

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБИР»
В. Полякова
« 1 » 2018 г.



**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Бухгалтер»**

г. Йошкар-Ола
2018 г.

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее - Программа): «Бухгалтер» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, Профессионального стандарта «Бухгалтер».

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ, ТФ	Уровень квалификации ТФ
Бухгалтер	Бухгалтер	
	Ведение бухгалтерского учета:	
	<i>Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</i>	5
	<i>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</i>	5
	<i>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</i>	5
	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта:	
	<i>Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)</i>	6

Цели курса: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи курса:

- дать слушателям знания в области бухгалтерского финансового учета;
- формирование знаний информационной системы для внешних и внутренних пользователей;
- овладение методологией учета фактов хозяйственной деятельности;
- навыки подготовки и представления информации для бухгалтерской отчетности.

1.2 Характеристика нового вида деятельности, новой квалификации

а) **Область профессиональной деятельности** слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида деятельности «Бухгалтер» включает:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности.

б) **Объектами профессиональной деятельности** являются:

- хозяйственно-финансовая деятельность предприятия по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательства и хозяйственные операции;
- учет поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, расходование материалов, топлива, электроэнергии, денежных средств, сметы расходов;
- отчетность на основе первичных документов.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен быть готов к следующим **видам деятельности**:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

г) **Уровень квалификации** слушателей, успешно завершивших обучение по данной программе, в соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер» - 5 по ОТФ «Ведение бухгалтерского учета», 6 по ОТФ «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта».

1.3 Требования к результатам освоения программы

а) Слушатель в результате освоения программы должен овладеть следующими **профессиональными компетенциями**:

- Вид деятельности: **документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- Вид деятельности: **ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.5. Выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с законодательными и другими нормативными актами.

- Вид деятельности: **проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- Вид деятельности: **составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

б) Выпускник должен иметь *практический опыт*:

✓ документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

✓ ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

✓ проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

✓ составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

в) Выпускник должен *уметь*:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- организовывать документооборот;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

г) Выпускник должен *знать* и применять в деятельности:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учёт денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- порядок проведения инвентаризации имущества;
- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»	ФГОС СПО «Экономика и бухгалтерский учет»
ОТФ: Ведение бухгалтерского учета	Виды деятельности: - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, - выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Виды деятельности: - составление и использование бухгалтерской отчетности
Трудовые функции	Профессиональные компетенции по ВД
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во

	внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Трудовые функции	Практический опыт по ВД
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	✓ документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; ✓ ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	✓ проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	✓ анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	✓ составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

*Результаты освоения программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтер»*

Вид деятельности	ПК	практический опыт	умения	знания
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и	документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и

<p>имущества организации</p>	<p>согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>имущества организации;</p>	<p>совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; организовывать документооборот; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать</p>	<p>ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана</p>

	<p>в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>		<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты</p>	<p>счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет</p>
--	--	--	--	--

			<p>деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с</p>
--	--	--	---	---

				<p>подотчетными лицами;</p> <p>учет труда и заработной платы;</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>порядок проведения инвентаризации имущества;</p>
<p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать</p>	<p>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; проводить учет</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>

	<p>их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		<p>расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования</p>	
составление и использование бухгалтерской отчетности	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные</p>	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности,	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством	определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за

	<p>законодательство м сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательство м сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p>отчетный период; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.</p>
--	---	--	---	--

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5 Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 270 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6 Форма обучения

Форма обучения – вечерняя.

1.7 Режим занятий

Учебная нагрузка – не более 12 часов в неделю.





2. Содержание программы

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудо-емкость, час	Всего, ауд. часы	В том числе,		СРС, час
				лекции	практ. занятия, семинары	
1	Бухгалтерский учет (в т. ч. охрана труда)	140	86	42	44	54
2	Налоги и налогообложение	32	24	13	11	8
3	Программное обеспечение бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)	40	40	-	40	-
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	20	12	9	3	8
5	Технология поиска работы	6	4	2	2	2
Итого		238	166			72
6	<i>Производственная практика (стажировка)</i>	20	-	-	-	20
7	<i>Консультации</i>	4	4	-	4	-
8	<i>Итоговая квалификационная аттестация</i>	8	8	-	8	-
Всего		270	178			92

2.2 Календарный учебный график

Специальность	Учебные недели															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Бухгалтер	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ПП	ПИ ИА

-  Теоретическое обучение (ТО)
-  Производственная практика (ПП)
-  Подготовка к итоговой аттестации (ПИ)
-  Итоговая аттестация (ИА)

3. Условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном с дистанционным управлением, подвижной маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

Помещения для практической работы слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и интернету. Точки доступа к информационным базам данных, мультимедийным средствам обучения организована на базе библиотеки Марийского государственного университета.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При подготовке слушателей по профессиональной переподготовки используется полный комплект современного лицензионного программного обеспечения (ПО) Операционная система Windows7, MS Office standard 2007, 1С:Предприятие 8.3.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	практические занятия	компьютеры, ноутбук, доска, программное обеспечение

4. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения слушателями образовательных программ профессиональной переподготовки включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль проводится преподавателями в форме тестирования, контрольных работ, решения ситуационных задач.

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация включает в себя экзамен по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение» и «Программное обеспечение бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)».

Итоговая аттестация состоит из заданий, проверяющих освоение теоретических знаний и практических навыков работы с программным обеспечением.

5. Кадровое обеспечение программы

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, повышают свою квалификацию.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих специалистов в сфере бухгалтерского учета, юриспруденции и налогообложения.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБиР»
Г. В. Полякова
« 1 » сентября 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР»

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная
очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины слушатель должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- организовывать документооборот;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-

хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов;
 - рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
 - проводить учет нераспределенной прибыли;
 - проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - проводить учет кредитов и займов;
 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- порядок проведения инвентаризации имущества;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
 - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	140 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	86 часов, в том числе:
практические занятия	44 часа,
самостоятельная работа слушателя	54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		36	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет и методы бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского учета. Межпредметные связи. 2. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. 3. Измерители, применяемые в учете. 4. Понятие о финансовом и управленческом учете. 5. Пользователи информации бухгалтерского учета. 6. Предмет бухгалтерского учета. 7. Хозяйственные средства и их классификация 8. Оборотные и внеоборотные средства предприятия. 9. Источники формирования имущества и их классификация. 10. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика. 	4	1
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс. Учетная политика	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс и его структура. 2. Содержание: актив, пассив, разделы, статьи. 3. Виды балансов. 4. Классификация балансов. 5. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. 6. Элементы учетной политики. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Составление схемы «Хозяйственные средства»</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p>	6	2
		-	
		2	
		-	
		2	

	<p>Определение типов изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций</p>		
<p>Тема 1.3. Счета и двойная запись</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. 2. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета. 3. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию. 4. План счетов бухгалтерского учета. Принципы построения плана счетов. Рабочий план счетов. 5. Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды. 6. Синтетический и аналитический учет. 7. Оборотные ведомости. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Заполнение бланков. Решение задач. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Оформление счетов. Чтение бухгалтерских проводок.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построение схемы и таблицы «Классификация счетов по назначению и структуре». 2. Решение задач – составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. 3. Решение задач – составление оборотной ведомости по аналитическим счетам. 4. Решение задач – составление шахматной оборотной ведомости. 5. Чтение бухгалтерских проводок. 	<p>8</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.4 Учет хозяйственных процессов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета 2. Учет процесса снабжения. 3. Учет процесса производства. 4. Учет процесса реализации. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме:</p>	<p>12</p> <p>-</p> <p>4</p> <p>-</p> <p>4</p>	<p>2</p>

