтерского учета при его автоматизации	Устный опрос. Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 11, ПК 15	- специфику построения комплексных систем автоматизации, в том числе и их сетевые версии	Устный опрос Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
	владеть:	
ПК 1, ПК 7, ПК 8, ПК 11, ПК 12, ПК 13, ПК 16, ПК 17	- навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИВИР»
Г. В. Полякова
» сентябрь 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**«Анализ финансово-хозяйственной деятельности
предприятия»**
название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР»
наименование профессии (специальности)

 ДПО подготовки

Форма обучения

 Очная
очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер - ревизор».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обеспечение эффективного функционирования организаций требует экономически грамотного управления их деятельностью, которое во многом определяется умением её анализировать. Анализ и диагностика финансово – хозяйственной деятельности предприятия – это научная база принятия управленческих решений в бизнесе. Основная цель изучения дисциплины – формирование у слушателей аналитического творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе.

Основной задачей дисциплины является освоение слушателями теоретических основ анализа и диагностики деятельности предприятия, без которых невозможно эффективное принятие управленческих решений в практической деятельности.

Изучение данной дисциплины базируется следующих дисциплинах: экономика, бухгалтерский учет.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

-обладать профессиональными компетенциями:

- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов (ПК 2);
- составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК 5);
- выявлять источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению (ПК 6);
- участвовать в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации (ПК 11);
- участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей (ПК 12);
- подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности (ПК 13);
- участвовать в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации (ПК 16).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;

- пользоваться источниками экономической информации: основными документами бухгалтерской финансовой отчетности, методами и приемами анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы организации;
- прогнозировать финансовые показатели в плане оценки возможного банкротства.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;
- методы и методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- систему комплексного экономического анализа.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	30 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	18 часов, в том числе:
практические занятия	12 часа,
самостоятельная работа слушателя	12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие экономического анализа (ЭА). Предмет ЭА. Основные положения теории ЭА. Принципы ЭА (системность, комплексность, целостность). Показатели ЭА (количественные, качественные). Виды ЭА (по целям, по объектам, по субъектам, по широте сравнения, периодичности, времени проведения, содержанию, степени охвата анализируемого явления, степени автоматизации). Приемы ЭА (логические, математические, эвристические). Методы ЭА (традиционные, математические). Основные этапы проведения ЭА.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <p>Решение производственных задач с использованием приема элиминирования, сравнения, абсолютных и относительных величин, балансового приема, маржинального анализа.</p>	3	1
Тема 2. Информационное и методическое обеспечение АФХП	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие экономической информации. Система экономической информации. Требования к организации информационного обеспечения экономического анализа: достоверность, оперативность, сопоставимость. Классификация источников экономической информации: плановые, учетные, внеучетные, их характеристика. Правила подготовки экономической информации к анализу. Организация компьютерной обработки информации.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <p>Изучить систему показателей в экономическом анализе: стоимостные и натуральные, количественные и качественные, объемные и удельные.</p>	3	1

Тема 3. Способы обработки экономической информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Использование относительных и средних величин в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Способы группировки информации. Эвристические методы АФХД. Способы табличного отражения аналитических данных, графические способы анализа. Способы сравнения в АФХД.</p>	3	2
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Применение способов обработки экономической информации на примерах	-	
	<i>Контрольные работы</i>	1	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>		
	Выполнение домашнего задания по теме:		
	Решение задач		
Тема 4. Горизонтальный и вертикальный анализ	Содержание учебного материала	3	3
	Горизонтальный и вертикальный анализ финансовых результатов. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Применение горизонтального и вертикального вида анализа на практике		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
	Выполнение домашних заданий по теме:		
	Решение задач		
Тема 5. Факторный анализ	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие и цели факторного анализа. Типы факторного анализа. Этапы факторного анализа.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
	Выполнение домашнего задания по теме:		
	Решение задач, составление схемы «Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции»		
Тема 6. Методы факторного анализа	Содержание учебного материала	3	3
	Детерминированный (функциональный) метод. Стохастический (корреляционный) метод. Прямой (дедуктивный) метод. Обратный (индуктивный) метод. Одноступенчатый и многоступенчатый методы. Статический и динамический методы. Ретроспективный и перспективный методы.		

	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i> Решение задач</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Подготовка сообщения: Статический и динамический методы факторного анализа. Ретроспективный и перспективный методы.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Система финансовых показателей коэффициентов. Операционный анализ. Анализ операционных издержек. Управление активами. Показатели ликвидности. Показатели рентабельности. Показатели структуры капитала. Рыночные показатели.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i> Решение задач</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Провести анализ финансовых коэффициентов на примере экономических показателей</p>	<p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>4</p>	<p>3</p>
<p>Тема 8. Методика анализа хозяйственной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Анализ продукции. Анализ основных средств. Анализ материалов. Анализ персонала. Анализ себестоимости.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i> Решение задач</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашних заданий по теме: Провести анализ и диагностику финансовой устойчивости на примере экономических показателей</p>	<p>6</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>4</p>	<p>3</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1 (тема 3) . **Применение способов обработки экономической информации на примерах**

Цель: научиться применять способы обработки экономической информации

Задачи: изучить способы обработки экономической информации, научиться применять данные способы на практике

Ход занятия:

- 1.Общая характеристика приемов ЭА.
- 2.Способ сравнения.
- 3.Способ группировки.
- 4.Использование относительных и средних величин в АХД.
- 5.Балансовый способ в АХД.
- 6.Графический способ.
- 7.Использование таблиц в анализе.

Практическое занятие № 2 (тема 4). **Применение горизонтального и вертикального вида анализа на практике**

Цель: научиться применять горизонтальный и вертикальный виды анализа на практике

Задачи: изучить понятие и особенности горизонтального анализа, вертикального анализа, изучить примеры применения данных видов анализа на практике

Ход занятия:

1. Сущность горизонтального (трендового) анализа. Примеры применения.
2. Сущность вертикального (структурного) анализа. Примеры применения.

Практическое занятие № 3 (тема 6). **Решение задач**

Цель: изучить методы факторного анализа

Задачи: научиться решать задачи с использованием методов факторного анализа

Ход занятия:

1. Детерминированный (функциональный).
2. Стохастический (корреляционный).
3. Прямой (дедуктивный).
4. Обратный (индуктивный).
5. Одноступенчатый и многоступенчатый.

Практическое занятие № 4 (тема 7). **Решение задач**

Цель: научиться анализировать финансовые коэффициенты

Задачи: изучить систему финансовых показателей коэффициентов, операционный анализ, показатели ликвидности и рентабельности, показатели структуры капитала.

Ход занятия:

1. Система финансовых показателей коэффициентов.
2. Анализ операционных издержек.
3. Показатели ликвидности.
4. Показатели рентабельности.

Практическое занятие № 5 (тема 8). **Решение задач**

Цель: изучить методику анализа хозяйственной деятельности

Задачи: научиться выполнять анализ хозяйственной деятельности

Ход занятия:

1. Анализ продукции.
2. Анализ основных средств.
3. Анализ материалов.
4. Анализ персонала.
5. Анализ себестоимости.

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1.

«Решение производственных задач с использованием приема элиминирования, сравнения, абсолютных и относительных величин, балансового приема, маржинального анализа»

Цель: научиться решать задачи с использованием приема элиминирования, сравнения, абсолютных и относительных величин, балансового приема, маржинального анализа

Вид работы: решение задач

Самостоятельная работа по теме № 2.

«Стоимостные и натуральные, количественные и качественные, объемные и удельные показатели»

Цель: изучить стоимостные и натуральные, количественные и качественные, объемные и удельные показатели

Вид работы: работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 3.

Решение задач по теме «Способы обработки экономической информации»

Цель: изучить способы обработки экономической информации

Вид работы: решение задач

Самостоятельная работа по теме № 4.

Решение задач по теме «Горизонтальный и вертикальный анализ»

Цель: изучение горизонтального и вертикального анализа

Вид работы: решение задач

Самостоятельная работа по теме № 5.

Решение задач, составление схемы «Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции»

Цель: изучение факторов, влияющих на себестоимость продукции

Вид работы: решение задач, составление схемы

Самостоятельная работа по теме № 6.

Подготовить сообщение: «Статический и динамический методы факторного анализа. Ретроспективный и перспективный методы»

Цель: изучение методов факторного анализа

Вид работы: работа с учебной литературой

Самостоятельная работа по теме № 7.

Провести анализ финансовых коэффициентов на примере экономических показателей

Цель: научиться анализировать финансовые коэффициенты на примере экономических показателей

Вид работы: решение ситуационных профессиональных задач

Самостоятельная работа по теме № 8.

Провести анализ и диагностику финансовой устойчивости на примере экономических показателей

Цель: научиться анализировать и диагностировать финансовую устойчивость с помощью экономических показателей

Вид работы: решение ситуационных профессиональных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 42 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение, разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «АФХД»;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- магнитно-маркерная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Губин В.Е., Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – М.: Форум, 2006. – 336с.
2. Жулина Е.Г., Иванова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие. – М.: «Дашков и Ко», 2012. – 272с.
3. Кирьянова З.В., Седова Е.И. Анализ финансовой отчетности: Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012. – 428с.
4. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – М.: Academia, 2010. – 336с.
5. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 380с.

Дополнительные источники:

1. Архипов А.П. Финансовый менеджмент. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 320с.
2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 536с.
3. Балабанов И.Т., Крылова Т.Б. Финансовый менеджмент: теория и практика. – М.: Перспектива, 2010. – 656с.
4. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2012. – 240с.
5. Бобылева А.З. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения: Учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2012. – 903с.
6. Володин А.А., Самсонов Н.Ф., Бурмистрова Л.А. Управление финансами (финансы предприятий). – М.: ИНФРА-М, 2011. – 510с.
7. Галицкая С.В. Финансовый менеджмент. Финансовый анализ. Финансы предприятий. – М.: ЭКСМО, 2009. – 652с.
8. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов. – М.: Альпина Паблишерз, 2010. – 436с.
9. Гиляровская Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. – М.: Проспект, 2008. – 360с.
10. Жилкина М.С. Управление финансами: Финансовый анализ предприятия. – М.: Инфра-М, 2007. – 331с.
11. Зонова А.В., Адамайтис Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Комплексный подход к принятию управленческих решений. – М.: Эксмо, 2009. – 512с.
12. Караванова Б.П. Мониторинг финансового состояния организации. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 48с.
13. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. – М.: Проспект, 2010. – 1024с.
14. Ковалева А.М. Финансовый менеджмент. – М.: Инфра-М, 2010. – 336с.
15. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – М.: РИОР, 2007. – 220с.
16. Лукасевич И.Я., Щуров С.А., Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. – М.: ЭКСМО, 2009. – 768с.
17. Радченко Ю.В. Анализ финансовой отчетности. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 219с.
18. Ромашова И.Б. Финансовый менеджмент. Основные темы. Деловые игры: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2012. – 328с.
19. Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. – М.: Инфра-М, 2009. – 408с.
20. Савчук В.П. Управление финансами предприятия – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010. – 480с.
21. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 367с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 2, ПК 11, ПК 16	- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 6, ПК 11, ПК 12	- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет
ПК 5, ПК 6	- анализировать производство и реализацию продукции	Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2, ПК 11, ПК 12,	- анализировать использование основных фондов	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 13, ПК 16	- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации	Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 11, ПК12	-пользоваться источниками экономической информации	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2, ПК 6, ПК12, ПК 16	- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы организации	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 16	-прогнозировать финансовые показатели в плане оценки возможного банкротства	Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
	знать:	
ПК 12	- научные основы экономического анализа	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
ПК 12	- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет

	- предмет и задачи экономического анализа	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
ПК 2, ПК 5, ПК11, ПК 12, ПК 16	- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности	Устный опрос Дифференцированный зачет
ПК 12, ПК 13	- методы и методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Устный опрос Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 12	- систему комплексного экономического анализа.	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Анализ результатов тестирования и письменных опросов Дифференцированный зачет

1. *Отношение суммы денежных средств предприятия к его текущим обязательствам – это:*

- а) фондоотдача
- б) коэффициент абсолютной ликвидности
- в) материалоемкость
- г) коэффициент текущей ликвидности
- д) финансовый рычаг

2. *К системе относительных показателей доходности относится:*

- а) уровень рентабельности
- б) выручка от реализации продукции
- в) валовой доход
- г) себестоимость
- д) стоимость средств труда

3. *Вертикальный (структурный) анализ – это ...*

- а) определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом
- б) анализ коэффициента абсолютной ликвидности
- в) определение тренда
- г) анализ затрат
- д) определение финансовых коэффициентов

4. *Горизонтальный (временной) анализ – это ...*

- а) анализ влияния отдельных факторов
- б) определение тренда
- в) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом
- г) анализ абсолютных показателей прибыли
- д) анализ ОПФ

5. *Источниками для анализа финансового состояния предприятия служат:*

- а) отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности
- б) отчет о затратах на производство и реализацию продукции
- в) отчет о наличии и движении основных средств
- г) отчет о движении рабочей силы
- д) всё вышеперечисленное

6. *Показателем, характеризующим способность предприятия своевременно погашать свои платёжные обязательства, является:*

- а) показатель ликвидности
- б) показатель платежеспособности
- в) показатель самофинансирования
- г) показатель кредитоспособности

д) показатель устойчивости финансового состояния

7. *Какая методика анализа финансового состояния предприятия более эффективна для оценки надежности партнера:*

- а) методика анализа финансовой устойчивости
- б) методика анализа и платежеспособности
- в) методика анализа рыночной устойчивости
- г) методика анализа кредитоспособности
- д) методика рейтинговой оценки

8. *Каким образом обеспечивается равновесие платежного баланса, когда предприятие находится на грани банкротства:*

- а) ускорением оборачиваемости капитала в текущих активах
- б) уменьшение запасов и затрат (до норматива)
- в) отсрочкой платежей по оплате труда, ссудам банка, поставщикам, бюджету и т.д.
- г) все предыдущее верно
- д) всё предыдущее не верно

9. *Определите рентабельность собственных источников (капитала и резервов), если сумма на начало года собственных средств составляла 7094 тыс. руб., на конец года – 6784 тыс. руб., прибыль от обычной деятельности – 3790 тыс. руб.*

- а) 0,32
- б) 0,38
- в) 0,55
- г) 0,78
- д) 1,28

10. *При каком коэффициенте ликвидности у предприятия больше возможности погасить свои долги?*

- а) 0,1
- б) 0,3
- в) 0,5
- г) 0,7
- д) 0,6

Задания для самостоятельной работы слушателей

Задание 1

Для определения степени выполнения плана по товарной продукции НГП за год сравните фактические данные с плановыми и заполните таблицу до конца.

Таблица – Выполнение плана по производству продукции

Вид продукции	Объем товарной продукции, млн. руб.		Абсолютное отклонение от плана	Выполнение плана, %
	план	факт		
нефть	30	32,7		
газ	25	22,5		
конденсат	50	51		
Всего				

Задание 2

Определить пофакторное и общее изменение объемов добычи нефти в НГДП при неизменном коэффициенте эксплуатации (0,956), если исходные данные следующие.

Показатели	Плановые	Фактические
Объем добычи нефти, тыс. т	968,352	970,087
Средний дебит, т/скв.-мес.	920	915
Объем работ в эксплуатации, скважино- месяцы, числящиеся по действующему фонду	1101	1109

Задание 3

По данным таблицы провести факторный анализ изменения объема валовой продукции НГП интегральным способом.

Показатель	Условное обозначение	План	Факт	+, -	Выполнение плана, %
Валовая продукция, тыс. руб.	ВП	42820,0	44575,0	1755,0	104,1
Среднегодовая численность рабочих, чел.	ЧР	3394,0	3353,0	-41,0	98,8
Отработано всеми рабочими за год:					
дней	D	818632,8	780913,7	-37719,1	95,4
часов	t	6219196,7	6383698,5	164501,8	102,6
Среднегодовая выработка одного рабочего, тыс. руб.	ГВ	12,6	13,3	0,7	105,4
Количество отработанных дней одним рабочим за год	ДГ	241,2	232,9	-8,3	96,6
Среднедневная выработка продукции одним рабочим, руб.	ДВ	52,3	57,1	4,8	109,1
Средняя продолжительность рабочего дня, час.	РД	7,6	8,2	0,6	107,6
Среднечасовая выработка, руб.	ЧВ	6,9	7,0	0,1	101,4

Задача по теме 7. «Анализ финансовых коэффициентов»

На что указывают изменения в коэффициентах, представленных в таблице?

Название коэффициента	На начало периода	На конец периода
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	0,85	0,90
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	0,17	0,15
Коэффициент маневренности собственных средств	0,35	0,38
Коэффициент накопления амортизации	0,37	0,30
Коэффициент реальной стоимости основных и материальных оборотных средств в имуществе предприятия	0,55	0,49

Решение:

1. Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала:

$$K_{з/с} = ЗК/СК,$$

где ЗК - заемный капитал;

СК - собственный капитал.

Данный коэффициент показывает величину заемных средств, приходящихся на каждую ден. ед. собственных средств, вложенных в активы предприятия. Нормативное значение – не более 1.

Согласно условию на начало периода на 1 ден. ед. собственного капитала приходится 0,85 ден. ед. заемного капитала, на конец периода эта величина равна уже 0,90. Значение коэффициента находится в пределах нормы, тем не менее вызывает опасения из-за риска потери контроля над предприятием при сохранении имеющейся тенденции.

2. Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств:

$$K_{дп} = ДП/ЗК,$$

где ДП - долгосрочные пассивы.

Данный коэффициент показывает, насколько интенсивно предприятие использует заемные средства для обновления и расширения производства. Если капиталовложения, осуществляемые за счет кредитования, приводят к существенному росту величины баланса, то использование долгосрочных кредитов целесообразно.

Величина данного показателя сократилась с 0,17 до 0,15. Это свидетельствует о том, что предприятие постепенно выплачивает заемные средства, привлеченные на долгосрочной основе.

3. Коэффициент маневренности собственных средств:

$$K_{м} = СОС/СК,$$

где СОС - собственные оборотные средства;

СК - собственный капитал.