	Составление схемы «Классификация имущества предприятия» по данным ПБУ 6/01 и 5/01.		
<p>Тема 1.5. Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерские документы, их виды, правила составления. 2. Документооборот. Графики, сроки хранения. 3. Понятие инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации. Инвентаризационные описи и сличительные ведомости. 4. Учетные регистры и их значение. 5. Виды и содержание учетных регистров. 6. Исправление ошибок. 7. Формы ведения бухгалтерского учета. 8. Отчетность как завершающий этап учетных работ. 9. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. 10. Состав годовой бухгалтерской отчетности 11. Отчет о прибылях и убытках, отчеты об изменениях капитала и о движении средств. 12. Пояснения к балансу и отчету о прибылях и убытках. 13. Аудиторское заключение. 	4	2
Тема 1.6. Зачет по разделу	Содержание учебного материала	2	3
Раздел 2. Бухгалтерский учет		98	
Тема 2.1 Учет кассовых операций и денежных документов.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет кассовых операций. 2. Отчетность кассира. 3. Инвентаризация наличных средств и денежных документов в кассе. 	6	3

	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление приходных и расходных кассовых документов. 2. Заполнение учетных регистров. 3. Составление отчета кассира. <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструкции «Порядок ведения кассовых операций в РФ» 2. Заполнение книги кассира. 	-	
<p>Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет денежных средств на расчетном счете, порядок открытия расчетного счета. 2. Документальное оформление операций по расчетному счету. 3. Проверка выписок банка. 4. Учет денежных средств на прочих счетах в банке. 3. Учет кредитов банка и заемных средств. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление платежного поручения, требования. <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление операций по расчетному счету. 2. Проверка выписок банка. 	4	3
<p>Тема 2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. 2. Порядок выдачи денег под отчет. 3. Служебная командировка. 4. Авансовый отчет. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Составление авансовых отчетов.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет и списание командировочных расходов. 2. Заполнение учетных регистров по расчетам с подотчетными лицами. 	6	3

<p>Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды МПЗ. 2. Поступление материалов. Складской учет материалов. 3. Учет отпуска материальных ценностей. 4. Методы оценки материалов. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методов оценки материалов. Расчет стоимости материалов. <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов по отпуску материалов в производство. 2. Составление проводок по отпуску материалов в производство. 	<p>12</p> <p>-</p> <p>4</p> <p>-</p> <p>4</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2.5. Учет основных средств.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основных средств. 2. Классификация основных средств. 3. Виды оценки основных средств. 4. Счета учета основных средств. 5. Амортизация основных средств. 6. Ремонт основного средства 7. Выбытие основного средства. 8. Переоценка основного средства. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение способов начисления амортизации основного средства. 2. Отразить документально выбытие основного средства. <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателя:</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление документов по движению основных средств. <p>Изучение темы: Аренда основного средства.</p>	<p>16</p> <p>-</p> <p>4</p> <p>-</p> <p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2.6. Учет нематериальных активов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нематериального актива. 2. Принятие к учету нематериального актива. 3. Амортизация нематериального актива. 4. Выбытие нематериального актива <p><i>Лабораторные работы</i></p>	<p>4</p> <p>-</p>	<p>3</p>

	<p><i>Практические занятия</i> Начисление амортизации нематериального актива. <i>Контрольные работы</i></p>	1	
	<p><i>Самостоятельная работа слушателя</i> Выполнение домашнего задания по теме: Составление документов по движению нематериального актива. Подготовка презентации «Виды нематериальных активов»</p>	2	
<p>Тема 2.7. Учет заработной платы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи учета расчетов по оплате труда. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда. 4. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. 5. Расчет отпускных. 6. Удержания из заработной платы. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет суммы заработной платы к выдаче различных категорий работников. 2. Заполнение расчетно-платежных ведомостей. <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по налогу с доходов физических лиц (ст.25 НК РФ). 2. Исчисление и удержание налогов. 3. Начисление отпускных. 	18	3
<p>Тема 2.8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Себестоимость продукции, ее виды. 2. Затраты. Методы учета затрат. 3. Учет расхода материалов. 4. Расходы на оплату труда. 5. Затраты вспомогательного производства. 6. Учет ОПР и ОХР. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i> Решение задач на калькулирование себестоимости продукции.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателя</i> Выполнение домашнего задания по теме:</p>	10	3

	<p>Изучение методов учета затрат и их анализ. Решение задач.</p>		
<p>Тема 2.9. Учет готовой продукции</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Выпуск готовой продукции и ее оценка. 2. Первичные документы по учету готовой продукции. 3. Бухгалтерские проводки по учету затрат производства готовой продукции. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Закрывшие счетов 20, 23, 25, 26 и корректировка себестоимости <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Подготовка презентации: «Расходы на рекламу в бухгалтерском и налоговом учете», составление отчета «Себестоимость продукции»</p>	8	3
<p>Тема 2.10. Учет финансовых вложений и ценных бумаг</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Классификация финансовых вложений. 2. Классификация ценных бумаг. 3. Счет 58, аналитика счета. 4. Облигации. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические работы</i> <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Учет финансовых вложений Решение задач</p>	2	3
<p>Тема 2.11. Учет кредитов и займов</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Краткосрочные кредиты банка. 2. Долгосрочные кредиты банка. 3. Учет займов и целевого финансирования. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Изучение норм ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»</p>	2	2
<p>Тема 2.12. Учет капитала и резервов</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие и виды уставного капитала.</p>	4	2

Тема 2.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	2. Увеличение уставного капитала. 3. Уменьшение уставного капитала. 4. Учет добавочного и резервного капитала.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические задания</i> Решение задач	1	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Решение задач по теме	2	
	Содержание учебного материала 1. Понятие и классификация доходов организации. 2. Структура и порядок формирования финансового результата. 3. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). 4. Учет прочих доходов и расходов. 5. Учет формирования финансового результата. 6. Учет распределения прибыли.	6	3
	<i>Лабораторная работа</i>	-	
Промежуточная аттестация	<i>Практические задания</i> Анализ счета 99 «Прибыли и убытки»	1	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Изучение норм ПБУ 4/1999 «Бухгалтерская отчетность организации», корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов и использования прибыли	4	
		6	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Составление схемы «Хозяйственные средства»

Цель: изучить классификацию хозяйственных средств

Задачи:

- познакомиться с понятием «хозяйственные средства»

Ход занятия:

Виды хозяйственных средств:

1. Внеоборотные средства
2. Оборотные средства

Практическое занятие № 2. Заполнение бланков. Решение задач. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Оформление счетов. Чтение бухгалтерских проводок.

Цель: изучить влияние на баланс хозяйственных операций, изучить порядок составления корреспонденции счетов

Задачи:

- изучить структуру бухгалтерского баланса;
- изменение баланса вследствие хозяйственных операций;
- изучить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям;
- научиться оформлять счета;
- научиться читать бухгалтерские проводки

Ход занятия:

1. Элементы и структура бухгалтерского баланса
2. Отражение хозяйственных операций в балансе
3. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.
4. Оформление счетов.
5. Чтение бухгалтерских проводок.

Практическое занятие № 3. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды

Цель: изучить порядок формирования и виды себестоимости

Задачи:

- изучить виды затрат,
- изучить способы калькуляции,
- изучить счета бухгалтерского учета, отражающие затраты

Ход занятия:

1. Виды затрат
2. Прямые затраты
3. Косвенные затраты
4. Основные и накладные затраты
5. Калькулирование
6. Счета учета затрат

Практическое занятие № 4. Составление бухгалтерских документов. Заполнение реквизитов документов.

Цель: научиться составлять бухгалтерские документы

Задачи:

- изучить правила составления документов;
- научиться заполнять реквизиты документов

Ход занятия:

1. Виды бухгалтерских документов;
2. Правила составления бухгалтерских документов
3. Графики и сроки хранения бухгалтерских документов
4. Заполнение регистров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета

5. Заполнение регистров мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета

Практическое занятие № 5. Составление приходных и расходных кассовых документов. Заполнение учетных регистров. Составление отчета кассира.

Цель: изучить документы, отражающие учет кассовых операций

Задачи:

- научиться составлять приходный и расходный кассовые ордера
- научиться заполнять учетные регистры
- научиться составлять отчет кассира

Ход занятия:

1. Составление приходных и расходных кассовых документов.
2. Заполнение учетных регистров.
3. Составление отчета кассира.

Практическое занятие № 6. Составление платежного поручения, требования.

Цель: изучить документы, необходимые для ведения расчетного счета

Задачи:

- научиться составлять платежное поручение;
- научиться составлять платежное требование

Ход занятия:

1. Составление платежного поручения
2. Составление платежного требования

Практическое занятие № 7. Составление авансовых отчетов.

Цель: изучить порядок расчетов с подотчетными лицами

Задачи: научиться составлять авансовые отчеты

Ход занятия:

1. Изучение требований к авансовым документам
2. Заполнение авансовых отчетов

Практическое занятие № 8. Изучение методов оценки материалов. Расчет стоимости материалов.

Цель: изучить учет МПЗ

Задачи:

- изучить методы оценки материалов
- научиться рассчитывать стоимость материалов

Ход занятия:

1. Методы оценки материалов
2. Способы расчета стоимости материалов

Практическое занятие № 9. Изучение способов начисления амортизации основного средства. Отражить документально выбытие основного средства.

Цель: изучить способы начисления амортизации основных средств, выбытие основных средств

Задачи:

- изучение способов начисления амортизации основных средств
- документальное отражение выбытия основного средства

Ход занятия:

1. Способы начисления амортизации основных средств
2. Документальное отражение выбытия основного средства

Практическое занятие № 10. Начисление амортизации нематериального актива.

Цель: изучить способы начисления амортизации нематериального актива

Задачи:

- изучить порядок начисления амортизации нематериального актива
- отражение амортизации нематериального актива в бухгалтерском учете

Ход занятия:

1. Порядок начисления амортизации нематериального актива
2. Отражение амортизации нематериального актива в бухгалтерском учете

Практическое занятие № 11. Расчет суммы заработной платы к выдаче различным категориям работников. Заполнение расчетно-платежных ведомостей.

Цель: научиться рассчитывать сумму заработной платы и заполнять расчетно-платежные ведомости

Задачи:

- научиться рассчитывать сумму заработной платы различных категорий работников
- научиться заполнять расчетно-платежную ведомость

Ход занятия:

1. Расчет суммы заработной платы к выдаче различным категориям работников
2. Заполнение расчетно-платежных ведомостей.

Практическое занятие № 12. Решение задач на калькулирование себестоимости продукции

Цель: изучить методику калькулирования себестоимости продукции

Задачи:

- изучение калькулирования себестоимости

Ход занятия:

1. Учет расхода материалов.
2. Расходы на оплату труда.
3. Затраты вспомогательного производства.
4. Учет ОПР и ОХР.

Практическое занятие № 13. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26 и корректировка себестоимости

Цель: изучить методику закрытия затратных счетов

Задачи:

- научиться закрывать счета 20, 23, 25,26

Ход занятия:

1. Закрытие счета 26
2. Закрытие счета 25
3. Закрытие счетов 23 и 20

Практическое занятие № 14. Решение задач

Цель: изучить учет капитала

Задачи:

- изучить порядок формирования финансового результата
- изучить учет прочих доходов и расходов
- изучить учет распределения прибыли

Ход занятия:

1. Структура и порядок формирования финансового результата.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет формирования финансового результата.
5. Учет распределения прибыли.

Практическое занятие № 15. Анализ счета 99 «Прибыли и убытки»

Цель: изучить учет финансовых результатов

Задачи:

- изучить счет 99

Ход занятия:

1. Структура и порядок формирования финансового результата.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет формирования финансового результата.
5. Учет распределения прибыли.

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1.2 **Определение типов изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций.**

Цель: изучить влияние хозяйственных операций на показатели бухгалтерского баланса

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 1.3 **Построение схемы и таблицы «Классификация счетов по назначению и структуре». Решение задач. Чтение бухгалтерских проводок.**

Цель: изучить классификацию счетов

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 1.4 **Составление схемы «Классификация имущества предприятия» по данным ПБУ 6/01 и 5/01.**

Цель: изучить классификацию имущества предприятия

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 1.5 **Составление инвентарных описей и сличительных ведомостей. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание, Налоговая и статистическая отчетность**

Цель: научиться составлять инвентарные описи и сличительные ведомости, изучить состав годовой бухгалтерской отчетности

Вид работы: работа с бумажными носителями информации, подготовка реферата

Самостоятельная работа по теме № 2.1 **Порядок ведения кассовых операций в РФ. Заполнение книги кассира**

Цель: изучить инструкцию «Порядок ведения кассовых операций в РФ»

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 2.2 **Документальное оформление операций по расчетному счету. Проверка выписок банка**

Цель: изучить порядок оформления операций по расчетному счету

Вид работы: работа с бумажными носителями информации

Самостоятельная работа по теме № 2.3 **Расчет и списание командировочных расходов. Заполнение учетных регистров по расчетам с подотчетными лицами.**

Цель: изучить порядок расчета и списания командировочных расходов, порядок заполнения учетных регистров по расчетам с подотчетными лицами

Вид работы: решение ситуационных задач, работа с бумажными носителями информации

Самостоятельная работа по теме № 2.4 **Оформление документов по отпуску материалов в производство. Составление проводок по отпуску материалов в производство.**

Цель: изучить учет отпуска материалов в производство

Вид работы: решение ситуационных задач, работа с бумажными носителями информации

Самостоятельная работа по теме № 2.5 **Составление документов по движению основных**

средств. Аренда основного средства.

Цель: научиться составлять документы, отражающие движение основных средств, отражение в проводках аренды основного средства

Вид работы: работа с бумажными носителями информации, конспектирование текста

Самостоятельная работа по теме № 2.6 Составление документов по движению нематериального актива. Виды нематериальных активов

Цель: изучить виды и движение нематериальных активов

Вид работы: работа с бумажными носителями информации, подготовка презентации

Самостоятельная работа по теме № 2.7 Изучение нормативных документов по налогу с доходов физических лиц (ст.25 НК РФ). Исчисление и удержание налогов. Начисление отпускных.