Этот коэффициент показывает, какая часть собственного капитала используется для финансирования текущей деятельности, т.е. вложена в оборотные средства, а какая часть капитализирована. Значение этого показателя может существенно изменяться в зависимости от вида деятельности предприятия и структуры его активов, в том числе оборотных активов. Значение коэффициента маневренности собственных средств увеличивается с 0,35 до 0,38. Это свидетельствует о том, что предприятие сформирует более мобильную структуру активов.

4. Коэффициент накопления амортизации:

$$K_{на} = И/ПС,$$

где И - накопленная сумма износа;

ПС - первоначальная балансовая стоимость основных средств.

Коэффициент показывает, в какой степени профинансированы за счет износа замена и обновление основных средств.

Коэффициент накопления амортизации сократился с 0,37 до 0,30. Это говорит о снижении степени износа производственной базы оборудования предприятия.

5. Коэффициент реальной стоимости имущества:

$K_{рс} = C / ВБ$,

где С - суммарная стоимость основных средств, сырья, незавершенного производства и МБП;

ВБ - валюта баланса.

Коэффициент реальной стоимости имущества рассчитывается как частное от деления суммарной стоимости основных средств, запасов сырья и материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и незавершенного производства на общую стоимость имущества предприятия (валюту баланса). Перечисленные элементы активов, включаемые в числитель коэффициента – это существующие средства производства, необходимые для осуществления основной деятельности, т. е. производственный потенциал предприятия. Следовательно, коэффициент отражает долю в составе активов имущества, обеспечивающего основную деятельность предприятия. Этот коэффициент имеет ограниченное применение и может отражать реальную ситуацию лишь на предприятиях производственных отраслей, причем разных отраслях он будет существенно отличаться. Коэффициент реальной стоимости имущества сократился с 0,55 до 0,49, что свидетельствует о негативном изменении в структуре хозяйственных средств предприятия.

Задача по теме 8. «Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости»

Выполнить финансовую диагностику предприятия по данным таблицы. Оценить финансовую устойчивость предприятия.

Исходные данные:

Наименование показателя	на 01.01.2009	на 01.04.2009	на 01.07.2009
Собственный капитал, ден. ед.	41121245	38122732	38765576
Долгосрочные обязательства, ден. ед.	0	0	0
Текущие обязательства, ден. ед.	12977657	14746046	15141807
Необоротные активы, ден. ед.	47592033	47581413	41550334
Производственные запасы, ден. ед.	317871	319616	346366
Незавершенное производство, ден. ед.	219979	220958	306443
Авансы поставщикам, ден. ед.	316226	314456	359035

Решение:

Финансовая устойчивость – это способность предприятия противостоять операционным трудностям. Это такое состояние предприятия, когда полученная прибыль обеспечивает самофинансирование и независимость предприятия от источников формирования ресурсов предприятия, привлекаемых извне. Под финансовой устойчивостью также понимают характеристику соответствия структуры источников финансирования структуре активов предприятия.

С целью анализа финансовой устойчивости используется модель, предполагающая выделение пяти областей финансового состояния:

1) область абсолютной финансовой устойчивости, когда минимальная величина запасов и затрат соответствует безрисковой области:

$СОС > 3$,

где СОС – собственные оборотные средства (разница между собственным капиталом и необоротными активами),

З – запас и затраты (сумма производственных запасов, незавершенного производства и авансов поставщикам);

т.е. запасы и затраты могут быть покрыты собственными оборотными средствами, при этом сумма собственных оборотных средств не исчерпывается;

2) область нормальной финансовой устойчивости соответствует области минимального риска, которая есть нормальная величина запасов:

$$\text{СОС}=\text{З};$$

т.е. запасы и затраты в точности покрываются собственными оборотными средствами, на этом их величина исчерпывается;

3) область неустойчивого финансового состояния соответствует области повышенного риска, когда у предприятия есть избыточная величина запасов:

$$\text{СОС}+\text{ДП}=\text{З},$$

где ДП – долгосрочные пассивы,

т.е. для финансирования запасов и затрат предприятие вынуждено привлекать долгосрочные кредиты банков;

4) область критического состояния соответствует области критического риска, если присутствуют затоваренность готовой продукцией, низкий спрос на продукцию:

$$\text{СОС}+\text{ДП}+\text{КК}=\text{З},$$

где КК – краткосрочные кредиты банков,

т.е. для финансирования запасов и затрат предприятие вынуждено привлекать не только долгосрочные, но и краткосрочные кредиты банков;

5) область кризисного состояния – это область недопустимого риска, когда предприятие стоит на грани банкротства. При этом суммы $\text{СОС}+\text{ДП}+\text{КК}$ не достаточно для покрытия величины З.

Расчеты осуществляем в таблице:

Наименование показателя	на 01.01.2009	на 01.04.2009	на 01.07.2009
1. Собственные оборотные средства, ден. ед. ($\text{СОС}=\text{СК}-\text{НА}$)	41121245- -47592033= =-6470788	38122732- -47581413= =-9458681	38765576- -41550334= =-2784758
2. Собственные и долгосрочные источники, ден. ед. ($\text{СОС}+\text{ДП}$)	-6470788+0= =-6470788	-9458681+0= =-9458681	-2784758+0= =-2784758
3. Основные источники финансирования запасов и затрат, ден. ед. ($\text{СОС}+\text{ДП}+\text{КК}$)	-6470788+ +12977657= =6506869	-9458681+ +14746046= =5287365	-2784758+ +15141807= =12357049
4. Запасы и затраты, ден. ед. (З)	317871+ +219979+ +316226= =854076	319616+ +220958+ +14456= =855030	346366+ +306443+ +359035= =1011844

Из таблицы видно, что у предприятия запасы и затраты покрываются за счет общей величины источников формирования запасов и затрат, т.е. предприятие вынуждено привлекать краткосрочные заемные средства для финансирования своей деятельности. В связи с этим предприятие попало в область критического финансового состояния. Обычно такая ситуация объясняется затоваренностью готовой продукцией и низким спросом на продукцию.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР»

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер - ревизор».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- выполнять работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.) (ПК 1);
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов (ПК 2);
- осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливать их к счетной обработке (ПК 3);
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств (ПК 4);
- составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК 5);
- выявлять источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению (ПК 6);
- обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета (ПК 8);
- разрабатывать рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности (ПК 9);
- участвовать в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации (ПК 10);
- участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей (ПК 11);
- подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности (ПК 12);
- следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив (ПК 13);
- выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных (ПК 14);
- участвовать в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники (ПК 15);
- определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации (ПК 16).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	170 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	70 часов, в том числе:
практические занятия	30 часа,
самостоятельная работа слушателя	100 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	40	40	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского учета. Межпредметные связи. 2. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. 3. Измерители, применяемые в учете. 4. Понятие о финансовом и управленческом учете. 5. Пользователи информации бухгалтерского учета. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	1	1
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета. 2. Хозяйственные средства и их классификация 3. Оборотные и внеоборотные средства предприятия. 4. Источники формирования имущества и их классификация 5. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Составление схемы «Хозяйственные средства»</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Составление схемы «Классификация имущества предприятия» по данным ПБУ 6/01 и 5/01.</p>	6	2

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс и его структура 2. Содержание: актив, пассив, разделы, статьи. 3. Виды балансов 4. Классификация балансов. 5. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение бланков. 2. Решение задач. <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Определение типов изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций</p>	5	2
Тема 1.4 Счета и двойная запись	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. 2. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета. 3. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию. 4. План счетов бухгалтерского учета. Принципы построения плана счетов. Рабочий план счетов. 5. Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды. 6. Синтетический и аналитический учет. 7. Оборотные ведомости. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. 2. Оформление счетов: Запись исходных остатков на счета бухгалтерского учета, разноска сумм хозяйственных операций, подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. 3. Чтение бухгалтерских проводок. <p><i>Контрольные работы</i></p>	8	3

	<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашних заданий по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построение схемы и таблицы «Классификация счетов по назначению и структуре». 2. Решение задач – составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. 3. Решение задач – составление оборотной ведомости по аналитическим счетам. 4. Решение задач – составление шахматной оборотной ведомости. 5. Чтение бухгалтерских проводок. 	4	
<p>Тема 1.5. Учет хозяйственных процессов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета 2. Учет процесса снабжения. 3. Учет процесса производства. 4. Учет процесса реализации. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение бухгалтерских проводок. 2. Решение задач по теме. <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построение схемы процесса снабжения. 2. Построение схемы процесса производства. 3. Построение схемы процесса реализации. 	13	3
<p>Тема 1.6. Документация и инвентаризация.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерские документы, их виды, правила составления. 2. Документооборот. Графики, сроки хранения. 3. Понятие инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации. Инвентаризационные описи и сличительные ведомости. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление бухгалтерских документов. 2. Заполнение реквизитов документов. <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Составление инвентарных описей и сличительных ведомостей.</p>	4	3

<p>Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика. Бухгалтерская отчетность.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учетные регистры и их значение. 2. Виды и содержание учетных регистров. 3. Исправление ошибок. 4. Формы ведения бухгалтерского учета. 5. Отчетность как завершающий этап учетных работ. 6. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. 7. Состав годовой бухгалтерской отчетности 8. Бухгалтерский баланс. 9. Отчет о прибылях и убытках, отчеты об изменениях капитала и о движении заготовочных средств. 10. Пояснения к балансу и отчету о прибылях и убытках. 11. Аудиторское заключение 12. Элементы учетной политики. 	<p>3</p>
<p><i>Лабораторные работы</i></p>		
<p><i>Практические занятия</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение регистров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. 2. Заполнение регистров мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета. 	<p>1</p>
<p><i>Контрольные работы</i></p>		
<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. 2. Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему: «Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание»; «Налоговая и статистическая отчетность» 	<p>1</p>
<p>Раздел 2. Бухгалтерский учет</p>		<p>124</p>
<p>Тема 2.1 Учет кассовых операций и денежных документов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет кассовых операций. 2. Отчетность кассира. 3. Инвентаризация наличных средств и денежных документов в кассе. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление приходных и расходных кассовых документов. 2. Заполнение учетных регистров. 3. Составление отчета кассира. 	<p>8</p>
		<p>3</p>

	<p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашних заданий по теме: 1. Изучение инструкции «Порядок ведения кассовых операций в РФ» 2. Заполнение книги кассира.</p>	-	6
<p>Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Учет денежных средств на расчетном счете, порядок открытия расчетного счета. 2. Документальное оформление операций по расчетному счету. 3. Проверка выписок банка. 4. Учет денежных средств на прочих счетах в банке. 3. Учет кредитов банка и заемных средств.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i> 1. Составление платежного поручения, требования.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашних заданий по теме: 1. Документальное оформление операций по расчетному счету. 2. Проверка выписок банка.</p>	6	3
<p>Тема 2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. 2. Порядок выдачи денег под отчет. 3. Служебная командировка. 4. Авансовый отчет.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i> Составление авансовых отчетов.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашних заданий по теме: 1. Расчет и списание командировочных расходов. 2. Заполнение учетных регистров по расчетам с подотчетными лицами.</p>	8	3
<p>Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и виды МПЗ. 2. Поступление материалов. Складской учет материалов.</p>	11	3

	<p>3. Учет отпуска материальных ценностей. 4. Методы оценки материалов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Изучение методов оценки материалов. Расчет стоимости материалов.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: 1. Оформление документов по отпуску материалов в производство. 2. Составление проводок по отпуску материалов в производство.</p>	-	
<p>Тема 2.5. Учет основных средств.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основных средств. 2. Классификация основных средств. 3. Виды оценки основных средств. 4. Счета учета основных средств. 5. Амортизация основных средств. 6. Ремонт основного средства 7. Выбытие основного средства. 8. Переоценка основного средства. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение способов начисления амортизации основного средства. 2. Отразить документально выбытие основного средства. <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателя:</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: 1. Составление документов по движению основных средств. Изучение темы: Аренда основного средства.</p>	24	3
<p>Тема 2.6. Учет нематериальных активов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нематериального актива. 2. Принятие к учету нематериального актива. 3. Амортизация нематериального актива. 4. Выбытие нематериального актива <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Начисление амортизации нематериального актива.</p>	8	3

	<p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателя</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Составление документов по движению нематериального актива. Подготовка презентации «Виды нематериальных активов»</p>	-	6
<p>Тема 2.7. Учет труда и заработной платы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи учета расчетов по оплате труда. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда. 4. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. 5. Расчет отпускных. 6. Удержания из заработной платы. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет суммы заработной платы к выдаче различных категорий работников. 2. Заполнение расчетно-платежных ведомостей. 	22	3
<p>Тема 2.8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p>	<p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по налогу с доходов физических лиц (ст.25 НКРФ). 2. Исчисление и удержание налогов. 3. Начисление отпускных. <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Себестоимость продукции, ее виды. 2. Затраты. Методы учета затрат. 3. Учет расхода материалов. 4. Расходы на оплату труда. 5. Затраты вспомогательного производства. 6. Учет ОПР и ОХР. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Решение задач на калькулирование себестоимости продукции.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателя</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p>	14	8
		1	3
		-	6

Тема 2.9. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Изучение методов учета затрат и их анализ. Решение задач.		
	Содержание учебного материала	3	3
	1. Классификация финансовых вложений.		
	2. Классификация ценных бумаг.		
	3. Счет 58, аналитика счѐта.		
	4. Облигации.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	2	
	Выполнение домашнего задания по теме:		
	Решение задач		
Тема 2.10. Учет готовой продукции	Содержание учебного материала	10	3
	1. Выпуск готовой продукции и ее оценка.		
	2. Первичные документы по учету готовой продукции.		
	3. Бухгалтерские проводки по учету затрат производства готовой продукции.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические работы</i>	1	
	Закрывѐе счѐтов 20, 23, 25, 26 и корректировка себестоимости		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	7	
	Выполнение домашнего задания по теме:		
	Подготовка презентации: «Расходы на рекламу в бухгалтерском и налоговом учете», составление отчета «Себестоимость продукции»		
Тема 2.11. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	3	2
	1. Краткосрочные кредиты банка.		
	2. Долгосрочные кредиты банка.		
	3. Учет займов и целевого финансирования.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	2	
	Выполнение домашнего задания по теме:		
	Изучение норм ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»		
Тема 2.12. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала	5	2

результатов и использования прибыли	1. Понятие и классификация доходов организации. 2. Структура и порядок формирования финансового результата. 3. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). 4. Учет прочих доходов и расходов. 5. Учет формирования финансового результата. 6. Учет распределения прибыли.	-	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические задания</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	4	
	Выполнение домашнего задания по теме: Изучение норм ПБУ 4\1999 «Бухгалтерская отчетность организации»		
	Тема 2.13. Учет капитала и резервов	3	2
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды уставного капитала. 2. Увеличение уставного капитала. 3. Уменьшение уставного капитала. 4. Учет добавочного и резервного капитала.		
	<i>Лабораторная работа</i>	-	
	<i>Практические задания</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	2	
	Выполнение домашнего задания по теме: Решение задач по теме		
Тема 2.14 Охрана труда	Содержание учебного материала	5	2
	1. Государственное регулирование в сфере охраны труда. 2. Условия труда. 3. Понятие безопасности труда. 4. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда. 5. Отдельные категории работников.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Изучение норм КЗОТ в сфере охраны труда		
	<i>Самостоятельная работа слушателя</i> Выполнение домашнего задания по теме: Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему: «Законодательное регулирование охраны труда».	4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Составление схемы «Хозяйственные средства»

Цель: изучить классификацию хозяйственных средств

Задачи:

- познакомиться с понятием «хозяйственные средства»

Ход занятия:

Виды хозяйственных средств:

1. Внеоборотные средства
2. Оборотные средства

Практическое занятие № 2. Заполнение бланков. Решение задач.

Цель: изучить влияние на баланс хозяйственных операций

Задачи:

- изучить структуру бухгалтерского баланса;
- изменение баланса вследствие хозяйственных операций

Ход занятия:

1. Элементы и структура бухгалтерского баланса
2. Отражение хозяйственных операций в балансе

Практическое занятие № 3. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Оформление счетов. Чтение бухгалтерских проводок.

Цель: изучить порядок составления корреспонденции счетов

Задачи:

- изучить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям;
- научиться оформлять счета;
- научиться читать бухгалтерские проводки.

Ход занятия:

1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.
2. Оформление счетов.
3. Чтение бухгалтерских проводок.

Практическое занятие № 4. Чтение бухгалтерских проводок. Решение задач по теме.

Цель: изучить проводки, отражающие хозяйственные процессы

Задачи:

- изучение операций, отражающих хозяйственные процессы

Ход занятия:

1. Проводки, отражающие хоз. процессы
2. Задачи

Практическое занятие № 5. Составление бухгалтерских документов. Заполнение реквизитов документов.

Цель: научиться составлять бухгалтерские документы

Задачи:

- изучить правила составления документов;
- научиться заполнять реквизиты документов

Ход занятия:

1. Виды бухгалтерских документов;
2. Правила составления бухгалтерских документов
3. Графики и сроки хранения бухгалтерских документов

Практическое занятие № 6. Заполнение регистров журнально-ордерной и мемориально-ордерной форм бухгалтерского учета.

Цель: изучить регистры бухгалтерского учета

Задачи:

- научиться заполнять регистры журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
- научиться заполнять регистры мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.

Ход занятия:

1. Заполнение регистров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
2. Заполнение регистров мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.

Практическое занятие № 7. Составление приходных и расходных кассовых документов.

Заполнение учетных регистров. Составление отчета кассира.

Цель: изучить документы, отражающие учет кассовых операций

Задачи:

- научиться составлять приходный и расходный кассовые ордера
- научиться заполнять учетные регистры
- научиться составлять отчет кассира

Ход занятия:

1. Составление приходных и расходных кассовых документов.
2. Заполнение учетных регистров.
3. Составление отчета кассира.

Практическое занятие № 8. Составление платежного поручения, требования.

Цель: изучить документы, необходимые для ведения расчетного счета

Задачи:

- научиться составлять платежное поручение;
- научиться составлять платежное требование

Ход занятия:

1. Составление платежного поручения
2. Составление платежного требования

Практическое занятие № 9. Составление авансовых отчетов.