Цель: изучить порядок исчисления и удержания налогов, начисления отпускных

Вид работы: работа с нормативными документами, решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 2.8 Изучение методов учета затрат и их анализ.

Цель: изучить методы учета затрат, научиться анализировать затраты

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 2.9 «Расходы на рекламу в бухгалтерском и налоговом учете», «Себестоимость продукции»

Цель: изучить расходы на рекламу и себестоимость продукции

Вид работы: подготовка презентации, работа с бумажными носителями информации

Самостоятельная работа по теме № 2.10 Учет финансовых вложений

Цель: изучить учет финансовых вложений и ценных бумаг

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 2.11 Учет расходов по займам и кредитам

Цель: изучить ПБУ, регулирующее учет расходов по займам и кредитам

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 2.12 Учет капитала и резервов

Цель: изучить учет капитала и резервов

Вид работы: решение ситуационных задач

Самостоятельная работа по теме № 2.13 «Бухгалтерская отчетность организации», корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов и использования прибыли

Цель: изучение ПБУ, регулирующего отчетность организации, корреспонденцию счетов по операциям учета финансовых результатов

Вид работы: работа с нормативными документами

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 49 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учет»;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Грязина, Фаина Ивановна.**
Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-методическое пособие/Грязина, Фаина Ивановна, О. А. Данилова; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-94808-923-2.
2. **Русиева, Инна Борисовна.**
Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Русиева, Инна Борисовна, Л. И. Рыжова, С. М. Арутюнян; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 284 с. - ISBN 978-5-94808-894-5.

Дополнительные источники:

1. **Курочкина, Надежда Валерьевна.**
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие/Курочкина, Надежда Валерьевна, Р. К. Шакирова. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-94808-878-5.
2. **Стафиевская, Мария Владимировна.**
Концептуальные основы бухгалтерского учета рисков в страховых организациях [Текст]: монография/Стафиевская, Мария Владимировна; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-94808-891-4.
3. **Стафиевская, Мария Владимировна.**
Управление рисками бухгалтерского дела в страховых организациях Республики Марий Эл [Текст]: монография/Стафиевская, Мария Владимировна; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2014. - 148 с.
4. **Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты [Текст]/**под ред. Н. Э. Соколинской. - 2-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02752-3.
5. **Курныкина, Ольга Васильевна.**
Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: учебник для вузов / Курныкина, Ольга Васильевна, Т. Н. Нестерова, Н. Э. Соколинская. - Москва: Кнорус, 2013. - 360 с. - (Бакалавриат). - Рек. УМО по образованию РФ. - ISBN 978-5-406-02745-5.
6. **Сапожникова, Наталья Глебовна.**
Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов/Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2014. - 452 с. - (Бакалавриат). - М-во образования и науки РФ.
7. **Нечитайло, Алексей Игоревич.**
Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник / Нечитайло, Алексей Игоревич. - Москва: Проспект, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-392-10415-4.
8. **Рыжова, Л. И.**
Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: методические рекомендации / Л. И. Рыжова, Л. В. Николаева; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола, 2013. - 148 с.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>
2. Учет ценных бумаг и финансовых вложений [Электронный ресурс] / Натепрова Т. Я. - М.: Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019944.html>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, в ред. от 20 декабря 2007 № 143н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, в ред. от 14 февраля 2012 г. № 23н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 115н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107н, в ред. от 08 ноября 2010 № 144н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, от 2 февраля 2011 г. № 11н)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Оценка выполненных практических работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	организовывать документооборот;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ.

		Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4	проводить учет основных средств;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4	проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4	проводить учет материально-производственных запасов;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 3.1,	проводить учет текущих операций и расчетов;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 2.1	проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.

ПК 2.1	проводить учет собственного капитала;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
	знать:	
ПК 1.1- ПК 1.4	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1, ПК 1.2	порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;	Устный опрос. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1, ПК 1.2	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Письменный опрос.

	валютным счетам;	Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4	учет амортизации основных средств;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	учет долгосрочных инвестиций;	Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Устный опрос. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	учет транспортно-заготовительных расходов;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 2.1	учет выручки от реализации	Устный опрос.

	продукции (работ, услуг);	Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет
ПК 1.4, ПК 2.1	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 2.1	учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 3.1-ПК 3.4	учет удержаний из заработной платы работников;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 2.1	учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет
ПК 2.1	учет нераспределенной прибыли;	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 2.1	учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет
ПК 2.1	учет кредитов и займов;	Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет
ПК 2.2 - ПК 2.4	порядок проведения инвентаризации имущества;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет
ПК 4.1 – ПК 4.2, ПК 4.4	определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Дифференцированный зачет

	хозяйственных операциях организации за отчетный период;	
ПК 4.2	бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИВИР»


И. В. Полякова
« 1 » сентября 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР»

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги налогообложение»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

- обладать профессиональными компетенциями:

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	32 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	24 часов, в том числе:
практические занятия	12 часов,
самостоятельная работа слушателя	8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Учетная политика для целей налогообложения. Имущественные налоги	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие учетной политики для целей налогообложения.</p> <p>Транспортный налог. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период.</p> <p>Налог на имущество предприятий. Плательщики налога на имущество. Объекты налога. Налоговый период. Налоговая база. Субъекты, освобожденные от уплаты налога на имущество.</p> <p>Земельный налог. Объекты налогообложения. Налоговая база. Субъекты, освобожденные от уплаты налога.</p> <p>Налог на добычу полезных ископаемых. Субъекты и объекты налогообложения. Прямой метод. Косвенный метод.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Практическая работа № 1. Учетная политика для целей налогообложения (примеры)</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме:</p> <p>Подготовить сообщение: «Учетная политика для целей налогообложения и ее отличия от учетной политики для целей бухучета».</p>	6	1
Тема 2. НДФЛ, страховые взносы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>НДФЛ: плательщики, объект и порядок определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, порядок применения льгот, порядок применения стандартных, социальных и имущественных вычетов по налогу, порядок исполнения обязанности по уплате налога налоговыми агентами, правила ведения бухгалтерского учёта по налогу на доходы физических лиц.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Практическая работа № 2. Определение налоговой базы и расчёт суммы налога на доходы физических лиц.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p>	6	2

	<p><i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Решение задач. Рассмотреть размеры и порядок предоставления стандартных, социальных, имущественных, профессиональных вычетов.</p>	2	2
<p>Тема 3. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>Содержание учебного материала НДС: плательщики, освобождение от уплаты налога, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения вычетов по налогу на добавленную стоимость, сроки уплаты, документооборот по налогу на добавленную стоимость, порядок отражения налога в бухгалтерском учёте. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Практическая работа № 3. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на добавленную стоимость Решение задач <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Определить перечень товаров, работ, услуг, не подлежащих налогообложению (НДС)</p>	8 - 3 - 2	2
<p>Тема 4. Налог на прибыль</p>	<p>Содержание учебного материала Налог на прибыль: плательщики, объект, особенности исчисления налоговой базы в соответствии с налоговым учётом, налоговый период, исчисление авансовых платежей и суммы налога на прибыль. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Практическое занятие № 4. Решение задач (Налог на прибыль) <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа слушателей</i> Выполнение домашнего задания по теме: Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль</p>	3 - 1 - 1	2
<p>Тема 5. Специальные налоговые режимы</p>	<p>Содержание учебного материала Цель создания специальных налоговых режимов. Единый налог на вмененный доход: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, корректирующие коэффициенты базовой доходности, ставка налога, порядок исчисления и уплаты, распределение налога по уровням бюджетной системы. Упрощенная система налогообложения, условия перехода на указанную систему. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Сумма минимального налога. Размер применяемых налоговых ставок. Распределение</p>	7	2

	<p>налога по уровням бюджетной системы. Единый сельскохозяйственный налог и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога. Распределение налога по уровням бюджетной системы. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) как специальный режим налогообложения. Произведенная продукция и прибыльная продукция. Доходы и расходы налогоплательщика. Определение с учетом отдельных особенностей объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки и порядка исчисления ряда налогов при выполнении СРП.</p>	
	<i>Лабораторные работы</i>	-
	<i>Практические занятия</i>	3
	Практическая работа № 5. Решение задач	
	<i>Контрольные работы</i>	-
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1
	Выполнение домашнего задания теме: Решение задач. Рассмотреть условия перехода на упрощенную систему налогообложения.	
Промежуточная аттестация		2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Учетная политика для целей налогообложения (примеры)

Цель: изучить особенности Учетной политики для целей налогообложения

Задачи:

- познакомиться с отличиями УП для целей налогообложения от УП для бухучета;
- изучить вопросы, учитываемые при составлении УП для целей бухучета

Ход занятия:

Вопросы:

1. УП для целей налогообложения и ее отличия от УП бухучета
2. Определение момента реализации для целей налогообложения
3. Организация раздельного учета оборотов по реализации и расходов для целей налогообложения
4. Организация учетных регистров с целью упрощения расчета налогооблагаемых баз
5. Принятие решения о сроках уплаты налога на прибыль
6. Принятие решения об отказе от налоговых льгот

Практическое занятие № 2. Определение налоговой базы и расчёт суммы налога на доходы физических лиц.

Цель: научиться определять налоговую базу и расчет суммы НДФЛ

Задачи:

- научиться определять налоговую базу для НДФЛ
- уметь производить расчет суммы НДФЛ

Ход занятия:

1. Плательщики и объекты налогообложения
2. Порядок расчета налога
3. Налоговые вычеты
4. Порядок получения налоговых вычетов
5. Оплата налога и предоставление отчетности
6. Решение задач

Практическое занятие № 3. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на добавленную стоимость

Цель: изучить методику определения налоговой базы и расчета суммы НДС

Задачи:

- познакомиться с методикой определения налогооблагаемой базы при расчете НДС
- научиться рассчитывать НДС с разными ставками
- познакомиться с перечнем товаров с разными ставками НДС

Ход занятия:

Вопросы:

1. Налогообложение НДС
2. Вычеты
3. Порядок возмещения
4. Восстановление налога
5. Декларирование
6. Порядок и сроки уплаты налога
7. Льготы
8. Налоговые агенты
9. Ответственность за налоговые правонарушения
10. Решение задач

Практическое занятие № 4. Решение задач (Налог на прибыль)

Цель: изучить порядок расчета налога на прибыль

Задачи:

- изучить условия для учета расходов при расчете налога на прибыль
- рассмотреть порядок расчета налога на прибыль
- рассмотреть период учета доходов и расходов в налоговом учете

Ход занятия:

Вопросы:

1. Понятие налога на прибыль
2. Вычеты по налогу на прибыль
3. Учет расходов при расчете налога на прибыль
4. Расчет налога на прибыль
5. Решение задач

Практическое занятие № 5. Решение задач (спецрежимы)

Цель: изучить виды спецрежимов и условия их применения

Задачи:

- изучить ЕНВД
- изучить УСН
- изучить ЕСН

Ход занятия:

1. ЕНВД
2. УСН
3. ЕСН
4. Решение задач

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1. **«Учетная политика для целей налогообложения и ее отличия от учетной политики для целей бухучета».**

Цель: изучить отличия учетной политики для целей налогообложения и бухучета

Вид работы: подготовка сообщения

Самостоятельная работа по теме № 2. **«Размеры и порядок предоставления стандартных, социальных, имущественных, профессиональных вычетов»**

Цель: изучить размеры и порядок предоставления вычетов при расчете НДФЛ

Вид работы: решение задач

Самостоятельная работа по теме № 3. **«Определить перечень товаров, работ, услуг, не подлежащих налогообложению (НДС)»**

Цель: ознакомиться с перечнем товаров, работ, услуг, не подлежащих обложению

Вид работы: работа с нормативными документами, решение задач

Самостоятельная работа по теме № 4. **«Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль»**

Цель: изучить порядок исчисления налога на прибыль

Вид работы: подготовка сообщения, решение задач

Самостоятельная работа по теме № 5. **Условия перехода на упрощенную систему налогообложения.**

Цель: изучить условия перехода на УСН

Вид работы: работа с нормативными документами, решение задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 58 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Уроки-соревнования, решение задач, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013)
4. Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 23 НК РФ

Основные источники:

1. Налоги и налогообложение: налоговая отчетность [Текст]: учебно-методическое пособие/Мар. гос. ун-т; сост. Р. К. Шакирова. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2014. - 276 с.

Дополнительные источники:

1. **Попова, Людмила Владимировна.**
Налоговый аудит [Текст]: учебно-методическое пособие/ Попова, Людмила Владимировна, И. А. Коростелкина, Е. Г. Дедкова. - Москва: Дело и Сервис, 2015. 208 с.
2. **Шакирова, Рамзия Кавиевна.**
Налоги в составе стабилизационной экономической политики России : теоретический и практический аспект [Текст]: монография / Шакирова, Рамзия Кавиевна ; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2015. - 192 с
3. **Шакирова, Рамзия Кавиевна.**
Налоги и налогообложение: специальные налоговые режимы [Текст] : учебное пособие/ Шакирова, Рамзия Кавиевна; Мар. гос. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГУ, 2014. 174 с.
4. **Шакирова, Рамзия Кавиевна.**
Налоги и налогообложение: региональные и местные налоги [Текст]: учебное пособие/ Шакирова, Рамзия Кавиевна, С. М. Арутюнян; Марийский гос. ун-т. - Йошкар-Ола, 2013. 207 с.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. [Налоги: Практика налогообложения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / под ред. Д.Г. Черника. - М. : Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279031450.html>
2. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]/ Дорофеева Н. А. - М.: Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010446.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 4.3	определять виды и порядок налогообложения;	Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3	определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
	знать:	

ПК 4.3	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>	<p>Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ.</p>
ПК 4.3	<p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>	<p>Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.</p>
ПК 4.3	<p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Устный опрос. Дифференцированный зачет.</p>
ПК 4.3	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.</p>	<p>Устный опрос. Дифференцированный зачет. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ.</p>

Приложение 1.

ЗАДАЧИ

Задача 1

Первое предприятие реализовало комплектующие изделия в количестве 30 шт. по цене 6000 руб. за единицу. Второе предприятие произвело продукцию с этими комплектующими идущую на нужды медицины. Цена за 1 шт. – 8000 руб.

Рассчитать сумму НДС на обоих предприятиях.

Задача 2

Предприятие занимается оптовой торговлей. Выручка от реализации продукции в отчетном году составила 155000 руб. Себестоимость – 35000 руб. Затраты на оплату труда – 50000 руб.