Цель: изучить порядок расчетов с подотчетными лицами

Задачи: научиться составлять авансовые отчеты

Ход занятия:

1. Изучение требований к авансовым документам
2. Заполнение авансовых отчетов

Практическое занятие № 10. Изучение методов оценки материалов. Расчет стоимости материалов.

Цель: изучить учет МПЗ

Задачи:

- изучить методы оценки материалов
- научиться рассчитывать стоимость материалов

Ход занятия:

1. Методы оценки материалов
2. Способы расчета стоимости материалов

Практическое занятие № 11. Изучение способов начисления амортизации основного средства. Отразить документально выбытие основного средства.

Цель: изучить способы начисления амортизации основных средств, выбытие основных средств

Задачи:

- изучение способов начисления амортизации основных средств
- документальное отражение выбытия основного средства

Ход занятия:

1. Способы начисления амортизации основных средств

2. Документальное отражение выбытия основного средства

Практическое занятие № 12. **Начисление амортизации нематериального актива.**

Цель: изучить способы начисления амортизации нематериального актива

Задачи:

- изучить порядок начисления амортизации нематериального актива
- отражение амортизации нематериального актива в бухгалтерском учете

Ход занятия:

1. Порядок начисления амортизации нематериального актива
2. Отражение амортизации нематериального актива в бухгалтерском учете

Практическое занятие № 13. **Расчет суммы заработной платы к выдаче различных категорий работников. Заполнение расчетно-платежных ведомостей.**

Цель: научиться рассчитывать сумму заработной платы и заполнять расчетно-платежные ведомости

Задачи:

- научиться рассчитывать сумму заработной платы различных категорий работников
- научиться заполнять расчетно-платежную ведомость

Ход занятия:

1. Расчет суммы заработной платы к выдаче различным категориям работников
2. Заполнение расчетно-платежных ведомостей.

Практическое занятие № 14. **Решение задач на калькулирование себестоимости продукции**

Цель: изучить методику калькулирования себестоимости продукции

Задачи:

- изучение калькулирования себестоимости

Ход занятия:

1. Учет расхода материалов.
2. Расходы на оплату труда.
3. Затраты вспомогательного производства.
4. Учет ОПР и ОХР.

Практическое занятие № 15. **Закрытие счетов 20, 23, 25, 26 и корректировка себестоимости**

Цель: изучить методику закрытия затратных счетов

Задачи:

- научиться закрывать счета 20, 23, 25, 26

Ход занятия:

1. Закрытие счета 26
2. Закрытие счета 25
3. Закрытие счета 23 и 20

Практическое занятие № 16. **Анализ счета 99 «Прибыли и убытки»**

Цель: изучить учет финансовых результатов

Задачи:

- изучить счет 99

Ход занятия:

1. Структура и порядок формирования финансового результата.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет формирования финансового результата.
5. Учет распределения прибыли.

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1.2 **Составление схемы «Классификация имущества предприятия» по данным ПБУ 6/01 и 5/01.**

Цель: изучить классификацию имущества предприятия

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 1.3 **Определение типов изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций.**

Цель: изучить влияние хозяйственных операций на показатели бухгалтерского баланса

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 1.4 **Построение схемы и таблицы «Классификация счетов по назначению и структуре». Решение задач. Чтение бухгалтерских проводок.**

Цель: изучить классификацию счетов

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 1.5 **Построение схемы процесса снабжения. Построение схемы процесса производства. Построение схемы процесса реализации.**

Цель: изучение основных хозяйственных процессов

Вид работы: составление схемы

Самостоятельная работа по теме № 1.6 **Составление инвентарных описей и сличительных ведомостей.**

Цель: научиться составлять инвентарные описи и сличительные ведомости

Вид работы: работа с бумажными носителями информации

Самостоятельная работа по теме № 1.7 **Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание, Налоговая и статистическая отчетность**

Цель: изучить состав годовой бухгалтерской отчетности

Вид работы: подготовка реферата

Самостоятельная работа по теме № 2.1 **Порядок ведения кассовых операций в РФ. Заполнение книги кассира**

Цель: изучить инструкцию «Порядок ведения кассовых операций в РФ»

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 2.2 **Документальное оформление операций по расчетному счету. Проверка выписок банка**

Цель: изучить порядок оформления операций по расчетному счету

Вид работы: работа с бумажными носителями информации

Самостоятельная работа по теме № 2.3 **Расчет и списание командировочных расходов. Заполнение учетных регистров по расчетам с подотчетными лицами.**

Цель: изучить порядок расчета и списания командировочных расходов, порядок заполнения учетных регистров по расчетам с подотчетными лицами

Вид работы: решение ситуационных задач, работа с бумажными носителями информации

Самостоятельная работа по теме № 2.4 **Оформление документов по отпуску материалов в производство. Составление проводок по отпуску материалов в производство.**

Цель: изучить учет отпуска материалов в производство

Вид работы: решение ситуационных задач, работа с бумажными носителями информации

Самостоятельная работа по теме № 2.5 **Составление документов по движению основных**

средств. Аренда основного средства.

Цель: научиться составлять документы, отражающие движение основных средств, отражение в проводках аренды основного средства

Вид работы: работа с бумажными носителями информации, конспектирование текста

Самостоятельная работа по теме № 2.6 Составление документов по движению нематериального актива. Виды нематериальных активов

Цель: изучить виды и движение нематериальных активов

Вид работы: работа с бумажными носителями информации, подготовка презентации

Самостоятельная работа по теме № 2.7 Изучение нормативных документов по налогу с доходов физических лиц (ст.25 НК РФ). Исчисление и удержание налогов. Начисление отпускных.

Цель: изучить порядок исчисления и удержания налогов, начисления отпускных

Вид работы: работа с нормативными документами, решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 2.8 Изучение методов учета затрат и их анализ.

Цель: изучить методы учета затрат, научиться анализировать затраты

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 2.9 Учет финансовых вложений

Цель: изучить учет финансовых вложений и ценных бумаг

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 2.10 «Расходы на рекламу в бухгалтерском и налоговом учете», «Себестоимость продукции»

Цель: изучить расходы на рекламу и себестоимость продукции

Вид работы: подготовка презентации, работа с бумажными носителями информации

Самостоятельная работа по теме № 2.11 Учет расходов по займам и кредитам

Цель: изучить ПБУ, регулирующее учет расходов по займам и кредитам

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 2.12 «Бухгалтерская отчетность организации», корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов и использования прибыли

Цель: изучение ПБУ, регулирующего отчетность организации, корреспонденцию счетов по операциям учета финн. результатов

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 2.13 Учет капитала и резервов

Цель: изучить учет капитала и резервов

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 2.14 «Законодательное регулирование охраны труда»

Цель: изучить законодательное регулирование охраны труда

Вид работы: подготовка презентации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 56 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учет»;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения («1С: Предприятие») и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «КонсультантПлюс»;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2013.
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета [Текст]. – М.: Издательский центр «Академия», 2010
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013

Дополнительные источники:

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2013.
2. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст]. – М.: Велби, 2009
3. Блинова Т.В., Журавлев В.Н. Бухгалтерский учет [Текст]. – М.: Форум, 2010
4. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Текст]. – М.: Форум, 2009
5. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет [Текст]. – М.: Издательский центр «Академия», 2010
6. Горячих, С.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Зонова; Под ред. А.В. Зонова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
7. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2011
8. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
9. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету [Текст]. – М.: ИНФРА-М, 2011
10. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет [Текст]. – М.: КроРус, 2011
11. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
12. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
13. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

- www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
- www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
- www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
- www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).
- www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, в ред. от 20 декабря 2007 № 143н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, в ред. от 14 февраля 2012 г. № 23н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 115н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107н, в ред. от 08 ноября 2010 № 144н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, от 2 февраля 2011 г. № 11н)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 1, ПК 3, ПК 10	- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 9, ПК 10, ПК 12, ПК 13	- соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 9, ПК 10, ПК 12, ПК 13	- следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 8, ПК 9, ПК 10, ПК 12, ПК 13, ПК 14	- использовать формы и счета бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
	знать:	
ПК 1, ПК 3, ПК 10	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 3, ПК 10	- национальную систему нормативного регулирования	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 3, ПК 8, ПК 10	- понятие бухгалтерского учета	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 9	- сущность и значение бухгалтерского учета	Устный опрос Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 9, ПК 10, ПК 12, ПК 13, ПК 15, ПК 16	- основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный опрос Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 9, ПК 10, ПК 12, ПК 13, ПК 15	- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Анализ результатов тестирования и письменных опросов

		Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 9, ПК 10, ПК 11, ПК 14	- план счетов бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 9, ПК 10, ПК 11, ПК 14	- формы бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Письменный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

НЧУ ДПО «ИБИР»

Г. В. Полякова

«1» сентября 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Конфликтология»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР»

наименование профессии (специальности)

 ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Конфликтология»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер - ревизор».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам и входит в цикл социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения курса «Конфликтология» является формирование у слушателей целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом, клиентами, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы конфликта, закономерности его возникновения и протекания;
- показать многообразие конфликтов, их естественную неизбежность;
- сформировать умение принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях;
- помочь овладеть технологиями регулирования конфликтов.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- способностью нахождения путей преодоления сложных конфликтных ситуаций, связанных со спецификой профессиональной деятельности (ПК 25).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления;
- сущность, структуру и динамику конфликта;
- основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами;
- специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

- использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций;
- применять технологии регулирования конфликтов.

Владеть навыками:

- конфликтологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития;
- самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций;
- использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	14 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	10 часов, в том числе:
практические занятия	5 часов,
самостоятельная работа слушателя	4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	14
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	5
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конфликтология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Определение понятия «конфликт», анализ условий его возникновения. Конфликт как объект и предмет конфликтологии. Конфликт как свойство социальных систем. Социальные противоречия и социальные конфликты. Конфликт как феномен общественной жизни. Актуальные теоретико-методологические и прикладные проблемы современной конфликтологии. Конфликтология в системе социально-гуманитарных наук. Междисциплинарные связи конфликтологии. Становление конфликтологии как учебной дисциплины в России и за рубежом. Роль конфликтологии в консолидации Российского общества.</p>	2	2
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-	
Тема 2. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Причины возникновения межличностных конфликтов. Конфликт как форма социального взаимодействия. Роль конфликты. Манипуляция в межличностном взаимодействии. Разновидности манипуляций. Манипулятивное общение. Механизмы блокирования манипуляций. Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Проявление индивидуально-психологических особенностей личности в ее стратегиях поведения в конфликте. Эмоциональное состояние участников конфликта: сужение креативности, автоматизация поведения, эмоциональный дискомфорт. Рост эмоционального напряжения: страхи, агрессия, недоверие, фобии. Технологии работы с эмоциональным состоянием в процессе конфликта. Вербальные и невербальные техники регулирования эмоционального состояния. Рационализация эмоций. Способы разрешения межличностных конфликтов. Проблема конфликтоустойчивости личности и группы. Малая социальная группа как первичный элемент социума. Групповая динамика, внутригрупповые структуры, проблемы лидерства в группе и конфликты. Групповые нормы, ценности, способы поведения и механизмы возникновения межгрупповых конфликтов. Функции</p>	3	2

	<p>межгруппового конфликта. Особенности возникновения, протекания и регулирования конфликтов в различных группах: организационно-производственных, учебно-педагогических, семейных. Социально-экономические, политические, национально-этнические процессы в современном обществе и конфликты между большими социальными группами. Возможности достижения консенсуса в обществе. Наиболее приемлемые стратегии конфликтного взаимодействия в профессиональной деятельности специалистов социально-экономической и управленческой сфер.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Практическое занятие № 1: Причины возникновения конфликтов</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме 2.: «Классификация межличностных конфликтов»</p>	-	1	
<p>Тема 3. Организационные особенности протекания</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Причины возникновения организационных конфликтов. Типология организационных конфликтов. Информационные и структурные конфликты в организации. Дисбаланс структуры рабочего места. Ценностный конфликт и его выражение в особенностях корпоративной культуры организации. Позитивные функции организационного конфликта: преодоление застоя жизнедеятельности; определение слабых мест в организационной структуре; формирование лидерства. Деструктивные функции конфликта в организации: ухудшение и разрушение коммуникаций; падение авторитета руководителя; рост напряженности между уровнями управления; снижение эффективности труда. Специфика инновационных конфликтов. Профилактика и методы регулирования конфликтов. Роль руководителя в предупреждении и регулировании инновационных конфликтов. Стратегии управления организационным конфликтом. Трудовые конфликты как отражение проблем в социально-экономической и административно-управленческой систем организации. Особенности протекания социально-трудовых конфликтов. Формы и методы урегулирования. Коллективный и индивидуальный договор и его роль в бесконфликтном взаимодействии. Социальное партнерство, его значение в предупреждении и успешном регулировании конфликтов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Практическое занятие № 2: Конфликты в различных сферах социального взаимодействия</p> <p><i>Контрольные работы</i></p>	3	2	

Тема 4. Прогнозирование, управление и предупреждение конфликтов	<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме 3.: «Конфликты в организации: анализ причин возникновения»</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Социально-психологические условия профилактики конфликтов. Самоконтроль и саморегуляция. Уважение, прагматизм, доверие. Учет индивидуальных особенностей субъектов. Толерантность и различия. Методы достижения эффективности в работе с персоналом и клиентами. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием. Выявление и разрешение проблемных ситуаций взаимодействия как способ профилактики возможного возникновения конфликтов. Соблюдение правовых норм как основа профилактики конфликтов. Роль профессиональных и личностных качеств специалиста в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Практическое занятие № 3: Основы предупреждения конфликтов</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме 4.: «Посредничество в конфликте – возможности применения»</p>	1	2
		-	
		1	
		-	
		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Причины возникновения конфликтов

Цель: изучение причин возникновения конфликтов

Задачи: изучить классификацию причин конфликтов

Ход занятия:

1. Классификация причин межличностных конфликтов.
2. Основные организационно-управленческие причины конфликтов: структурно-организационные, функционально-организационные, личностно-функциональные и ситуативно-управленческие.
3. Типичные психологические причины межличностных конфликтов.

Практическое занятие № 2. Конфликты в различных сферах социального взаимодействия

Цель: изучить конфликты, возникающие в сфере социального взаимодействия

Задачи: изучить специфику конфликтов, причины возникновения конфликтов, поведение в конфликте

Ход занятия:

1. Специфика конфликтов в управленческой деятельности.
2. Основные причины, порождающие конфликты в организации.
3. Конфликты в звене «руководитель-подчинённый».
4. Психологические условия предупреждения конфликтов по вертикали.
5. Конструктивное поведение подчиненного в предконфликтной ситуации.
6. Рекомендации по конструктивному разрешению конфликтов по вертикали.

Практическое занятие № 3. Основы предупреждения конфликтов

Цель: научиться способам предупреждения конфликтов

Задачи: изучить основные способы предупреждения конфликтов

Ход занятия:

1. Основные психологические условия предупреждения межличностных конфликтов
2. Информационный способ предупреждения конфликтов.
3. Коммуникативный способ предупреждения конфликтов.
4. Организационный способ предупреждения конфликтов.
5. Другие способы и приемы профилактики межличностных конфликтов.

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме 2 «Классификация межличностных конфликтов»

Цель: изучение межличностных конфликтов и их видов

Вид работы: составление схемы

Самостоятельная работа по теме 3 «Конфликты в организации: анализ причин возникновения»

Цель: изучение причин возникновения организационных конфликтов

Вид работы: работа с учебной литературой и ресурсами Интернета

Самостоятельная работа по теме 4 «Посредничество в конфликте – возможности применения»

Цель: изучение роли третьей стороны в деле урегулирования конфликта

Вид работы: работа с учебной литературой

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- магнитно-маркерная доска.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анцупов А.Я. Конфликтология в схемах и комментариях: учебное пособие/ Анцупов А.Я., Баклановский С.В. -2-е изд., перераб. – СПб.; Питер, 2009. – 304 с.
2. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. СПб: Питер, 2009 – 384 с.
3. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликтов интересов и противодействия коррупции на гражданской и муниципальной службе. – М.: «Инфра-М», 2012. - 192 с.
4. Конфликтология: Учебник /Под ред. Кибанова А.Я. –М.:Инфра-М, 2010.-301 с.
5. Конфликтология: Учебник/Под ред. В.П.Ратникова.-2-е изд./ перераб. и доп.-М.:ЮНИТИ, 2009.-511 с.
6. Решетникова К.В. Организационная конфликтология: учебное пособие. – М.: ИНФРА – М, 2010 – 175 с.
7. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе; учебное пособие. - М.: Академия, 2009. – 208 с.
8. Ткачева Н.А. Конфликты в социальной работе: учебное пособие с грифом УМО, Тюмень:

Дополнительные источники:

1. Анцупов А.Я., Шпилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2004.
2. Анцупов А.Я., Шпилов А.И. Словарь конфликтолога: 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006.
3. Аклаев А. Р. Этнополитическая конфликтология: Анализ и менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дело, 2005. -472 с.
4. Кильмашкина Т.Н. Конфликтология: социальные конфликты: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ, 2004. -279 с.
5. Грановская Р.М. Конфликт и творчество в зеркале психологии. – М.: Генезис, 2002.
6. Дарендорф Р. Элементы теории социального конфликта // Социология: Хрестоматия /Сост. Ю.Г. Волков, И.В. Мостовая – М.: Гардарики, 2003.
7. Дмитриев А.В. Конфликтология: Учебное пособие. – М.: Альфа-М, 2003.
8. Здравомыслов А.Г. Четыре точки зрения на причины социального конфликта //Конфликтология: Хрестоматия /Составитель: Н.И. Леонов. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2002.
9. Иванова Е.Н. Иду на конфликт. «Разнимательная» конфликтология. – СПб.: ООО «Изд-во ДНК», 2003.
10. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2005.
11. Конфликтология: Хрестоматия / Составитель: Н.И. Леонов. – М.: Моск. псих.-соц. ин-т; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2002.
12. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2006.
13. Социальная конфликтология: Учеб. пособие для студ. вузов /Н.П. Дедов, А.В. Морозов, Е.Г. Сорокина, Т.Ф. Суслова / Под ред. А.В. Морозова. – М.: Изд. центр «Академия», 2002.
14. Эрика Регнет. Конфликты в организациях. Формы, функции и способы преодоления /Пер. с нем. – Х.: Изд-во Институт прикладной психологии «Гуманитарный центр», 2005.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