Определить ЕСН, если налогооблагаемая база на одного работника до 280000 руб.

Определить налог на прибыль организаций.

Задача 3

По состоянию на 1 января 2006 года в составе основных средств предприятия числится компьютер. Первоначальная стоимость компьютера 30000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным методом – ежемесячно 500 руб. Остаточная стоимость по состоянию на 1 января 2006 года – 24000 руб.

Определить сумму авансового платежа по налогу на имущество за первый квартал 2006 года, если законом субъекта РФ установлена минимальная ставка налога.

Задача 4

Стоимость имущества организации, подлежащего налогообложению, составила: на 01.01 – 35 тыс. руб., на 01.02 – 22 тыс.руб., на 01.03 – 64 тыс.руб., на 01.04 – 45 тыс.руб.

Определить сумму налога на имущество организации за текущий квартал и сумму авансового платежа.

Задача 5

Предприятие занимается предпринимательской деятельностью.

- объем реализованной продукции с НДС составил 330 тыс. руб., в том числе оплачено 300 тыс. руб.,

- получили аванс 10 тыс. руб.,

- уплачены штрафы (налогоплательщику) 5 тыс. руб.

- приобрели товарно-материальных ценностей на сумму 120 тыс. руб.,

- оказаны услуги населению без НДС 10 тыс. руб.,

Определить НДС к вычету.

Задача 6

Полная себестоимость изделия 480 руб. Прибыль, предусмотренная в оптовой цене – 170 руб., ставка НДС 18 %. Определить окладную сумму НДС и отпускную цену изделия.

Задача 7

Предприятие закупило товары на сумму 6000 тыс. руб. (без учета НДС, НДС применяется по основной ставке). За транспортировку товара было уплачено 1121 тыс. руб., (с учетом НДС). Общехозяйственные расходы – 200 тыс. руб. (без учета НДС).

Найти НДС, принятый к вычету.

Задача 8

Определите сумму средств, которые поступят в бюджет субъекта Федерации, если за определенный период на его территории исчислены следующие суммы налогов (млн руб.):

- налог на добавленную стоимость 186 ,

- налог на имущество предприятий	148 ,
- налог с прибыли	312 ,
- налог на доходы физических лиц	65

Задача 9

Распределите нижеуказанные суммы налогов, полученные за отчетный период по субъекту Федерации, по уровням бюджетной системы (млн руб.):

Земельный налог	- 284,
Единый налог на вмененный доход	- 168,
налог на имущество физических лиц	- 124,
налог на имущество предприятий	- 72,
На прибыль	- 288.

Задача 10

Определите сумму средств, поступающих в местный бюджет, если всего за отчетный период на территории собраны следующие суммы налоговых доходов (тыс.руб.):

- НДС - 1600,
- земельный налог - 360,
- налог на имущество физических лиц - 420
- налог на прибыль предприятий - 1500,
- НДФЛ - 900,
- единый налог на вмененный доход - 200.

Задача 11

Определите суммы налогов, полученные на территории субъекта Федерации и зачисленные в его доходную базу на очередной финансовый год по следующим данным (млн. руб.):

- валовая прибыль - 680, в том числе доля прибыли, облагаемой налогом - 90 %,
- налогооблагаемые доходы физических лиц - 1400, в том числе доля налоговых вычетов - 15 %,
- среднегодовая стоимость имущества предприятий, облагаемая налогом на имущество - 8690.

Задача 12

В марте месяце организацией реализовано промышленных товаров на сумму 980 тыс.руб. (без НДС), в т.ч. на экспорт - на сумму 150 тыс.руб.; продовольственных товаров - на сумму 1130 тыс.руб.; оказаны услуги по предоставлению в пользование жилых помещений на сумму 30 тыс.руб.; построен для собственных нужд гараж (стоимость строительно-монтажных работ составила 50 тыс.руб.).

Оприходовано товарно-материальных ценностей на сумму 480 тыс.руб. (с НДС).

Исчислить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, а также определить порядок и сроки его уплаты.

Задача 13

В июне месяце организацией реализовано промышленных товаров на сумму 846 тыс.руб. (без НДС), в т.ч. на экспорт - на сумму 146 тыс.руб.; товаров для детей - на сумму 960 тыс.руб.; оказаны услуги по предоставлению в пользование жилых помещений на сумму 40 тыс.руб.; построен для собственных нужд гараж (стоимость строительно-монтажных работ составила 65 тыс.руб.).

Оприходовано товарно-материальных ценностей на сумму 320 тыс.руб. (с НДС).

Исчислить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, а также определить порядок и сроки его уплаты.

Задача 14

В мае месяце организацией реализованы основные средства: первоначальная стоимость – 1300 тыс.руб., амортизация – 700 тыс.руб., цена реализации – 800 тыс.руб. Переданы на безвозмездной основе объекты основных средств некоммерческой организации на сумму 80 тыс.руб. Реализованы продукты питания на сумму 1100 тыс.руб. (без НДС).

Оприходовано товарно-материальных ценностей на сумму 360 тыс.руб. (с НДС).

Исчислить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, а также определить порядок и сроки его уплаты.

Задача 15

Определить сумму уплачиваемых авансовых платежей по налогу на прибыль организаций за 2-й квартал и сумму налога на прибыль, подлежащую дополнительному внесению в бюджет (возврату из бюджета) по итогам работы организации за 2-й квартал.

Исходные данные:

- 1) Фактическая прибыль за 1-й квартал – 980 тыс.руб.
- 2) Доходы организации за 2-й квартал – 17890 тыс.руб.
- 3) Общая сумма расходов за 2-й квартал – 16560 тыс.руб.

Задача 16

Первоначальная стоимость основного средства составляет 240 тыс.руб. Срок полезного использования – 24 месяца.

Определить порядок начисления амортизации линейным и нелинейным методами. Определить размер амортизационных отчислений за первые 2 месяца эксплуатации данного основного средства.

Задача 17

Определить сумму уплачиваемых авансовых платежей по налогу на прибыль организаций за 3-й квартал и сумму налога на прибыль, подлежащую дополнительному внесению в бюджет (возврату из бюджета) по итогам работы организации за 3-й квартал.

Исходные данные:

- 1) Фактическая прибыль за 2-й квартал – 1350 тыс.руб.
- 2) Доходы организации за 3-й квартал – 22560 тыс.руб.
- 3) Общая сумма расходов за 3-й квартал – 20849 тыс.руб.

Задача 18

Отпускная цена автомобиля с мощностью двигателя 160 л. с. составила 175000 руб. Определите цену реализации автомобиля с учетом акциза и НДС.

Задача 19

Цена реализации бутылки виноградного вина емкостью 0,75 л с учетом акцизов и НДС составила 75 руб. Определите отпускную цену бутылки вина.

Задача 20

Ликероводочный завод приобрел 1000 л этилового спирта, из которого было произведено и реализовано 2400 л водки крепостью 40 %. Определите сумму акциза для перечисления в бюджет.

Задача 21

При проверке установлено, что организация за 2006 г. не доначислила налоги:

- НДС за II квартал 2004 г. – 15 000 руб.;
- налог на прибыль организаций – 8500 руб.;
- транспортный налог – 1500 руб.

По результатам проверки доначисленные суммы налогов уплачены 10 июня 2007 г. Ставка рефинансирования Банка России – 10,5 %.