Научная и учебная литература по конфликтологии: E-mail:URSS@URSS.ru (бесплатный информационный ресурс, содержащий не только новинки, но и классические издания в области социальных конфликтов);

Интернет магазин <http://URSS.ru>;

www.glavbukh.ru – проблемы социально-трудовых конфликтов (бесплатный информационный ресурс);

www.akdi.ru – организационные конфликты (бесплатный информационный ресурс);

www.ttru.net – социальные конфликты в современном обществе (бесплатный информационный ресурс);

www.bookdk.com – социальные конфликты: теоретические и прикладные аспекты (бесплатный информационный ресурс);

forum.woweb.ru – этнонациональные конфликты (бесплатный информационный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 25	- использовать категорийный аппарат в анализе конфликтных ситуаций	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 25	- применять технологии регулирования конфликтов	Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
	знать:	
ПК 25	- основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
ПК 25	- сущность, структуру и динамику конфликта	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
ПК 25	- основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет
ПК 25	- специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов	Устный опрос Дифференцированный зачет Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ Дифференцированный зачет

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБир»
Г. В. Полякова
« 1 » *сентября* 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налоговая система»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР»

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налоговая система»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер - ревизор».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

- обладать профессиональными компетенциями:

- способностью контроля сроков перечисления налогов и сборов и выплаты заработной платы (ПК 8);
- способностью участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств, усиление контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия, обеспечение сохранности собственности предприятия и правильной организации бухгалтерского учета (ПК 9);
- способностью принимать необходимые меры по использованию в работе современных технических средств (ПК 10);
- способностью контролировать деятельность работников предприятия по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности (ПК 11).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.
- самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	42 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	22 часов, в том числе:
практические занятия	10 часа,
самостоятельная работа слушателя	20 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налоговая система»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер - ревизор».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

- **обладать профессиональными компетенциями:**

- способностью контроля сроков перечисления налогов и сборов и выплаты заработной платы (ПК 8);
- способностью участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств, усиление контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия, обеспечение сохранности собственности предприятия и правильной организации бухгалтерского учета (ПК 9);
- способностью принимать необходимые меры по использованию в работе современных технических средств (ПК 10);
- способностью контролировать деятельность работников предприятия по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности (ПК 11).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.
- самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	42 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	22 часов, в том числе:
практические занятия	10 часа,
самостоятельная работа слушателя	20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Налоговый Кодекс РФ. Налоговая система и ее структура	Содержание учебного материала Система налогового законодательства РФ. Понятие и основные характеристики построения налоговой системы России. Элементы налогов и их характеристика. Налоговое регулирование и его особенности в России. Формы и методы налогового контроля, их цели и задачи. Камеральные проверки: цели и методы. Выездные налоговые проверки: цели и методы. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольные работы</i>	5 - - - 3	1
Тема 2. Элементы и структура налогов, классификация.	Самостоятельная работа слушателей Выполнение домашнего задания по теме: Разработка презентации «Состав и структура Налогового кодекса РФ» Содержание учебного материала Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов и сборов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Признаки налога: императивности, индивидуальной безвозмездности, законности, абстрактности, относительной регулярности. Элементы налога: субъект налога, объект налогообложения, единица обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый оклад, налоговый период, источник налога, срок и порядок уплаты и др. Три основных способа уплаты налогов: по декларации, у источника дохода, кадастровый способ уплаты. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Практическая работа № 1 Работа с нормами НК РФ <i>Контрольные работы</i> Самостоятельная работа слушателей Выполнение домашнего задания по теме: Способы уплаты налогов: по декларации, у источника дохода, кадастровый способ уплаты	5 - 1 - 3	1
Тема 3. Учетная политика для целей	Содержание учебного материала	4	2

налогообложения	ПБУ 1/98. Учетная политика для целей финансового учета. Общие требования к формированию учетной политики. Формирование учетной политики. Допущения и требования при формировании учетной политики.		
	Выбор способов организации бухгалтерского учета и раскрытие учетной политики. Важнейшие элементы учетной политики. Изменение учетной политики.		
	Учетная политика для целей налогового учета. Общие положения. Организационные аспекты. Методологические аспекты.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Практическая работа № 2		
	Учетная политика для целей налогообложения (примеры)		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	2	
	Выполнение домашнего задания по теме: Подготовить сообщение: «Учетная политика для целей налогообложения и ее отличия от учетной политики для целей бухучета».		
Тема 4. Налоговый учет	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие налогового учета. Принципы налогового учета. Организация налогового учета на предприятии. Виды налогов. Информация, отражаемая в налоговом учете. Регистры налогового учета. Требования к информации		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Практическая работа № 3		
	Акт об оказании услуг как регистр налогового учета		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	2	
	Выполнение домашнего задания по теме: Составить таблицу «Отличия бухгалтерского и налогового учета»		
	Содержание учебного материала	6	2
Тема 5. Налог на прибыль организации.	Налог на прибыль: плательщики, объект, особенности исчисления налоговой базы в соответствии с налоговым учётом, налоговый период, исчисление авансовых платежей и суммы налога на прибыль.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Практическая работа № 4		
	Решение задач		
<i>Контрольные работы</i>	-		

	<p>Упрощенная система налогообложения, условия перехода на указанную систему. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Сумма минимального налога. Размер применяемых налоговых ставок. Распределение налога по уровням бюджетной системы.</p> <p>Единый сельскохозяйственный налог и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога. Распределение налога по уровням бюджетной системы.</p> <p>Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) как специальный режим налогообложения. Произведенная продукция и прибыльная продукция. Доходы и расходы налогоплательщика. Определение с учетом отдельных особенностей объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки и порядка исчисления ряда налогов при выполнении СРП.</p>	
	<i>Лабораторные работы</i>	-
	<p><i>Практические занятия</i> Практическая работа № 7. Решение задач</p>	1
	<i>Контрольные работы</i>	-
	<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Решение задач. Рассмотреть условия перехода на упрощенную систему налогообложения.</p>	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Работа с нормами НК РФ.

Цель: изучить основные элементы налога

Задачи:

- познакомиться с элементами налога;

Ход занятия:

Вопросы:

1. Субъект налога и объект налогообложения,
2. Единица обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый оклад, налоговый период,
3. Источник налога, срок и порядок уплаты и др.

Практическое занятие № 2. Учетная политика для целей налогообложения (примеры)

Цель: изучить особенности Учетной политики для целей налогообложения

Задачи:

- познакомиться с отличиями УП для целей налогообложения от УП для бухучета;

- изучить вопросы, учитываемые при составлении УП для целей бухучета

Ход занятия:

Вопросы:

1. УП для целей налогообложения и ее отличия от УП бухучета
2. Определение момента реализации для целей налогообложения
3. Организация раздельного учета оборотов по реализации и расходов для целей налогообложения
4. Организация учетных регистров с целью упрощения расчета налогооблагаемых баз
5. Принятие решения о сроках уплаты налога на прибыль
6. Принятие решения от отказа от налоговых льгот

Практическая работа № 3. Акт об оказании услуг как элемент налогового учета

Цель: научиться заполнять и видеть ошибки в акте об оказании услуг, отчете к акту об оказании услуг

Задачи:

- научиться заполнять акт об оказании услуг,

- научиться заполнять отчет к акту об оказании услуг.

Ход занятия:

Вопросы:

1. Заполнение акта
2. Заполнение отчета
3. Регистры налогового учета

Практическое занятие № 4. Решение задач (Налог на прибыль)

Цель: изучить порядок расчета налога на прибыль

Задачи:

- изучить условия для учета расходов при расчете налога на прибыль

- рассмотреть порядок расчета налога на прибыль

- рассмотреть период учета доходов и расходов в налоговом учете

Ход занятия:

Вопросы:

1. Понятие налога на прибыль
2. Вычеты по налогу на прибыль
3. Учет расходов при расчете налога на прибыль
4. Расчет налога на прибыль
5. Решение задач

Практическое занятие № 5. **Определение налоговой базы и расчет суммы налога на добавленную стоимость**

Цель: изучить методику определения налоговой базы и расчета суммы НДС

Задачи:

- познакомиться с методикой определения налогооблагаемой базы при расчете НДС
- научиться рассчитывать НДС с разными ставками
- познакомиться с перечнем товаров с разными ставками НДС

Ход занятия:

Вопросы:

1. Налогообложение НДС
2. Вычеты
3. Порядок возмещения
4. Восстановление налога
5. Декларирование
6. Порядок и сроки уплаты налога
7. Льготы
8. Налоговые агенты
9. Ответственность за налоговые правонарушения
10. Решение задач

Практическое занятие № 6. **Определение налоговой базы и расчёт суммы налога на доходы физических лиц.**

Цель: научиться определять налоговую базу и расчет суммы НДФЛ

Задачи:

- научиться определять налоговую базу для НДФЛ
- уметь производить расчет суммы НДФЛ

Ход занятия:

1. Плательщики и объекты налогообложения
2. Порядок расчета налога
3. Налоговые вычеты
4. Порядок получения налоговых вычетов
5. Оплата налога и предоставление отчетности
6. Решение задач

Практическое занятие № 7. **Решение задач (спецрежимы)**

Цель: изучить виды спецрежимов и условия их применения

Задачи:

- изучить ЕНВД
- изучить УСН
- изучить ЕСН.

Ход занятия:

1. ЕНВД
2. УСН
3. ЕСН
4. Решение задач

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1. «Состав и структура Налогового кодекса РФ»

Цель: изучить состав и структуру НК РФ

Вид работы: разработка презентации

Самостоятельная работа по теме № 2. «Способы уплаты налогов: по декларации, у источника дохода, кадастровый способ уплаты»

Цель: изучить способы уплаты налогов

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 3. «Учетная политика для целей налогообложения и ее отличия от учетной политики для целей бухучета»

Цель: изучить отличия учетной политики для целей налогообложения и бухучета

Вид работы: подготовка сообщения

Самостоятельная работа по теме № 4. «Отличия в бухгалтерском и налоговом учете»

Цель: изучить отличия в бухгалтерском и налоговом учете

Вид работы: составление таблицы для систематизации учебного материала

Основные отличия

Бухгалтерский учет

Налоговый учет

Задача

Создание достоверных сведений для:
- хозяина предприятия, полезной для принятия управленческих решений;
- внешних пользователей (инвесторы, банки, поставщики, органы власти)

Определить налог на прибыль для уплаты его в бюджет.

Законы, нормативные документы

Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" от 6 декабря 2011 года
Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) – правила ведения бухгалтерского учета

Налоговый кодекс, Федеральные законы, Письма ФНС и Минфина

Порядок признания доходов и расходов

По правилам бухгалтерского учета при определении прибыли учитываются все движения денежных средств.

При налоговом учете учитываются не все приходы и расходы при определении прибыли, с которой нужно заплатить налог. Для предприятий и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН, в главах 25 и 26.2 Налогового кодекса РФ перечислены поступления, которые можно считать доходами (ст. 246, 250, 346.15) и расходы, которые можно считать расходами (ст. 254, 346.16).

Самостоятельная работа по теме № 5. «Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль»

Цель: изучить порядок исчисления налога на прибыль

Вид работы: подготовка сообщения, решение задач

Самостоятельная работа по теме № 6. **«Определить перечень товаров, работ, услуг, не подлежащих налогообложению (НДС)»**

Цель: ознакомиться с перечнем товаров, работ, услуг, не подлежащих обложению

Вид работы: работа с нормативными документами, решение задач

Самостоятельная работа по теме № 7. **«Размеры и порядок предоставления стандартных, социальных, имущественных, профессиональных вычетов»**

Цель: изучить размеры и порядок предоставления вычетов при расчете НДФЛ

Вид работы: решение задач

Самостоятельная работа по теме № 8. **Условия перехода на упрощенную систему налогообложения.**

Цель: изучить условия перехода на УСН

Вид работы: работа с нормативными документами, решение задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 55 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, решение задач, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Налоги и налоговая система»;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ; часть вторая от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998№146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013)
4. Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 23 НК РФ

Основные источники:

1. Алиева Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Учебник.

М.:Юрайт, 2014.

2. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации. Учебник. М.: Инфра-М, 2013.

3. Малис Н.И. Налоговая система Российской Федерации:хрестоматия. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2014.

4. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. Учебник. М.: Юрайт, 2010.

Дополнительные источники:

1. Анищенко А. Налог на прибыль: учет расходов // Налоговый вестник. 2012. N 9. С. 77 - 93.

2. Ковадло Р.С. Сложные моменты применения льгот по налогу на прибыль // Налоги и налоговое планирование. 2012.

3. Либерман К. Ошибки, наиболее часто встречающиеся при исчислении налога на прибыль // Российский бухгалтер. 2012.

4. Слободняк И.А. Прочие расходы в налоговом учете: далеко не мелочь // Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. 2011.

5. Стародубцева И.В. Налог на прибыль. Сложные моменты. М.: Налог Инфо, Статус-Кво 97, 2007.

6. Тютин Д.В. Налоговое право: Курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 8, ПК 10, ПК 11	- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ	Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 8	- понимать сущность и порядок расчетов налогов	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 8	-самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
	знать:	
ПК 8	- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, НК РФ	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ.
ПК 8, ПК 9	- Основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности налоговой системы России	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 8, ПК 9	-экономическую сущность налогов	Устный опрос. Дифференцированный зачет.
ПК 8, ПК 9	-виды налогов РФ и порядок их расчета	Устный опрос. Дифференцированный зачет. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ.
ПК 8	-права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов, ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 8, ПК 9, ПК 10	-механизм исчисления, взимания и уплаты налогов и сборов	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.

ЗАДАЧИ

Задача 1

Первое предприятие реализовало комплектующие изделия в количестве 30 шт. по цене 6000 руб. за единицу. Второе предприятие произвело продукцию с этими комплектующими идущую на нужды медицины. Цена за 1 шт. – 8000 руб.

Рассчитать сумму НДС на обоих предприятиях.

Задача 2

Предприятие занимается оптовой торговлей. Выручка от реализации продукции в отчетном году составила 155000 руб. Себестоимость – 35000 руб. Затраты на оплату труда – 50000 руб.

Определить ЕСН, если налогооблагаемая база на одного работника до 280000 руб.

Определить налог на прибыль организаций.

Задача 3

По состоянию на 1 января 2006 года в составе основных средств предприятия числится компьютер. Первоначальная стоимость компьютера 30000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным методом – ежемесячно 500 руб. Остаточная стоимость по состоянию на 1 января 2006 года – 24000 руб.

Определить сумму авансового платежа по налогу на имущество за первый квартал 2006 года, если законом субъекта РФ установлена минимальная ставка налога.

Задача 4

Стоимость имущества организации, подлежащего налогообложению, составила: на 01.01 – 35 тыс.руб., на 01.02 – 22 тыс.руб., на 01.03 – 64 тыс.руб., на 01.04 – 45 тыс.руб.

Определить сумму налога на имущество организации за текущий квартал и сумму авансового платежа.

Задача 5

Предприятие занимается предпринимательской деятельностью.

- объем реализованной продукции с НДС составил 330 тыс. руб., в том числе оплачено 300 тыс. руб.,

- получили аванс 10 тыс. руб.,

- уплачены штрафы (налогоплательщику) 5 тыс. руб.

- приобрели товарно-материальных ценностей на сумму 120 тыс.руб.,

- оказаны услуги населению без НДС 10 тыс. руб.,

Определить НДС к вычету.

Задача 6

Полная себестоимость изделия 480 руб. Прибыль, предусмотренная в оптовой цене – 170 руб., ставка НДС 18 %. Определить окладную сумму НДС и отпускную цену изделия.

Задача 7

Предприятие закупило товары на сумму 6000 тыс. руб. (без учета НДС, НДС применяется по основной ставке). За транспортировку товара было уплачено 1121 тыс. руб., (с учетом НДС). Общехозяйственные расходы – 200 тыс. руб. (без учета НДС).

Найти НДС, принятый к вычету.

Задача 8

Определите сумму средств, которые поступят в бюджет субъекта Федерации, если за определенный период на его территории исчислены следующие суммы налогов (млн руб.):

- | | |
|----------------------------------|-------|
| - налог на добавленную стоимость | 186 , |
| - налог на имущество предприятий | 148 , |

- налог с прибыли	312,
- налог на доходы физических лиц	65

Задача 9

Распределите нижеуказанные суммы налогов, полученные за отчетный период по субъекту Федерации, по уровням бюджетной системы (млн руб.):

Земельный налог	- 284,
Единый налог на вмененный доход	- 168,
налог на имущество физических лиц	- 124,
налог на имущество предприятий	- 72,
На прибыль	- 288.

Задача 10

Определите сумму средств, поступающих в местный бюджет, если всего за отчетный период на территории собраны следующие суммы налоговых доходов (тыс.руб.):

- НДС	- 1600,
- земельный налог	- 360,
- налог на имущество физических лиц	- 420
- налог на прибыль предприятий	- 1500,
- НДФЛ	- 900,
- единый налог на вмененный доход	- 200.

Задача 11

Определите суммы налогов, полученные на территории субъекта Федерации и зачисленные в его доходную базу на очередной финансовый год по следующим данным (млн. руб.):

- валовая прибыль – 680, в том числе доля прибыли, облагаемой налогом – 90 %,
- налогооблагаемые доходы физических лиц – 1400, в том числе доля налоговых вычетов – 15 %,
- среднегодовая стоимость имущества предприятий, облагаемая налогом на имущество – 8690.

Задача 12

В марте месяце организацией реализовано промышленных товаров на сумму 980 тыс.руб. (без НДС), в т.ч. на экспорт – на сумму 150 тыс.руб.; продовольственных товаров – на сумму 1130 тыс.руб.; оказаны услуги по предоставлению в пользование жилых помещений на сумму 30 тыс.руб.; построен для собственных нужд гараж (стоимость строительно-монтажных работ составила 50 тыс.руб.).

Оприходовано товарно-материальных ценностей на сумму 480 тыс.руб. (с НДС).

Исчислить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, а также определить порядок и сроки его уплаты.