Исчислите сумму пени и штрафных санкций за налоговое правонарушение, которую обязана уплатить организация.

Задача 22

Организация уплатила налоги позже установленного срока на 15 дней:

НДС – в сумме 20 тыс. руб.;

налог на прибыль – 15 тыс. руб.;

транспортный налог – 3 тыс. руб.

Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить в бюджет.

Задача 23

ООО «КАНТ» не подало заявление в налоговые органы о постановке на учет и не сообщило об открытии расчетного счета в течение 15 дней с момента регистрации. Деятельность организация не вела.

Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации.

Задача 24

Организация за 2006 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС). Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2006 г. по цене 80 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 25 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;

- трактор – 25 ноября 2006 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

Задача 25

Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб.

Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 25 000 руб., срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Исчислите налог на прибыль.

Задача 26

Физическому лицу за работу на основании трудового договора организация выплатила:

- в январе – 5000 руб.;
- в феврале – 6000 руб.;
- в марте – 5500 руб.;
- в апреле – 5200 руб.;
- в мае – декабре – ежемесячно по 7000-руб.

Физическое лицо имеет двух детей: один в возрасте 15 лет, другой – 20 лет и является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период. Результаты расчетов представьте в виде таблицы.

Период	Сумма дохода с начала налогового периода	Сумма вычетов с начала налогового периода	Налогооблагаемая база с начала налогового периода	Сумма налога с начала налогового периода	Сумма налога за текущий месяц
январь					
январь–февраль					
январь–март					
январь–апрель					
январь–май					
январь–июнь					
январь–июль					
январь–август					
январь–сентябрь					
январь–октябрь					
январь–ноябрь					
январь–декабрь					
Итого за налоговый период					

Задача 27

Гражданин В.С. Егоров, работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 5000 руб. В этой же организации В.С. Егоров работает по дополнительному трудовому договору как внутренний совместитель и получает ежемесячно 2500 руб. Гражданин В.С. Егоров принимал участие в ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, является опекуном ребенка в возрасте 12 лет.

Исчислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода. Результаты расчетов представьте в виде таблицы.

Период	Сумма дохода с начала налогового периода	Сумма вычетов с начала налогового периода	Налогооблагаемая база с начала налогового периода	Сумма налога с начала налогового периода	Сумма налога за текущий месяц
январь					
январь–февраль					
январь–март					
январь–апрель					
январь–май					
январь–июнь					
Итого за налоговый период					

Задача 28

Физическому лицу за январь налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата – 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу – 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности – 1250 руб.;
- дивиденды – 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника, – 1000 руб.;

- материальная помощь – 1500 руб.

Физическое лицо является ликвидатором катастрофы на Чернобыльской АЭС и имеет на обеспечении двух детей.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 29

За налоговый период организация произвела в пользу работника следующие виды выплат:

- сумма, начисленная по тарифной ставке, – 195 000 руб.;
- начисления стимулирующего характера – 20% основного заработка;
- пособие по уходу за больным ребенком – 8000 руб.;
- начисления за работу в праздничные дни – 10 000 руб.;
- расходы на оплату труда за время вынужденного простоя – 5 000 руб.;
- оплата командировочных расходов – 11000 руб.;
- единовременное вознаграждение за выслугу лет – 12 000 руб.;
- расходы на оплату отпуска – 15 000 руб.;
- оплачено обучение ребенка работника в институте – 25 000 руб.;
- выдано в счет заработной платы 100 кг сахара за 1000 руб., рыночная цена 1 кг сахара – 17 руб.

Исчислите единый социальный налог, который необходимо уплатить налогоплательщику. Распределите налог по целевым бюджетным фондам.

Задача 30

В организации работают 12 человек, в том числе три иностранных гражданина. За I квартал 2007 г. гражданам России начислены разного рода выплаты в размере 250 000 руб., в том числе пособия по временной нетрудоспособности – 35 000 руб., единовременное вознаграждение за выслугу лет – 85000 руб. Иностранным гражданам выплаты произведены в размере 48500 руб., в том числе оплата за найм квартиры для проживания – 6500 руб.

Исчислите единый социальный налог. Распределите его по целевым бюджетным фондам.

Задача 31

ЗАО «Восток» за свой счет провело разведку месторождения каменного угля и занялось его разработкой. В мае общество добыло 50 тыс. т угля, а реализовало 30 000 тонн. Выручка составила 150 000 тыс. руб.

ЗАО «Восток» имеет право на уплату налога с коэффициентом 0,7, так как за счет собственных средств провело разведку месторождений.

Рассчитайте сумму налога, которую налогоплательщик должен уплатить за май.

Задача 32

Сельскохозяйственная организация осуществляет забор воды из реки Волга в Поволжском экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 3 755 000 м³, который использовался в производстве овощных консервов и для хозяйственных нужд. Сброс сточных вод в водный объект составил 320 000 м³. Установлен лимит водопользования для промышленных целей – 3700000 м³.

Ставка налога равна 294 руб. за 1000 м³ воды (Поволжский район, река Волга, забор из поверхностных водных объектов). При заборе сверх установленного лимита водопользования налоговая ставка в части превышения применяется в пятикратном размере обычной налоговой ставки.

Рассчитайте водный налог за пользование водными объектами и укажите срок его уплаты.

Задача 33

Организация имеет во владении земельный участок площадью 5750 м² кадастровой стоимостью 27 450 руб./га, который используется в производственных целях. Организация 25 апреля 2007 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 2950 м², из которых 2200 м² используются под жилищное строительство, которое началось 1 июня 2007 г. и должно быть окончено 1 декабря 2011 г. Остальная площадь используется для строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость 1 га приобретенного участка 26 500 руб.

Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период. Примените максимальную ставку налога, установленную законодательством.

Задача 34

Организация занимается игорным бизнесом. На начало налогового периода у нее зарегистрировано пять игровых столов, из которых два имеют два игровых поля и 10 игровых автоматов.

Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес за налоговый период. При расчете примените максимальные и минимальные ставки, установленные федеральным законодательством.

Задача 35

Муж и жена имеют жилой дом инвентаризационной стоимостью 470 000 руб., принадлежащий им на правах общей долевой собственности. Муж является пенсионером в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации. На него зарегистрировано транспортное средство стоимостью 120000 руб. – автомобиль ВАЗ-М с мощностью двигателя 85 л. с. В июне они сделали пристройку инвентаризационной стоимостью 20 000 руб.

Исчислите сумму налога на имущество физических лиц.

Задача 36

Организация занимается грузовыми и пассажирскими перевозками. На балансе числятся следующие автомобили (см. таблицу):

Марка	Мощность двигателя, л. с.	Количество, шт.	Ставка, руб./л. с.
ЛАЗ	120	8	10
ГАЗ 6611	120	5	8
ЗИЛ 133	150	3	8

Три автомобиля ГАЗ 6611 используются филиалом организации в другом регионе, в котором ставка транспортного налога установлена в 2 раза выше.

Исчислите налог, который должна уплатить организация за I квартал и в целом за налоговый период.

Задача 37

Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода доходы составили 2350 тыс. руб., расходы – 1850 тыс. руб. Безвозмездно получено транспортное средство стоимостью 105 тыс. руб. Кроме этого приобретены и оплачены основные средства на сумму 120 тыс. руб. (три станка стоимостью 40 тыс. руб. каждый), из них два введены в эксплуатацию (на сумму 80 тыс. руб.).