Задача 13

В июне месяце организацией реализовано промышленных товаров на сумму 846 тыс.руб. (без НДС), в т.ч. на экспорт – на сумму 146 тыс.руб.; товаров для детей – на сумму 960 тыс.руб.; оказаны услуги по предоставлению в пользование жилых помещений на сумму 40 тыс.руб.; построен для собственных нужд гараж (стоимость строительно-монтажных работ составила 65 тыс.руб.).

Оприходовано товарно-материальных ценностей на сумму 320 тыс.руб. (с НДС).

Исчислить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, а также определить порядок и сроки его уплаты.

Задача 14

В мае месяце организацией реализованы основные средства: первоначальная стоимость – 1300 тыс.руб., амортизация – 700 тыс.руб., цена реализации – 800 тыс.руб. Переданы на безвозмездной основе объекты основных средств некоммерческой организации на сумму 80 тыс.руб. Реализованы продукты питания на сумму 1100 тыс.руб. (без НДС).

Оприходовано товарно-материальных ценностей на сумму 360 тыс.руб. (с НДС).

Исчислить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, а также определить порядок и сроки его уплаты.

Задача 15

Определить сумму уплачиваемых авансовых платежей по налогу на прибыль организаций за 2-й квартал и сумму налога на прибыль, подлежащую дополнительному внесению в бюджет (возврату из бюджета) по итогам работы организации за 2-й квартал.

Исходные данные:

- 1) Фактическая прибыль за 1-й квартал – 980 тыс.руб.
- 2) Доходы организации за 2-й квартал – 17890 тыс.руб.
- 3) Общая сумма расходов за 2-й квартал – 16560 тыс.руб.

Задача 16

Первоначальная стоимость основного средства составляет 240 тыс.руб. Срок полезного использования – 24 месяца.

Определить порядок начисления амортизации линейным и нелинейным методами. Определить размер амортизационных отчислений за первые 2 месяца эксплуатации данного основного средства.

Задача 17

Определить сумму уплачиваемых авансовых платежей по налогу на прибыль организаций за 3-й квартал и сумму налога на прибыль, подлежащую дополнительному внесению в бюджет (возврату из бюджета) по итогам работы организации за 3-й квартал.

Исходные данные:

- 1) Фактическая прибыль за 2-й квартал – 1350 тыс.руб.
- 2) Доходы организации за 3-й квартал – 22560 тыс.руб.
- 3) Общая сумма расходов за 3-й квартал – 20849 тыс.руб.

Задача 18

Отпускная цена автомобиля с мощностью двигателя 160 л. с. составила 175000 руб. Определите цену реализации автомобиля с учетом акциза и НДС.

Задача 19

Цена реализации бутылки виноградного вина емкостью 0,75 л с учетом акцизов и НДС составила 75 руб. Определите отпускную цену бутылки вина.

Задача 20

Ликероводочный завод приобрел 1000 л этилового спирта, из которого было произведено и реализовано 2400 л водки крепостью 40 %. Определите сумму акциза для перечисления в бюджет.

Задача 21

При проверке установлено, что организация за 2006 г. не доначислила налоги:

- НДС за II квартал 2004 г. – 15 000 руб.;
- налог на прибыль организаций – 8500 руб.;
- транспортный налог – 1500 руб.

По результатам проверки доначисленные суммы налогов уплачены 10 июня 2007 г. Ставка рефинансирования Банка России – 10,5 %.

Исчислите сумму пени и штрафных санкций за налоговое правонарушение, которую обязана уплатить организация.

Задача 22

Организация уплатила налоги позже установленного срока на 15 дней:

НДС – в сумме 20 тыс. руб.;

налог на прибыль – 15 тыс. руб.;

транспортный налог – 3 тыс. руб.

Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить в бюджет.

Задача 23

ООО «КАНТ» не подало заявление в налоговые органы о постановке на учет и не сообщило об открытии расчетного счета в течение 15 дней с момента регистрации. Деятельность организация не вела.

Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации.

Задача 24

Организация за 2006 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС). Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2006 г. по цене 80 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 25 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;

- трактор – 25 ноября 2006 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

Задача 25

Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб.

Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 25 000 руб., срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Исчислите налог на прибыль.

Задача 26

Физическому лицу за работу на основании трудового договора организация выплатила:

- в январе – 5000 руб.;

- в феврале – 6000 руб.;

- в марте – 5500 руб.;

- в апреле – 5200 руб.;

- в мае – декабре – ежемесячно по 7000-руб.

Физическое лицо имеет двух детей: один в возрасте 15 лет, другой – 20 лет и является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период. Результаты расчетов представьте в виде таблицы.

Период	Сумма дохода с начала налогового периода	Сумма вычетов с начала налогового периода	Налогооблагаемая база с начала налогового периода	Сумма налога с начала налогового периода	Сумма налога за текущий месяц
январь					
январь–февраль					
январь–март					
январь–апрель					
январь–май					
январь–июнь					
январь–июль					
январь–август					
январь–сентябрь					
январь–октябрь					
январь–ноябрь					
январь–декабрь					
Итого за налоговый период					

Задача 27

Гражданин В.С. Егоров, работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 5000 руб. В этой же организации В.С. Егоров работает по дополнительному трудовому договору как внутренний совместитель и получает ежемесячно 2500 руб. Гражданин В.С. Егоров принимал участие в ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, является опекуном ребенка в возрасте 12 лет.

Исчислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода. Результаты расчетов представьте в виде таблицы.

Период	Сумма дохода с начала налогового периода	Сумма вычетов с начала налогового периода	Налогооблагаемая база с начала налогового периода	Сумма налога с начала налогового периода	Сумма налога за текущий месяц
январь					
январь–февраль					
январь–март					
январь–апрель					
январь–май					
январь–июнь					
Итого за налоговый период					

Задача 28

Физическому лицу за январь налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата – 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу – 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности – 1250 руб.;
- дивиденды – 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника, – 1000 руб.;

- материальная помощь – 1500 руб.

Физическое лицо является ликвидатором катастрофы на Чернобыльской АЭС и имеет на обеспечении двух детей.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 29

За налоговый период организация произвела в пользу работника следующие виды выплат:

- сумма, начисленная по тарифной ставке, – 195 000 руб.;
- начисления стимулирующего характера – 20% основного заработка;
- пособие по уходу за больным ребенком – 8000 руб.;
- начисления за работу в праздничные дни – 10 000 руб.;
- расходы на оплату труда за время вынужденного простоя – 5 000 руб.;
- оплата командировочных расходов – 11000 руб.;
- единовременное вознаграждение за выслугу лет – 12 000 руб.;
- расходы на оплату отпуска – 15 000 руб.;
- оплачено обучение ребенка работника в институте – 25 000 руб.;
- выдано в счет заработной платы 100 кг сахара за 1000 руб., рыночная цена 1 кг сахара – 17 руб.

Исчислите единый социальный налог, который необходимо уплатить налогоплательщику. Распределите налог по целевым бюджетным фондам.

Задача 30

В организации работают 12 человек, в том числе три иностранных гражданина. За I квартал 2007 г. гражданам России начислены разного рода выплаты в размере 250 000 руб., в том числе пособия по временной нетрудоспособности – 35 000 руб., единовременное вознаграждение за выслугу лет – 85000 руб. Иностранным гражданам выплаты произведены в размере 48500 руб., в том числе оплата за найм квартиры для проживания – 6500 руб.

Исчислите единый социальный налог. Распределите его по целевым бюджетным фондам.

Задача 31

ЗАО «Восток» за свой счет провело разведку месторождения каменного угля и занялось его разработкой. В мае общество добыло 50 тыс. т угля, а реализовало 30 000 тонн. Выручка составила 150 000 тыс. руб.

ЗАО «Восток» имеет право на уплату налога с коэффициентом 0,7, так как за счет собственных средств провело разведку месторождений.

Рассчитайте сумму налога, которую налогоплательщик должен уплатить за май.

Задача 32

Сельскохозяйственная организация осуществляет забор воды из реки Волга в Поволжском экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 3 755 000 м³, который использовался в производстве овощных консервов и для хозяйственных нужд. Сброс сточных вод в водный объект составил 320 000 м³. Установлен лимит водопользования для промышленных целей – 3700000 м³.

Ставка налога равна 294 руб. за 1000 м³ воды (Поволжский район, река Волга, забор из поверхностных водных объектов). При заборе сверх установленного лимита водопользования налоговая ставка в части превышения применяется в пятикратном размере обычной налоговой ставки.

Рассчитайте водный налог за пользование водными объектами и укажите срок его уплаты.

Задача 33

Организация имеет во владении земельный участок площадью 5750 м² кадастровой стоимостью 27 450 руб./га, который используется в производственных целях. Организация 25 апреля 2007 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 2950 м², из которых 2200 м² используются под жилищное строительство, которое началось 1 июня 2007 г. и должно быть окончено 1 декабря 2011 г. Остальная площадь используется для строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость 1 га приобретенного участка 26 500 руб.

Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период. Примените максимальную ставку налога, установленную законодательством.

Задача 34

Организация занимается игорным бизнесом. На начало налогового периода у нее зарегистрировано пять игровых столов, из которых два имеют два игровых поля и 10 игровых автоматов.

Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес за налоговый период. При расчете примените максимальные и минимальные ставки, установленные федеральным законодательством.

Задача 35

Муж и жена имеют жилой дом инвентаризационной стоимостью 470 000 руб., принадлежащий им на правах общей долевой собственности. Муж является пенсионером в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации. На него зарегистрировано транспортное средство стоимостью 120000 руб. – автомобиль ВАЗ-М с мощностью двигателя 85 л. с. В июне они сделали пристройку инвентаризационной стоимостью 20 000 руб.

Исчислите сумму налога на имущество физических лиц.

Задача 36

Организация занимается грузовыми и пассажирскими перевозками. На балансе числятся следующие автомобили (см. таблицу):

Марка	Мощность двигателя, л. с.	Количество, шт.	Ставка, руб./л. с.
ЛАЗ	120	8	10
ГАЗ 6611	120	5	8
ЗИЛ 133	150	3	8

Три автомобиля ГАЗ 6611 используются филиалом организации в другом регионе, в котором ставка транспортного налога установлена в 2 раза выше.

Исчислите налог, который должна уплатить организация за I квартал и в целом за налоговый период.

Задача 37

Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода доходы составили 2350 тыс. руб., расходы – 1850 тыс. руб. Безвозмездно получено транспортное средство стоимостью 105 тыс. руб. Кроме этого приобретены и оплачены основные средства на сумму 120 тыс. руб. (три станка стоимостью 40 тыс. руб. каждый), из них два введены в эксплуатацию (на сумму 80 тыс. руб.).

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 38

Организация с 1 января перешла на упрощенную систему налогообложения. Доходы от реализации продукции составляют за год 9700 тыс. руб., расходы – 8200 тыс. руб.

Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 тыс. руб. Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 30 тыс. руб., уплачено – 25 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период: объект налогообложения – доходы. Рассчитайте сумму налога по альтернативному варианту: объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимальный для данной организации.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБиР»

Г. В. Юлякова
« 1 » сентября 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР»

наименование профессии (специальности)

_____ ДПО _____ подготовки

Форма обучения

_____ Очная _____

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер-ревизор».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью преподавания данного курса является изучение слушателями основ гражданского, трудового законодательства, основных категорий, организацию и применение норм российского законодательства.

Задачи курса:

- дать характеристику правового положения субъектов предпринимательской деятельности и договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности;
- изложить систему действующего трудового законодательства и комплексно рассмотреть отдельные институты в сфере правового регулирования труда;
- ознакомить слушателей с основными категориями, понятиями и принципами трудового права;
- охарактеризовать социально-партнерские отношения, формируемые в сфере взаимодействия работника и работодателя.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать профессиональными компетенциями:**

- выполнять работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.) (ПК 1);
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов (ПК 2);
- осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке (ПК 3);
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств (ПК 4);
- производить начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды (ПК 7)
- производить начисление и перечисление платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия (ПК 8);
- следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив (ПК 14);
- способностью осуществлять документальные ревизии хозяйственно-финансовой деятельности предприятий по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (ПК 17);
- способностью своевременно оформлять результаты ревизии и представляет их в соответствующие инстанции для принятия необходимых мер (ПК 18);

- способностью контролировать достоверность учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, правильность расходования материалов, топлива, электроэнергии, денежных средств (ПК 21).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	32 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	14 часов, в том числе:
практические занятия	5 часа,
самостоятельная работа слушателя	18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	5
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика и право			
Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды и система нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие предпринимательской деятельности.</p> <p>Государственное и негосударственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности. Саморегулирование.</p> <p>Предпринимательская деятельность гражданина.</p> <p>Юридические лица: понятие, признаки, виды. Представительства и филиалы юридических лиц.</p> <p>Создание юридических лиц. Ответственность юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица.</p> <p>Правовые основы несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедуры.</p> <p>Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.</p> <p>Роль госоргана, обеспечивающего гарантии защиты прав и законных интересов предпринимателей и соблюдение этих прав государственными и муниципальными органами и их должностными лицами.</p> <p>Хозяйственные товарищества.</p> <p>Хозяйственные партнерства</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью.</p> <p>Акционерное общество.</p> <p>Дочерние и зависимые общества.</p> <p>Производственные кооперативы.</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство</p> <p>Государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>Некоммерческие организации: потребительский кооператив, общественные и религиозные организации (объединения), фонды, учреждения (частное, государственное, муниципальное), некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации и др.</p>	4	1

	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Практическое занятие № 1: «ОПФ юридических лиц и их особенности»</p> <p><i>Контрольные работы</i></p>	-
	<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме 1.1: Правовые основы несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедуры.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Формы сделки (устные сделки, простые письменные сделки), нотариально удостоверенные сделки. Последствия несоблюдения формы сделок. Недействительность сделок. Государственная регистрация сделок. Удостоверение доверенности. Безотзывная доверенность. Представительство и доверенность. Удостоверение доверенности. Безотзывная доверенность. Понятие исковой давности. Общий и специальный сроки исковой давности. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Понятие обязательства и стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве: уступка требования и перевод долга. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств: зачет, прощение долга, новация и др. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств: неустойка, поручительство, задаток, залог и гарантия, удержание. Понятие и существенные условия договора. Толкование договора. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Отдельные виды договоров в сфере предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • договор купли-продажи и его разновидности; • договор мены; • договор дарения; • договор безвозмездного пользования; • договор аренды и его разновидности; • договор подряда; • договор возмездного оказания услуг; • договор займа и кредитный договор; • договор банковского счета; • посреднические договоры: агентский договор; договор поручения, договор комиссии и др.; • договор доверительного управления; 	1 - 2 5 2

	<ul style="list-style-type: none"> • договор простого товарищества; • договор инвестиционного товарищества; • договор участия в долевом строительстве; • лицензионный договор. 		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Практическое занятие № 2: Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	3	
	Выполнение домашнего задания по теме № 1.2: «Виды договоров в сфере предпринимательства»		
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала	1	2
	Понятие экономических споров. Виды споров: договорные, преддоговорные, внедоговорные, споры о нарушении прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры с государственными органами, споры о деловой репутации. Урегулирование экономических споров. Претензионный порядок.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
	Выполнение домашнего задания по теме № 1.3.: «Виды экономических споров»		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие труда. Понятие источников трудового права, их виды. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ как основные источники трудового права. Понятие и значение принципов трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации. Международной		

	<p>организации труда (МОТ) и др.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме № 2.1.: «Характеристика источников трудового права: кодексы, федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде»</p>	-	
<p>Тема 2.2. Трудовой договор</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные и дополнительные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др. Дополнительные соглашения.</p> <p>Срочный трудовой договор: понятие и особенности. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры.</p> <p>Изменение трудового договора: перевод, перемещение, изменение существенных условий труда. Понятие переводов, их классификация. Постоянные переводы, их виды. Временные переводы, их виды. Понятие перемещения, отличие переводов от перемещений. Гарантии при изменении существенных условий труда. Правовые последствия изменения трудового договора.</p> <p>Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных обязательных правил при заключении трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Практическое занятие № 3: Содержание и форма трудового договора</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме № 2.2.: «Классификация трудовых</p>	4	2

<p>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>договоров»</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме № 2.3. «Ежегодный и дополнительный отпуска работников»</p>	<p>3</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.4. Заработная плата</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы. Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме № 2.4. «Порядок и сроки выплаты заработной платы»</p>	<p>3</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты,</p>	<p>3</p> <p>2</p>

	состав, виды – дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателей. Порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	2	
	Выполнение домашнего задания по теме № 2.5. «Материальная ответственность работодателя»		
Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Законодательство, регулирующее бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	5	2
	Система регулирования бухгалтерского учета. Документы нормативно-правового регулирования. Кодексы РФ. Федеральные законы. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указы президента. Постановления Правительства.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Практическое занятие № 4: «Обязанности и организация ведения бухгалтерского учета»		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	3	
	Выполнение домашнего задания по теме № 3.1. «Система регулирования бухгалтерского учета в России»		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1 (по теме № 1.1).

«ОПФ юридических лиц и их особенности»

Цель: изучить виды организационно-правовых форм юридических лиц, изучить их особенности.

Ход занятия:

1. Хозяйственные товарищества
2. Хозяйственные партнерства
3. Общество с ограниченной ответственностью
4. Акционерное общество
5. Дочерние и зависимые общества
6. Производственные кооперативы
7. Крестьянское (фермерское) хозяйство
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
9. Некоммерческие организации

Практическое занятие № 2 (по теме № 1.2).

«Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора»

Цель: изучить порядок заключения договора, изменение и расторжение договора.

Ход занятия:

1. Существенные условия договора.
2. Момент заключения договора.
3. Оферта.

Практическое занятие № 3 (по теме № 2.2).

«Содержание и форма трудового договора»

Цель: изучить порядок заключения договора, его содержание

Ход занятия:

1. Существенные условия договора
2. Дополнительные условия договора
3. Типовой договор

Практическое занятие № 4 (по теме № 3.1).

«Обязанности и организация ведения бухгалтерского учета»

Цель: изучить обязанности и организацию ведения бухгалтерского учета

Ход занятия:

1. Обязанности ведения бухучета
2. Организация ведения бухучета

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1.1.

«Правовые основы несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедуры»

Цель: изучить правовые основы несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедура

Вид работы: работа с дополнительной литературой

Самостоятельная работа по теме № 1.2

«Виды договоров в сфере предпринимательства»

Цель: изучить виды и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности

Вид работы: составление таблицы для систематизации знаний слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1.3

«Виды экономических споров»

Цель: изучить виды экономических споров

Вид работы: работа с дополнительной литературой

Самостоятельная работа по теме № 2.1.

«Характеристика источников трудового права: кодексы, федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде»

Цель: систематизировать представления об источниках трудового права

Вид работы: работа с дополнительной литературой

Самостоятельная работа по теме № 2.2.

«Классификация трудовых договоров»

Цель: изучить виды трудовых договоров

Вид работы: составление схемы для систематизации учебного материала

Самостоятельная работа по теме № 2.3.

«Ежегодный и дополнительный отпуска работников»

Цель: изучить виды отпусков работников

Вид работы: конспектирование статей ТК РФ

Самостоятельная работа по теме № 2.4.

«Порядок и сроки выплаты заработной платы»

Цель: изучить порядок и сроки выплаты заработной платы

Вид работы: конспектирование статей ТК РФ

Самостоятельная работа по теме № 2.5.

«Материальная ответственность работодателя»

Цель: изучить виды материальной ответственности работодателя

Вид работы: работа с дополнительной литературой

Самостоятельная работа по теме № 3.1.

«Система регулирования бухгалтерского учета в России»

Цель: изучить систему регулирования бухгалтерского учета в России

Вид работы: составление таблицы для систематизации знаний слушателей

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 64 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, семинар, разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации, тестирование
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение,
ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сорк Д.М., Заморонова Н.Г., Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности. - М.: Просвещение, 2009.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ. - М.: 1993.
2. Комментарии части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей / Редакторы В. Кузнецов, Т. Брагинская, - М.: Фонд "Правовая культура", 1996.
3. Мартемьянов В.С. Хозяйственное право в 2-х томах. Курс лекций.-М.: БЕК, 1994.
4. Финансовое право: Учебник / Под ред. Горбуновой О.Н. -М.: БЕК, 1994.
5. Андреев В.К., Бондарев А.К., Предпринимательское (хозяйственное) право. - М.: Былина, 1999.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 1, ПК 2, ПК 7, ПК 8, ПК 21	использовать необходимые нормативно-правовые документы	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 3, ПК 7, ПК 8	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ПК 8, ПК 17, ПК 18,	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
	знать:	
ПК 1, ПК 2, ПК 14	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос Оценка домашних работ Оценка выполненных практических работ Дифференцированный зачет
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 17	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 1, ПК 3, ПК 4,	организационно-правовые формы юридических лиц	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 13, ПК 17	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос Дифференцированный зачет Оценка домашних работ Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ
ПК 7, ПК 8	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 1, ПК 7, ПК 8	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Дифференцированный зачет Оценка домашних работ Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ

ПК 7, ПК 8	правила оплаты труда	Устный опрос Дифференцированный зачет Оценка домашних работ Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ
------------	----------------------	---

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБИР»
Г. В. Гюлякова
«1» Сентября 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальная психология»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР»

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальная психология»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО 20339 «Бухгалтер - ревизор».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам и входит в цикл социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения «Социальной психологии» является сформировать у слушателей знания теоретических основ социальной психологии и умение применять их в практике реального межличностного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- раскрытие специфики социально-психологических явлений;
- рассмотрение особенностей развития личности в социуме;
- изучение сущности, структуры, динамики и закономерностей межличностного взаимодействия;
- изучение особенностей общения в реальных социальных группах;
- изучение и овладение индивидуализированными приемами межличностного взаимодействия для повышения его эффективности;
- развитие базовых коммуникативных умений;
- развитие навыков эффективного разрешения конфликтов;
- показать задачи человечества в контексте глобальных проблем современности.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

- **обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- закономерности общения;
- социально-психологические феномены группы и общества;
- пути социальной адаптации личности;

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

- выделять составляющие элементы структуры социально-психологических явлений в реальной действительности;

- проецировать полученные знания на процессы реального межличностного взаимодействия;

владеть:

- способностью пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	14 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	10 часов, в том числе:
практические занятия	5 часов,
самостоятельная работа слушателя	4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	14
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	5
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная психология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Тема 1. Психология общения.</p> <p>Вербальные невербальные средства общения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общение как обмен информацией. Вербальная коммуникация; речь как средство коммуникации; коммуникативный барьер. Невербальная коммуникация. Средства невербальной коммуникации: жесты, мимика, пантомимика, «контакт глаз», качество голоса, его диапазон, тональность. Средства тактильного контакта.</p> <p>Организация пространства и времени общения. Авторитарная, диалогическая, манипулятивная коммуникация. Общение как межличностное взаимодействие, типы взаимодействия: кооперация, конкуренция. Стратегии поведения во взаимодействии: сотрудничество, соперничество, компромисс, приспособление, избегание.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия «Азбука» жестов</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>2</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>2</p>
Тема 2. Особенности делового общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общение как восприятие людьми друг друга. Роль межличностного восприятия и взаимопонимания в процессе общения. Рефлексия, идентификация, эмпатия как основные механизмы взаимопонимания в процессе общения. Роль социальной установки в процессе восприятия человека человеком (эксперименты А. А. Бодалева). Основные эффекты межличностного восприятия: эффект ореола,</p>	4	3

	<p>эффект проекции, эффект первичности и новизны. Психологические условия эффективного общения. Техника «активного слушания», техника и приемы организации и ведения деловой беседы, техника и приемы организации и ведения групповой дискуссии.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i> Деловая переписка</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Имидж делового человека</p>	<p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>2</p>	
<p>Тема 3. Формирование стрессоустойчивости личности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы стрессоустойчивости. Стрессонеустойчивые. Стрессотормозные. Стрессотренируемые. Стрессоустойчивые.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i> Тест на самооценку стрессоустойчивости личности</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4. Конфликты. Способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Социально-психологические исследования конфликтов (понятие конфликта; функции конфликта; динамика конфликта; конфликты в организациях; пути разрешения конфликтов; процесс посредничества в урегулировании конфликтов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i> Кодекс поведения в конфликте.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p>	<p>2</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>-</p>	<p>2</p>

<p>Тема 5. Взаимодействие с конфликтной личностью</p>	<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация Дж. Г. Скотта. «Паровой каток», «Скрытый агрессор», «Разгневанный ребенок», «Жалобщик», «Молчун», «Сверхпокладистый».</p> <p>Стратегии взаимодействия с конфликтной личностью. Решение руководителем проблемы конфликтности в коллективе и нейтрализации их негативных воздействий.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания теме:</p> <p>Составление таблицы «Способы выхода из конфликта с различными типами конфликтных личностей»</p>	<p>-</p> <p>3</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p>3</p>
---	--	---	----------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- магнитно-маркерная доска.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

Нормативные документы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ОК 1 – ОК 8 ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.3	- соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.4	- следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.2 – ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.3; ПК 3.1, ПК 3.3	- использовать формы и счета бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
	знать:	
ОК 1 – ОК 8, ОК 10 ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10 ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	- национальную систему нормативного регулирования	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	- понятие бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
1	2	3

ОК 1 – ОК 8, ОК 10	- сущность и значение бухгалтерского учета	Устный опрос. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.3	- основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.4	- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.3; ПК 3.1, ПК 3.3	- план счетов бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10	- формы бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Письменный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка деятельности учащихся в процессе урока-соревнования. Дифференцированный зачет.

Практическая работа № 1.

«Азбука» жестов

Тема: Вербальный и не вербальный язык в деловом общении.

Цель: Изучить систему невербального общения - семиотику бессознательного.

Основные понятия: Вербальное общение, невербальное общение, кинестика, просодика, экстралингвистика, проксемика, такесика.

Теоретическая часть:

1. Вербальные и невербальные средства общения. Общая характеристика.
2. Невербальные средства общения.
3. Организация вербального взаимодействия.

Методические рекомендации:

Для подготовки к занятию необходимо познакомиться с основными средствами общения и изучить их характеристику.

Кинестика изучает внешние проявления человеческих чувств и эмоций; мимика изучает движения мышц лица.

Жестика исследует жестовые движения отдельных частей тела, пантомимика изучает моторику всего тела — позы, осанку, поклоны, походку.

Такесика изучает прикосновения в ситуации общения: рукопожатие, поцелуи, дотрагивание, поглаживание, отталкивание и пр.

Проксемика исследует расположение людей в пространстве при общении: выделяют следующие зоны дистанции в человеческом контакте.

«Алфавит» жестов

1. Жесты-иллюстраторы — это жесты сообщения: указатели («указывающий перст»), пиктографы, т.е. образные картины изображения («вот такого размера и конфигураций»); кинетографы — движения телом; жесты-«биты» (жесты-«отмашки»); идеографы, т.е. своеобразные движения руками, соединяющие воображаемые предметы вместе.
2. Жесты-регуляторы — это жесты, выражающие отношение говорящего к чему-либо. К ним относят улыбку, кивок, направление взгляда, целенаправленные движения руками.
3. Жесты-эмблемы -это своеобразные заменители слов или фраз в общении. Например, сжатые вместе руки по манере рукопожатия на уровне груди означают во многих случаях — «здравствуйте», а поднятые над головой — «до свидания».
4. Жесты-адапторы — это специфические привычки человека, связанные с движениями рук. Это могут быть: а) почесывания, подергивания отдельных частей тела; б) касания, пошлепывания партнера; в) поглаживание, перебирание отдельных предметов, находящихся под рукой (карандаш, пуговица и т. п.).
5. Жесты-аффекторы — жесты, выражающие через движения тела и мышцы лица определенные эмоции.

Микрожесты: движения глаз, покраснение щек, увеличенное количество миганий в минуту, подергивания губ и пр.

Жесты оценки — почесывание подбородка, вытягивание указательного пальца вдоль щеки, вставание и прохаживание и др. (человек оценивает информацию).

Жесты уверенности — соединение пальцев в купол пирамиды; раскачивание на стуле.

Жесты нервозности и неуверенности — переплетенные пальцы рук; пощипывание ладони; постукивание по столу пальцами; трогание спинки стула перед тем, как на него сесть и др.

Жесты самоконтроля — руки сведены за спину, одна при этом сжимает другую; поза человека, сидящего на стуле и вцепившегося руками в подлокотник, и др.

Жесты ожидания — потирание ладоней, медленное вытирание влажных ладоней о ткань.

Жесты отрицания — сложенные руки на груди; отклоненный назад корпус, скрещенные руки, дотрагивание до кончика носа и др.

Жесты расположения — прикладывание руки к груди, прерывистое прикосновение к собеседнику и др.

Жесты доминирования — жесты, связанные с выставлением больших пальцев напоказ, резкие взмахи сверху вниз и др.

Жесты неискренности — жест «прикрытие рукой рта», «прикосновение к носу», как более утонченная форма прикрывания рта, говорящая либо о лжи, либо о сомнении в чем-то; поворот корпуса в сторону от собеседника, «бегающий взгляд» и др.

Умение понимать популярные жесты (жесты собственности, ухаживания, курения, зеркальные жесты, жесты-поклоны и др.) позволит лучше разбираться в людях.

Вербальные и невербальные средства общения. Общая характеристика.

1. Главное в деловом общении – обмен информацией, значимой для участников общения. Чтобы общение было эффективным, способствовало достижению целей его участников, необходимо выяснение следующих вопросов: а) каковы средства общения и как правильно ими пользоваться в процессе общения; б) как преодолеть коммуникативные барьеры непонимания, сделать общение успешным. Важнейшим средством человеческого общения является язык. Но общение и обмен

информацией между людьми осуществляется не только с помощью языка. С древнейших времен в человеческом обществе использовались дополнительные средства общения и передачи информации, многие из которых существуют до сих пор (например, дорожные знаки, сигналы светофора и т. д.).

Все средства передачи информации принято разделять на две большие группы: вербальные (словесные) и невербальные (передача информации с помощью различных несловесных символов и знаков). В общении человек использует пять разных знаковых систем: слова, интонация, тембр голоса, жесты, пластика, энергетический импульс.

2. Невербальное поведение человека неразрывно связано с его психическими состояниями и служит средством их выражения. При выражении отношения телодвижения передают 55% информации, голос – 38%, а слова – всего 7%.

Практическая часть

Задание 1

Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации. Разыграйте их в парах.

Задание 2

В общении с друзьями приобретайте навыки подражания по позе и «отзеркаливанию» жестов.

Наблюдайте за изменениями состояния собеседника.

Задание 3

Разбейтесь на пары. Первые номера начинают рассказывать вторым о том, как они провели вчерашний день. У слушающих задание – в течение первых трех минут принять позу, подражающую позе рассказчика, и «отзеркаливать» его жесты. Затем принять произвольную позу и перестать «отзеркаливать» партнера. Потом поменяйтесь ролями.

Практическая работа № 2

Деловая переписка.

Цель: Сформировать основные умения написания деловой корреспонденции.

Основные понятия: Официальная переписка, официальная корреспонденция, общение в миниатюре, секреты писем, рекламное письмо.

Теоретическая часть:

1. Виды официальной корреспонденции.
2. Общение в миниатюре.
3. Виды писем по цели и характеру.
4. Основные правила оформления деловых писем.

Методические рекомендации

Для подготовки к занятию, необходимо изучить два вида официальной корреспонденции.

а) официальную переписку между государственными организациями различных стран, иностранными представительствами и их должностными лицами (ноты, меморандумы, памятные записки). Этот вид корреспонденции используется в основном в дипломатической практике;

б) деловые (коммерческие) письма, имеющие часто полуофициальный характер и широко применяемые при организации деловых контактов между фирмами, организациями и т.д.

Уметь распознавать виды писем по целям и характеру

1. письма – извещения,
2. письма – напоминания,
3. письма – приглашения,
4. письма – просьбы,
5. письма – предложения,
6. письмо - запрещение
7. письма – подтверждения;
8. письма – соглашения,
9. письма – отказы,
10. информационно – разъяснительные письма,
11. письма - циркуляры
12. письма – разрешения,
13. сопроводительные письма,
14. гарантийные письма.

Рассмотреть требования, предъявляемые к деловой корреспонденции

- 1) Излагать содержание делового письма следует точно и лаконично. В тексте предпочтительны простые распространенные предложения.
- 2) Одно из главных требований к письму – оно должно быть не длинным!
- 3) Письмо должно отражать индивидуальность автора, отдела или компании, где он работает. Из письма должно быть ясно, что это за компания, чем она занимается, прочно ли стоит на ногах т.д.
- 4) Доказательства, соображения подкрепляются лишь самыми важными аргументами, фактами или цифрами (цифры, перечни, списки и т.д. даются в приложении).
- 5) Текст делового письма следует делить на абзацы. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и начинаться с новой строки. Нормальным считается, если абзац содержит 2-3 предложения.
- 6) Тон письма должен быть уважительным и «корректным», даже если назревает конфликтная ситуация.
- 7) Суть просьбы, предложение условий для сотрудничества и т.д. нужно излагать в доступной форме и логической последовательности.
- 8) Деловое письмо обычно носит четко поделённый характер и посвящается одному вопросу, содержание которого следует целиком подчинить его решению:
- заключение сделки,

- изложение делового предложения,

- передача информации и т.д.

9) Важнейшее требование к содержанию письма - честность и правдивость.

10) Задержка с ответом, бессознательно допущенная ошибка, неточность должны повлечь за собой извинительные просьбы.

Знать общие правила оформления официальной корреспонденции.

Стиль официальной переписки может изменяться в зависимости от языка и традиций различных стран, однако он подчиняется некоторым общим правилам, определяемым международной практикой и условностями.

Протокольные требования к официальной переписке, целью которых является оказание адресату знаков уважения, на которые, он имеет право, при соблюдении в то же время соотношения рангов между отправителем и адресатом, строятся на принципах равенства, уважения и взаимной корректности.

Любой документ, будь то вербальная нота или коммерческое письмо, содержит несколько обязательных позиций:

Обращение — указывает официальный и почетный титул адресата, например: Сэр, Уважаемый господин Посол, Ваше Превосходительство и т.д.

Комплимент — это выражение вежливости, которым заканчивается письмо. Эти выражения меняются в зависимости от характера переписки, например: Примите, господин Посол, уверения в моём весьма высоком уважении..., С глубоким уважением, Весьма искренне Ваш или просто Искренне Ваш и т.д.

Подпись — подпись удостоверяет данный документ. Фамилия лица, уполномоченного поставить свою подпись, обычно печатается в конце документа.

Дата — должна включать день месяца, год и место написания письма. Эти данные никогда не следует писать в сокращенном виде.

Адрес — полная фамилия, титул и адрес помещаются либо вверху, либо внизу первой страницы документа в зависимости от его характера и воспроизводятся на конверте.

Практическая часть:

Составление деловых писем.

Практическая работа № 3.

Тест на самооценку стрессоустойчивости личности

Способность к саморегуляции — очень важное качество, помогающее человеку сохранить внутреннее равновесие, не допуская в сознание сведения, несущие угрозу для его благополучия.

Конфликты, как и ряд других негативных факторов нашей жизни, создают нервные состояния и часто приводят к стрессу. Стрессоустойчивость — это свойство личности, включающее в себя эмоциональный, волевой и интеллектуальный компоненты, обеспечивающие оптимальное достижение цели без вреда для здоровья человека. Ниже предлагается тест, который позволит тебе получить оценку твоего уровня стрессоустойчивости.

(Пономаренко Л.П., Белоусова Р.В. Основы психологии для старшеклассников: Пособие для педагога: В 2 ч. — М.: ВЛАДОС, 2001. Ч. 1. Основы психологии: 10 класс. — С. 187-188.)

Инструкция. Постарайся отвечать на вопросы как можно более искренне и откровенно.

Обведи кружком подходящий вариант по каждому утверждению (при отсутствии бланков на листочках рядом с номером вопроса ставится балл).

Утверждения	Редко	Иногда	Часто
1. Я думаю, что меня недооценивают в коллективе	1	2	3
2. Я стараюсь работать, даже если совсем не здоров	1	2	3
3. Я постоянно переживаю за качество своей работы	1	2	3
4. Я бываю настроен агрессивно	1	2	3
5. Я не терплю критики в свой адрес	1	2	3
6. Я бываю раздражителен	1	2	3
7. Я стараюсь быть лидером там, где это возможно	1	2	3
8. Меня считают человеком настойчивым и напористым	1	2	3
9. Я страдаю бессонницей	1	2	3
10. Своим недругам я могу дать отпор	1	2	3
11. Я эмоционально и болезненно переживаю неприятность	1	2	3
12. У меня не хватает времени на отдых	1	2	3
13. У меня возникают конфликтные ситуации	1	2	3
14. Мне недостает власти, чтобы реализовать себя	1	2	3
15. У меня не хватает времени, чтобы заняться любимым делом	1	2	3
16. Я делаю все быстро	1	2	3
17. Я испытываю страх, что не поступлю в институт	1	2	3
18. Я действую сгоряча, а затем переживаю за свои дела и поступки	1	2	3

Обработка и интерпретация результатов. Далее подсчитайте суммарное число баллов, которое вы набрали, и определите, каков уровень вашей стрессоустойчивости, по таблице:

Суммарное число баллов	Уровень вашей стрессоустойчивости
51-54	1 - очень низкий
53-50	2 - низкий
49-46	3 - ниже среднего
45-42	4 - чуть ниже среднего
41-38	5 - средний
37-34	6 - чуть выше среднего
33-30	7 - выше среднего
29-26	8 - высокий
18-22	9 - очень высокий

Чем меньше число (суммарное число) баллов вы набрали, тем выше ваша стрессоустойчивость, и наоборот. Если у вас 1-й и даже 2-й уровень стрессоустойчивости, то вам необходимо кардинально менять свой образ жизни.

Практическая работа № 4.

Кодекс поведения в конфликте

Пятнадцать правил:

1. Дайте партнеру «выпустить пар». Если он раздражен и агрессивен, то нужно помочь ему снизить внутреннее напряжение. Пока это не случится, договориться с ним трудно или невозможно.

Во время его «взрыва» следует вести себя спокойно, уверенно, но не высокомерно. Он - страдающий человек независимо от того, кто он. Если человек агрессивен, значит, он переполнен отрицательными эмоциями. В хорошем настроении люди не кидаются друг на друга.

Наилучший прием в эти минуты - представить, что вокруг тебя есть оболочка (аура), через которую не проходят стрелы агрессии. Ты изолирован, как в защитном коконе. Немного воображения, и этот прием срабатывает.

2. Потребуйте от него спокойно обосновать претензии.

Скажите, что будете учитывать только факты и объективные доказательства. Людям свойственно путать факты и эмоции. Поэтому эмоции отмечайте вопросами: «То, что вы говорите, относится к фактам или мнению, догадке?».

3. Сбивайте агрессию неожиданными приемами.

Например, попросите доверительно у конфликтующего партнера совета. Задайте неожиданный вопрос, совсем о другом, но значимом для него. Напомните о том, что вас связывало в прошлом и было очень приятным. Сделайте комплимент («В гневе вы еще красивее... Ваш гнев гораздо меньше, чем я ожидал, вы так хладнокровны в острой ситуации...»). Выразите сочувствие: например, тому, что он (она) потерял слишком много. Главное, чтобы ваши просьбы, воспоминания, комплименты переключали сознание разъяренного партнера с отрицательных эмоций на положительные.

4. Не давайте ему отрицательных оценок, а говорите о своих чувствах. Не говорите: «Вы меня обманываете», лучше звучит: «Я чувствую себя обманутым».

Не говорите: «Вы грубый человек», лучше скажите:

«Я очень огорчен тем, как вы со мной разговариваете».

5. Попросите сформулировать желаемый конечный результат и проблему как цепь препятствий.

Проблема - это то, что надо решать. Отношение к человеку - это фон или условия, в которых приходится решать. Неприязненное отношение к клиенту или партнеру могут заставить вас не захотеть решать. А вот этого делать нельзя! Не позволяйте эмоциям управлять вами! Определите вместе с ним проблему и сосредоточьтесь на ней.

6. Предложите клиенту высказать свои соображения по разрешению возникшей проблемы и свои варианты решения.

Не ищите виновных и не объясняйте создавшееся положение, ищите выход из него. Не останавливайтесь на первом приемлемом варианте, а создавайте спектр вариантов. Потом из него выберите лучший.

При поиске путей решения помните, что следует искать взаимоприемлемые варианты решения. Вы и клиент должны быть удовлетворены взаимно. И вы оба должны стать победителями, а не победителем и побежденным.

Если не можете договориться о чем-то, то ищите объективную меру для соглашения (нормативы, закон, факты, существующие положения, инструкции и т.д.).

7. В любом случае дайте партнеру «сохранить свое лицо».

Не позволяйте себе распускаться и отвечать агрессией на агрессию. Не задевайте его достоинства. Он этого не простит, даже если и уступит нажиму. Не затрагивайте его личности. Давайте оценку только его действиям и поступкам. Можно сказать: «Вы уже дважды не выполнили свое обещание», но нельзя говорить: «Вы - необязательный человек».

8. Отражайте как эхо смысл его высказываний и претензий.

Кажется, что все понятно, и все же: «Правильно ли я вас понял?», «Вы хотели сказать...?», «Позвольте я перескажу, чтобы убедиться, правильно ли я вас понял или нет». Эта тактика устраняет недоразумения, и, кроме того, она демонстрирует внимание к человеку. А это тоже уменьшает его агрессию.

9. Держитесь как на острие ножа в позиции «на равных».

Большинство людей, когда на них кричат или их обвиняют, тоже кричат в ответ или стараются уступить, промолчать, чтобы погасить гнев другого. Обе эти позиции (сверху - «родительская» или снизу - «детская») неэффективны.

Держитесь твердо в позиции спокойной уверенности (позиция на равных - «взрослая»). Она удерживает и партнера от агрессии, помогает обоим не «потерять свое лицо».

10. Не бойтесь извиниться, если чувствуете свою вину.

Во-первых, это обезоруживает клиента, во-вторых, вызывает у него уважение. Ведь способны к извинению только уверенные и зрелые личности.

11. Ничего не надо доказывать.

В любых конфликтных ситуациях никто никогда и никому ничего не может доказать. Даже силой. Отрицательные эмоциональные воздействия блокируют способность понимать, учитывать и соглашаться с «врагом». Работа мысли останавливается. Если человек не думает, рациональная часть мозга выключается, незачем и пытаться что-то доказывать. Это - бесполезное, пустое занятие.

12. Замолчите первым.

Если так уж получилось, что вы потеряли контроль над собой и не заметили, как вас втянули в конфликт, попытайтесь сделать единственное - замолчите. Не от «противника» требуйте: «Замолчи!... Прекрати!», а от себя! Добиться этого легче всего. Ваше молчание позволяет выйти из ссоры и прекратить ее. В любом конфликте участвуют обычно две стороны, а если одна исчезла - с кем ссориться?

Если же ни один из участников не склонен замолчать, то обоим очень быстро захватывает отрицательное эмоциональное возбуждение. Напряжение стремительно возрастает. В таком «диалоге» взаимные реакции участников только подливают масла в огонь. Чтобы погасить это возбуждение, нужно убрать то, что его разжигает.

Молчание не должно быть обидным для партнера. Если же оно окрашено издевкой, злорадством или вызовом, оно может подействовать как красная тряпка на быка. Чтобы скандал прекратился, нужно молчанием игнорировать сам факт ссоры, отрицательное возбуждение партнера, как если бы ничего этого не было.

13. Не характеризуйте состояние оппонента.

Всячески избегайте словесной констатации отрицательного эмоционального состояния партнера: «Ну вот, полез в бутылку!... А чего ты нервничаешь, чего злишься?... Чего ты бесишься?». Подобные «успокаивающие» слова только укрепляют и усиливают развитие конфликта.

14. Уходя, не хлопайте дверью.

Ссору можно прекратить, если спокойно и без всяких слов выйти из комнаты. Но если при этом хлопнуть дверью или перед уходом сказать что-то обидное, можно вызвать эффект страшной, разрушительной силы. Известны трагические случаи, вызванные именно оскорбительным словом «под занавес».

15. Говори, когда партнер остыл.

Если вы замолчали, и партнер расценил отказ от ссоры как капитуляцию, лучше не опровергать этого. Держите паузу, пока он не остынет. Позиция отказавшегося от ссоры должна исключать полностью, что бы то ни было обидное и оскорбительное для партнера. Побеждает не тот, кто оставляет за собой последний разящий выпад, а тот, кто сумеет остановить конфликт вначале, не даст ему разгона.

16. Независимо от результата разрешения противоречия старайтесь не разрушать отношения.

Выразите свое уважение и расположение клиенту и выскажите соглашения по поводу возникших трудностей. И если вы сохраните отношения и дадите клиенту «сохранить свое лицо», вы не потеряете его как будущего клиента или партнера. Найти нового, надежного, неконфликтного клиента - тоже задача не из легких в условиях конкуренции.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБИР»
В. Полякова
«15» сентября 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика предприятия»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР»

наименование профессии (специальности)

 ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика предприятия»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер - ревизор».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

- обладать профессиональными компетенциями:

- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов (ПК 2);
- выявлять источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению (ПК 6);
- обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета (ПК 9);
- участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей (ПК 12);
- участвовать в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации (ПК 16).

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка

30 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка
практические занятия
самостоятельная работа слушателя

12 часов, в том числе:
5 часов,
18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	5
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика предприятия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Организация и управление производством на предприятии	Содержание учебного материала	4	3
	Организационно-правовая структура предприятия. Модели производственных процессов. Структура управления производством		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Подготовка презентации «Наиболее распространённые организационно-правовые формы коммерческих организаций и их отличительные моменты».	3	
Тема 2. Основные производственные фонды.	Содержание учебного материала	4	3
	Понятие, состав и структура основных средств. Оценка и переоценка основных фондов на предприятии. Характеристика состояния, движения и использования основных фондов. Производственное оборудование как часть основных фондов предприятия. Производительность оборудования и производственная мощность предприятия. Основные направления улучшения производительных мощностей. Производительность оборудования.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические задания</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	

	<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: «Лизинг». Характеристика основных видов лизинга: оперативного и финансового. Сравнительный анализ аренды основных фондов и лизинга.</p>	2
<p>Тема 3. Показатели использования основных производственных фондов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Расчет стоимости основных фондов: расчет среднегодовой стоимости основных фондов, расчет первоначальной стоимости, расчет остаточной стоимости.</p> <p>Расчет показателей использования основных фондов.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Расчет показателей производственных мощностей, производительности оборудования, расчет нормы амортизации, расчет суммы амортизации линейным и нелинейным методами.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Решение задач на расчет износа и амортизации основных средств.</p>	4
<p>Тема 4. Оборотные средства предприятия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Расчет показателей использования оборотных средств, определение высвобождения или дополнительного вовлечения оборотных средств. Расчет нормы запаса и норматива товарных запасов.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: Эффективное использование материальных ресурсов, расчет показателей материалоемкости.</p>	3

Тема 5. Методы расчета потребности в оборотных средствах	Содержание учебного материала	4	2
	<p>Определение потребности в оборотных средствах. Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии</p>		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	2	
	Выполнение домашнего задания по теме: Расчет показателей эффективности использования оборотных средств		
Тема 6. Производительность труда и оплата труда. Методы измерения производительности труда	Содержание учебного материала	5	3
	Списочная и среднесписочная численность работников. Понятия персонала и категории персонала. Основные и вспомогательные работники, группировки по профессиям и квалификации. Расчет среднесписочной численности предприятия. Расчет системы показателей, характеризующих движение рабочей силы на предприятии. Трудовой процесс и классификация затрат рабочего времени. Техническая норма времени и ее структура.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Расчет производительности труда натуральным, трудовым и стоимостными методами		
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Расчет показателей движения численности персонала: коэффициент приема, коэффициент выбытия, среднесписочную численность.	3	

Тема 7. Система показателей прибыли и рентабельности предприятия	Содержание учебного материала	4	3
	Понятие прибыли. Функции прибыли. Виды прибыли: валовая прибыль и ее составляющие. Чистая прибыль предприятия. Коэффициент платежеспособности.		
	Ликвидность. Коэффициент ликвидности.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Сформировать основные источники получения прибыли предприятием, обосновать методику расчета прибыли. Изучение главы 25 Налогового кодекса РФ.	3	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 58 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация
ПР	Разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета Экономики предприятия:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика предприятия»;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 679 с. (ЭБС «Лань», раздел «Экономика и менеджмент», изд-во "Юрайт").

2. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. Учебник для вузов / Л.А. Чалдаева. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 348 с. (ЭБС «Лань», раздел «Экономика и менеджмент», изд-во "Юрайт").

3. А.П. Аксёнов. Экономика предприятия / А.П. Аксёнов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова и др. - М: «КноРус», 2012. - Цифровая книга (ЭБС «КноРус», раздел «Экономика. Экономические науки. Менеджмент», изд-во "КноРус").

Дополнительные источники:

1. Основы организации бизнеса: Электронный учебник/К.М.Пирогов, Н.К.Темнова, И.В.Гуськова. – М.: Кнорус, 2010. – 1 электронный диск.

2. Семенов В.Г. Экономика предприятия: Учебник для вузов. - С. Петербург: ПИТЕР, 2010. - 436с. (Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования).

3. Симунина Т.А. Экономика предприятия: учебное пособие / Т.А. Симунина, Е.Н. Симунин, В.С. Васильцов (и др.). – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008.- 256 с. (Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики по специальности «Финансы и кредит»).

4. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие для вузов (+CD с учебными материалами). – СПб.: Питер, 2010. – 352с.:ил. – (Серия «Учебное пособие»).

5. Филатов О.К. Экономика предприятия (организаций): Учебник.-4-е изд., перераб. и доп. / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - М.: Финасы и статистика, 2007. – 512 с. (Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)»)

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный: <http://ecsocman.hse.ru/>

2. База данных Евростат. - Режим доступа свободный: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>

3. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством. Конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/> (свободный).

5. Экономика и управление предприятием. Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс]: Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m83/> (свободный).

6. Поисковые системы <http://www.google.ru/>, www.yandex.ru/ и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ОК 2 ПК 1, ПК 2, ПК 7	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ.
ОК 2, ОК 4, ПК 1-7	- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
	знать:	
ОК 4, ПК 2,	- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 4, ПК 1-7	- состав и содержание материально-технических, трудовых, финансовых ресурсов	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 4, ПК 1, ПК 4,	- основные аспекты развития организации как хозяйствующего субъекта	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 2-4, ПК 1-5	- материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	Устный опрос. Дифференцированный зачет. Оценка выполненных практических работ.
ОК 4, ПК 1-7	- механизмы ценообразования, формы оплаты труда	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ОК 4, ПК 3, ПК 5, ПК 7	- экономику социальной сферы и ее особенности	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Анализ результатов тестирования.

5. Контрольно-измерительные материалы

Вопросы тестового контроля

Тема 1: «Организация и управление производством на предприятии»

1. Предприятие это:
 - а) самостоятельный хозяйственный объект
 - б) социально-техническая система
 - в) социальная общность людей, деятельность которых направлена на достижение общих целей
 - г) самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции с целью получения прибыли
2. Основой предприятия является:
 - а) имущественный комплекс
 - б) организационно-правовая форма
 - в) профессионально-организованный коллектив
 - г) уставный капитал.
3. К факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:
 - а) экономическая обстановка
 - б) хозяйственное законодательство
 - в) ценовая политика государства
 - г) технологическая среда.
4. К внешней среде предприятия относится:
 - а) народонаселение
 - б) менеджмент организации
 - в) квалификация сотрудников
 - г) рынки сбыта готовой продукции
5. Налоги, как инструмент косвенного экономического воздействия оказывает влияние:
 - а) на внутреннюю среду предприятия
 - б) на внешнюю среду предприятия
 - в) на социально-культурную среду
 - г) на технологическую среду
6. Внешняя среда классифицируется по следующим признакам:
 - а) по воздействию на внутреннюю среду
 - б) по свойствам
 - в) по функциональным областям применения
 - г) по косвенному воздействию на производительность труда
7. К факторам косвенного воздействия на внутреннюю среду предприятия относятся:

- а) политическая обстановка
- б) государство
- в) трудовые ресурсы

- г) технология
- д) конкуренция
- е) состояние экономики

8. К факторам внутренней среды предприятия относятся:

- а) потребители продукции
- б) работники предприятия
- в) информация
- г) имущество предприятия

9. На внутреннюю среду предприятия оказывают влияние:

- а) выбор определенной структуры управления
- б) принятие новой стратегии организации
- в) улучшение средств и предметов труда
- г) ухудшение качества продукции

10. Взаимосвязи внутренней среды зависят:

- а) от способа организации производства
- б) от характера производственного процесса
- в) от характера технологического процесса
- г) от характера налоговой системы

11. Внутренняя среда предприятия – это:

- а) философия или смысл существования предприятия
- б) *Организационное строение и ситуационные факторы внутри предприятия, которые обеспечивают работоспособное и рациональное сочетание средств производства*
- в) конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться предприятие
- г) совокупность форм и методов, с помощью которых управляющий объект воздействует на объект экономического управления

12. Вычеркните лишнее в списке:

- а) товарищество на вере
- б) акционерное общество открытого типа
- в) *малые предприятия*
- г) унитарные предприятия
- д) кооперативы.

13. Правовое положение участников предпринимательской деятельности регулирует:

- а) конституция РФ
- б) гражданский кодекс, часть 1
- в) гражданский кодекс, часть 2
- г) кодекс законов о труде

14. Организационно-правовые формы предприятий:
- а) государственные и муниципальные унитарные предприятия
 - б) акционерные общества
 - в) совместные предприятия
 - г) концерны
 - д) комбинаты
 - е) малые предприятия
15. Статус малого предприятия определяется:
- а) размером уставного капитала
 - б) числом учредителей
 - в) средней численностью работников
 - г) объемом производимой продукции
16. Основными признаками классификации предприятий являются:
- а) специализация
 - б) структура производства
 - в) стоимостной объем выпуска продукции
 - г) мощность производственного потенциала
17. Предприятия в экономической практике классифицируют по признакам:
- а) уровень квалификации менеджеров
 - б) тип собственности
 - в) уровень заработной платы работников
18. Соединение в рамках одного предприятия разноотраслевых производств, тесно связанных между собой в техническом, экономическом и организационном отношении – это:
- а) кооперация
 - б) комбинирование
 - в) специализация
 - г) концентрация.
19. Какая из форм организации производства направлена на увеличение объема производства продукции
- а) специализация
 - б) концентрация
 - в) кооперирование
 - г) комбинирование
20. Взаимосвязаны следующие виды организации производства:
- а) концентрация и комбинирование
 - б) специализация и кооперирование
 - в) кооперирование и концентрация
 - г) комбинирование и специализация

21. Назначение концентрации состоит:
- а) в наиболее полной переработке сырья
 - б) в качественном использовании средств производства
 - в) в комплексном развитии производственных ресурсов
 - г) в улучшении использования мощностей предприятия
 - д) в создании возможностей для более эффективного использования высокопроизводительной техники
22. К показателям комбинирования относятся:
- а) количество наименований побочной продукции
 - б) степень извлечения полезных компонентов из сырья
 - в) степень использования отходов
23. Эффект от специализации определяется сопоставлением:
- а) *затрат на транспортировку полуфабрикатов и затрат на производство продукции*
 - б) затрат времени на производство и доставку готовой продукции
 - в) затрат на перевозку и производство готовой продукции
24. Кооперирование, процесс, направленный:
- а) на увеличение объема производства
 - б) на соединение в рамках одного предприятия разноотраслевых производств
 - в) *на создание производственных связей между предприятиями, совместно выпускающими законченную продукцию*
25. Показателями специализации являются:
- а) удельный вес в себестоимости готовой продукции полуфабрикатов и комплектующих изделий, получаемых с других предприятий отрасли
 - б) количество предприятий, с которыми данное предприятие имеет экономические связи
 - в) удельный вес полуфабрикатов и комплектующих изделий, реализуемых сторонним организациям в общем объеме выпускаемой продукции
 - г) удельный вес продукции отрасли в общем объеме выпуска данного вида продукции
26. Концентрация производства – это:
- а) процесс сосредоточения выпуска определенных видов продукции, технологических процессов на отдельных предприятиях
 - б) процесс соединения в рамках одного предприятия разноотраслевых производств, тесно связанных между собой в техническом, экономическом и организационном отношениях
 - в) процесс, направленный на увеличение объема выпуска продукции на одном предприятии

г) процесс, направленный на увеличение объема выпуска конкретной продукции на предприятиях отрасли

27. Назначение комбинирования состоит:

- а) в наиболее полной переработке сырья
- б) в создании возможностей для более эффективного использования всех видов ресурсов
- в) в создании возможностей для более эффективного использования высокопроизводительной техники, повышения производительности труда и снижения себестоимости продукции

28. К производственным функциям предприятия относятся:

- а) управление предприятием
- б) *снабжение*
- в) управление трудовыми ресурсами
- г) *контроль качества продукции.*

29. Согласование деятельности различных подразделений предприятия это:

- а) планирование
- б) нормирование
- в) *координация*
- г) мотивации

Тема 1. «Производственная программа предприятия»

1. Базой для составления производственной программы является план производства продукции:

- а) *в натуральном измерении*
- б) в стоимостных показателях
- в) в трудовых показателях

2. Показатель производительности труда включается:

- а) в производственную программу
- б) в план капитального строительства
- в) в финансовый план
- г) *в план по труду*

3. Объем реализованной продукции:

- а) меньше объема товарной продукции
- б) равен объему товарной продукции
- в) больше объема товарной продукции
- г) *зависит от остатков нереализованной продукции на начало и конец отчетного периода*

4. Объем товарной продукции определяется как произведение:

- а) оптовой цены продукции на объем производства в натуральном измерении
 - б) оптовой цены единицы продукции на объем реализации продукции в натуральном выражении
 - в) себестоимости единицы продукции на объем производства в натуральном измерении
5. В состав номенклатуры производства входит:
- а) весь перечень производимой продукции
 - б) укрупненный перечень видов (наименований) продукции и услуг
 - в) перечень продукции основного производства
 - г) перечень продукции основного и вспомогательного производства

Тема 2. «Основные производственные фонды»

1. К руководящим производственным ресурсам относятся:
- а) средства производства
 - б) методы контроля
 - в) исполнительные трудовые ресурсы
 - г) управленческий персонал
 - д) методы планирования
2. В состав основных производственных фондов включаются:
- а) здания
 - б) инструменты
 - в) незавершенное производство
 - г) запасы материалов.
3. Основные фонды при зачислении на баланс предприятия оцениваются по стоимости:
- а) восстановительной
 - б) полной первоначальной
 - в) остаточной
 - г) среднегодовой.
4. Восстановительная стоимость – это:
- а) стоимость оборудования после ремонта
 - б) стоимость оборудования с учетом износа
 - в) стоимость действующего оборудования в ценах на данный момент времени
5. Удешевление основных средств производства в результате уменьшения производительности труда работников их использующих представляет износ:
- а) моральный износ 2 вида
 - б) моральный износ 1 вида

- в) материальный износ
- г) физический износ

6. Норма амортизации зависит:

- а) от срока службы
- б) от фондоемкости
- в) от доли амортизации в затратах на производство продукции
- г) от темпов воспроизводства основных средств

7. Норма амортизации здания равна 2%. Чему равен нормативный срок службы этого здания:

- а) для ответа не хватает данных
- б) 50 лет
- в) 100 лет
- г) 75 лет

8. К общим относятся показатели использования основных средств:

- а) фондорентабельность
- б) коэффициент годности
- в) коэффициент экстенсивной загрузки
- г) коэффициент интенсивной загрузки
- д) фондоемкость

9. Фондоотдача характеризует:

- а) интенсивность использования основных фондов
- б) количество продукции, приходящейся на 1 руб стоимости основных фондов
- в) стоимость основных фондов в расчете на одного работника

10. Рост фондоотдачи на предприятии происходит за счет лучшего использования:

- а) зданий
- б) сооружений
- в) рабочих машин
- г) транспортных средств

11. К резервам экстенсивного использования оборудования относятся:

- а) сокращение простоев оборудования
- б) повышение коэффициента сменности
- в) снижение удельного веса недействующего оборудования
- г) приобретение нового, более производительного оборудования

12. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют показатели:

- а) фондоотдача
- б) коэффициент сменности

- в) фондовооруженность
 - г) прибыль предприятия.
13. Амортизация основных фондов – это:
- а) износ основных средств
 - б) процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимость готовой продукции
 - в) расходы на содержание основных средств
 - г) утрата первоначальной стоимости в результате изнашивания объекта основных средств в процессе эксплуатации.
14. Сумма амортизационных отчислений рассчитывается в процентах от:
- а) среднегодовой стоимости основных средств
 - б) остаточной стоимости основных средств
 - в) первоначальной стоимости основных средств
 - г) восстановительной стоимости основных средств.
15. Дополните формулу расчета мощности предприятия $M = N \cdot C_i$, где N - количество оборудования C_i - станкоемкость (трудоемкость), M – мощность предприятия

Тема 4. «Оборотные средства предприятия»

1. К фондам обращения относятся:
- а) материальные ресурсы предприятия
 - б) денежные средства на расчетном счете
 - в) готовая продукция, отгруженная покупателю
 - г) прибыль предприятия.
2. Эффективность использования оборотных средств характеризуют показатели:
- а) прибыль, рентабельность производства
 - б) коэффициент оборачиваемости
 - в) фондоемкость продукции
 - г) средняя продолжительность одного оборота средств
3. Оборотные производственные фонды выступают в производственном процессе:
- а) в натуральной форме
 - б) в стоимостном выражении
 - в) являются носителями стоимости
 - г) участвуют в создании новой стоимости
4. Основное внимание уделяется выявлению излишних товарно-материальных ценностей при использовании в нормировании:
- а) метода прямого счета

- б) аналитического способа нормирования
 - в) коэффициентного способа нормирования
5. Показатели использования оборотных средств:
- а) *продолжительность оборота*
 - б) *коэффициент оборачиваемости*
 - в) коэффициент износа
 - г) коэффициент интенсивности
6. Для определения норматива оборотных средств используется метод:
- а) структурный
 - б) *аналитический*
 - в) рационализации
 - г) *прямого счета*
7. По источникам образования оборотные средства делятся:
- а) привлеченные, нормируемые и заемные
 - б) нормируемые, собственные, привлеченные
 - в) заемные, собственные, привлеченные
8. Оборотные средства – это:
- а) совокупность товароматериальных ценностей, используемых в производственном процессе не менее одного производственного цикла
 - б) *совокупность денежных средств предприятия необходимых для образования оборотных фондов и фондов обращения*
 - в) совокупность денежных средств, необходимых для осуществления операций во внешнеторговой деятельности
9. По роли в процессе производства оборотные производственные фонды делятся:
- а) предметы труда
 - б) *производственные запасы*
 - в) денежные средства
 - г) *средства находящиеся в эксплуатации*
 - д) *средства в производственном процессе*
10. Величина норматива оборотных средств зависит от факторов:
- а) *отдаленность поставщика*
 - б) стоимость производства
 - в) цикличность производства
 - г) *размер транспортной партии*
 - д) *система расчетов*
11. По источникам образования оборотные средства делятся:
- а) денежные

- б) *собственные*
- в) *заемные*
- г) *привлеченные*

12. Эффективность использования оборотных средств характеризуют показатели:

- а) *продолжительность оборота*
- б) *коэффициент оборачиваемости*
- в) *коэффициент обеспеченности*
- г) *интенсивность оборота*

13. По способу планирования оборотные средства делятся:

- а) *нормируемые*
- б) *заемные*
- в) *собственные*
- г) *привлеченные*
- д) *временно свободные*

14. Для расчета норматива оборотных средств используют нормы:

- а) *запаса в днях*
- б) *продолжительности цикла*
- в) *затрат на одного работника*
- г) *запаса в натуральных единицах*

15. К фондам обращения относятся:

- а) *предметы труда*
- б) *незавершенное производство*
- в) *готовая продукция*
- г) *денежные средства*
- д) *средства в расчетах*

16. По формуле: «Выручка/оборотные средства» рассчитывают коэффициент:

- а) *оборачиваемости*
- б) *закрепления оборотных средств*
- в) *загрузки производственных мощностей*
- г) *экстенсивности*

17. На величину норматива оборотных средств оказывают влияние:

- а) *условия снабжения*
- б) *объем производства в натуральном измерении*
- в) *издержки производства*
- г) *объем выпуска продукции в стоимостном выражении*

18. Оборотные производственные фонды:

- а) обслуживают процесс обращения и не участвуют в создании новой стоимости
- б) участвуют в процессе производства косвенно
- в) *в процессе производства участвуют в одном производственном цикле*
- г) участвуют в нескольких производственных циклах

20. Коэффициент оборачиваемости определяют по формуле:

- а) продолжительность календарного периода/ коэффициент оборачиваемости
- б) стоимость оборотных средств/ затраты предприятия
- в) *выручка/ стоимость оборотных средств*

21. По роли в процессе производства оборотные средства делятся:

- а) нормируемые и ненормируемые
- б) готовая продукция, денежные средства, средства в расчетах
- в) *производственные запасы, средства труда в эксплуатации*

22. Определение потребности в оборотных средствах на основе данных о величине средних фактических остатков и прогнозируемом росте объема производства – это:

- а) аналитический метод нормирования
- б) метод прямого счета
- в) *коэффициентный метод нормирования*

234. Размер денежных средств, вложенных в незавершенное производство зависит:

- а) объема заказов потребителей
- б) величины товаров отгруженных
- в) *длительности производственного цикла*
- г) системы снабжения и сбыта

24. По роли в процессе производства оборотные производственные фонды делятся на:

- а) денежные средства на расчетном счете
- б) транспортные средства
- в) средства на заработную плату
- г) средства в расчетах
- д) *готовая продукция*
- е) *инструменты и хозяйственный инвентарь*

Тема 6. «Производительность труда и оплата труда»

1. Показателями производительности труда являются:

- а) *выработка продукции в единицу времени*

- б) величина прибыли на единицу продукции
- в) *трудоемкость изготовления продукции*
- г) фондовооруженность труда
- д) фондооснащенность труда

2. Производительность труда возрастает, если:

- а) *объем производства растет, а численность работников снижается*
- б) *объем производства растет более низкими темпами по сравнению с ростом численности работников*
- в) *доля кооперативных поставок в объеме валовой продукции снижается*
- г) *годовой фонд рабочего времени одного работника возрастает*
- д) *численность работников снижается более высокими темпами по сравнению с темпами снижения объема работы*

3. Рабочая сила – это:

- а) обобщенный планово-учетный показатель
- б) экономически активное население
- в) *трудоспособная часть населения, обладающая физическими и умственными способностями к трудовой деятельности.*

4. Нормативный метод определения производительности труда предполагает:

- а) определение объема работы в натуральных единицах
- б) *использование данных о затратах труда в человеко-часах*
- в) определение объема работы в стоимостном выражении

5. Полная трудоемкость - это затраты времени на производство единицы продукции:

- а) производственного персонала
- б) служащих
- в) основных и вспомогательных рабочих
- г) *всего персонала предприятия*

6. Аналитический - расчетный метод нормирования труда предполагает определение затрат труда:

- а) на основе наблюдений
- б) *с помощью пооперационных нормативов*
- в) *с помощью различных формул.*

7. Норма расхода рабочей силы – это:

- а) *численность работников определенной профессии для выполнения заданного объема работы в установленное время*

- б) количество рабочих для обслуживания одного объекта
 - в) затраты времени на обслуживание одного или нескольких объектов
 - г) затраты времени на производство единицы продукции.
8. К продуктивным затратам рабочего времени относятся:
- а) нерегламентированные перерывы
 - б) *подготовительно-заключительное время*
 - в) *оперативное время*
 - г) *время обслуживания рабочего места.*
9. В тарифной сетке по оплате труда тарифный коэффициент определяет:
- а) уровень технической оснащенности
 - б) *соотношение в тарифных ставках n-го и первого разрядов*
 - в) соотношение в тарифных ставках двух соседних разрядов.
10. Расценка – это:
- а) *стоимость единицы объема продукции или работы*
 - б) количество продукции, произведенной в единицу времени
 - в) стоимость всего объема работы
 - г) нет правильного ответа.
11. Расценка определяется:
- а) *умножение тарифной ставки на норму времени*
 - б) умножение тарифной ставки на норму выработки
 - в) умножением тарифной ставки на норму времени обслуживания
 - г) умножение тарифной ставки на норму численности
12. Повременную форму оплаты труда целесообразно применять:
- а) *при отсутствии количественных показателей объема работы*
 - б) *при условии обеспечения высокого качества работ*
 - в) при наличии нормативов трудоемкости
 - г) *для оплаты труда вспомогательных рабочих по обслуживанию оборудования*
 - д) *когда труд работников не поддается точному нормированию*
13. Аккордная форма оплаты труда относится:
- а) к повременной форме оплаты труда
 - б) *к сдельной форме оплаты труда*
 - в) к иным формам оплаты труда
14. Доплата по районному коэффициенту начисляется:
- а) на тарифную ставку (должностной оклад)

- б) на величину начисленной заработной платы за время работы, соответствующее месячной норме, с учетом всех доплат
- в) на величину начисленной заработной платы за фактически отработанное время с учетом всех доплат

Тема 7. «Система показателей прибыли и рентабельности предприятия»

1. По способам калькулирования затраты предприятия делятся:
 - а) на постоянные и переменные
 - б) на заработную плату, материальные затраты, износ, прочие
 - в) на прямые и косвенные
 - г) на явные и неявные
2. По экономическому содержанию затраты предприятия делятся:
 - а) на прямые и косвенные
 - б) заработную плату, материальные затраты, износ, прочие
 - в) на постоянные и переменные
3. Косвенные расходы при расчете удельной себестоимости наиболее часто распределяют по видам продукции пропорционально:
 - а) заработной плате
 - б) общей сумме основных расходов
 - в) объему работы
 - г) все ответы верны
4. Себестоимость продукции предприятия – это:
 - а) капитальные затраты
 - б) затраты на сырье, материалы, заработную плату
 - в) выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции
 - г) затраты на приобретение и установку оборудования
5. Снижение уровня материальных затрат в себестоимости продукции достигается в результате (при прочих неизменных условиях):
 - а) роста производительности труда
 - б) снижения норм расхода материалов
 - в) увеличения заработной платы работников
 - г) увеличения цен на материальные ресурсы
6. Если в смете затрат велика доля амортизационных отчислений, то такое производство относится:
 - а) к материалоемкому
 - б) к энергоемкому
 - в) к трудоемкому

г) к фондоемкому

7. В смету расходов по содержанию и эксплуатации оборудования ошибочно включены:

- а) заработная плата вспомогательных рабочих
- б) амортизация оборудования
- в) энергия на технологические цели
- г) *заработная плата работников отдела по контролю качества продукции*

8. К комплексным статьям расходов относятся:

- а) сырье и основные материалы
- б) *цеховые расходы*
- в) топлива и электроэнергия на технологические нужды

9. В условиях непрерывного производства, состоящего из ряда последовательных производственных процессов, представляющих собой самостоятельные фазы производства, целесообразно применять метод учета затрат:

- а) нормативный
- б) *попередельный*
- в) позаказной
- г) директ-костинг

Тема 7. «Система показателей прибыли и рентабельности предприятия»

1. Под понятием «Доход от продаж» понимается:

- а) объем товарной продукции
- б) объем валовой продукции
- в) чистая прибыль предприятия
- г) *выручка от продажи без налога на добавленную стоимость и налога с продаж*
- д) разность операционных доходов и расходов

2. Прибыль от продаж (реализации) формируется как:

- а) разность операционных доходов и расходов
- б) *разность выручки от продаж и себестоимости производства и реализации продукции*
- в) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство продукции
- г) поступления от продажи излишних товароматериальных ценностей

3. Сумма прибыли до налогообложения (налогооблагаемая прибыль) включает:

- а) прибыль от продажи и операционную прибыль
- б) прибыль от продажи, операционную и внереализационную прибыль
- в) прибыль от продажи и прочих видов деятельности
- г) прибыль от продажи за вычетом отчислений в резервный фонд предприятия

4. Если индекс заработной платы превышает индекс производительности труда, то уровень себестоимости:

- а) снижается
- б) повышается
- в) остается без изменения
- г) для ответа недостаточно информации