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 38

Организация с 1 января перешла на упрощенную систему налогообложения. Доходы от реализации продукции составляют за год 9700 тыс. руб., расходы – 8200 тыс. руб.

Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 тыс. руб. Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 30 тыс. руб., уплачено – 25 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период: объект налогообложения – доходы. Рассчитайте сумму налога по альтернативному варианту: объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимальный для данной организации.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБИР»
Г. В. Полякова
« 1 » *сентября* 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР»

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью преподавания данной дисциплины является изучение слушателями основ гражданского, трудового законодательства, основных категорий, организацию и применение норм российского законодательства.

Задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- дать характеристику правового положения субъектов предпринимательской деятельности и договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности;
- изложить систему действующего трудового законодательства и комплексно рассмотреть отдельные институты в сфере правового регулирования труда;
- ознакомить слушателей с основными категориями, понятиями и принципами трудового права;
- охарактеризовать социально-партнерские отношения, формируемые в сфере взаимодействия работника и работодателя.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 2.5. Выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с законодательными и другими нормативными актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать:*

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	20 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	12 часов, в том числе:
практические занятия	3 часа,
самостоятельная работа слушателя	8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	3
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика и право			
Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды и система нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие предпринимательской деятельности.</p> <p>Государственное и негосударственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности. Саморегулирование.</p> <p>Предпринимательская деятельность гражданина.</p> <p>Юридические лица: понятие, признаки, виды. Представительства и филиалы юридических лиц.</p> <p>Создание юридических лиц. Ответственность юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица.</p> <p>Правовые основы несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедуры.</p> <p>Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.</p> <p>Роль госоргана, обеспечивающего гарантии защиты прав и законных интересов предпринимателей и соблюдение этих прав государственными и муниципальными органами и их должностными лицами.</p> <p>Хозяйственные товарищества.</p> <p>Хозяйственные партнерства</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью.</p> <p>Акционерное общество.</p> <p>Дочерние и зависимые общества.</p> <p>Производственные кооперативы.</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство</p> <p>Государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>Некоммерческие организации: потребительский кооператив, общественные и религиозные организации (объединения), фонды, учреждения (частное, государственное, муниципальное), некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации и др.</p>	2	1

	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме №1.1: Правовые основы несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедуры.</p> <p>1</p>	-	
<p>Тема 1.2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Формы сделки (устные сделки, простые письменные сделки), нотариально удостоверенные сделки. Последствия несоблюдения формы сделок. Недействительность сделок.</p> <p>Государственная регистрация сделок.</p> <p>Представительство и доверенность. Удостоверение доверенности. Безотзывная доверенность.</p> <p>Понятие исковой давности. Общий и специальный сроки исковой давности.</p> <p>Приостановление и перерыв срока исковой давности.</p> <p>Понятие обязательства и стороны обязательства.</p> <p>Перемена лиц в обязательстве: уступка требования и перевод долга.</p> <p>Исполнение обязательств. Прекращение обязательств: зачет, прощение долга, новация и др. Ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательства: неустойка, поручительство, задаток, залог и гарантия, удержание.</p> <p>Понятие и существенные условия договора. Толкование договора. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Отдельные виды договоров в сфере предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • договор купли-продажи и его разновидности; • договор мены; • договор дарения; • договор безвозмездного пользования; • договор аренды и его разновидности; • договор подряда; • договор возмездного оказания услуг; • договор займа и кредитный договор; • договор банковского счета; • посреднические договоры: агентский договор: договор поручения, договор комиссии и др.; • договор доверительного управления; • договор простого товарищества; 	3	2

	<ul style="list-style-type: none"> • договор инвестиционного товарищества; • договор участия в долевом строительстве. • лицензионный договор. <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Практическое занятие № 1: Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме № 1.2: «Виды договоров в сфере предпринимательства»</p>	<p>-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>1</p>	
<p>Тема 1.3. Экономические споры</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие экономических споров. Виды споров: договорные, преддоговорные, внедоговорные, споры о нарушении прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры с государственными органами, споры о деловой репутации. Урегулирование экономических споров. Претензионный порядок.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p>	<p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</p>			
<p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие труда. Понятие источников трудового права, их виды. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ как основные источники трудового права. Понятие и значение принципов трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ) и др.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-	
Тема 2.2. Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные и дополнительные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др. Дополнительные соглашения.</p> <p>Срочный трудовой договор: понятие и особенности. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры.</p> <p>Изменение трудового договора: перевод, перемещение, изменение существенных условий труда. Понятие переводов, их классификация. Постоянные переводы, их виды. Временные переводы, их виды. Понятие перемещения, отличие переводов от перемещений. Гарантии при изменении существенных условий труда. Правовые последствия изменения трудового договора.</p> <p>Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных обязательных правил при заключении трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p>	2	2
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и</p>	2	2

	<p>порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме № 2.3. «Ежегодный и дополнительный отпуска работников»</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>1</p>	
<p>Тема 2.4. Заработная плата</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы. Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа слушателей</i></p> <p>Выполнение домашнего задания по теме № 2.4. «Порядок и сроки выплаты заработной платы»</p>	<p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>1</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателей. Порядок возмещения ущерба, причиненного</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	сторонами трудового договора.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
Выполнение домашнего задания по теме № 2.5. «Материальная ответственность работодателя»			
Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Законодательство, регулирующее бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	3	2
	Система регулирования бухгалтерского учета. Документы нормативно-правового регулирования. Кодексы РФ. Федеральные законы. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указы президента. Постановления Правительства.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	Практическое занятие № 3.1. «Обязанности и организация ведения бухгалтерского учета»		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
Выполнение домашнего задания по теме № 3.1. «Система регулирования бухгалтерского учета в России»			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1 (по теме № 1.2).

«Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора»

Цель: изучить порядок заключения договора, изменение и расторжение договора.

Ход занятия:

1. Существенные условия договора.
2. Момент заключения договора.
3. Оферта.

Практическое занятие № 2 (по теме № 3.1).

«Обязанности и организация ведения бухгалтерского учета»

Цель: изучить обязанности и организацию ведения бухгалтерского учета

Ход занятия:

1. Обязанности ведения бухучета
2. Организация ведения бухучета

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 1.1:

«Правовые основы несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедура»

Цель: изучить правовые основы несостоятельности (банкротства)

Вид работы: работа с нормативными документами

Самостоятельная работа по теме № 1.2:

«Виды договоров в сфере предпринимательства»

Цель: изучить виды и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности

Вид работы: составление таблицы для систематизации знаний слушателей

Самостоятельная работа по теме № 2.2.

«Классификация трудовых договоров»

Цель: изучить виды трудовых договоров

Вид работы: составление схемы для систематизации учебного материала

Самостоятельная работа по теме № 2.3.

«Ежегодный и дополнительный отпуска работников»

Цель: изучить виды отпусков работников

Вид работы: конспектирование статей ТК РФ

Самостоятельная работа по теме № 2.4.

«Порядок и сроки выплаты заработной платы»

Цель: изучить порядок и сроки выплаты заработной платы

Вид работы: конспектирование статей ТК РФ

Самостоятельная работа по теме № 2.5.

«Материальная ответственность работодателя»

Цель: изучить виды материальной ответственности работодателя

Вид работы: работа с дополнительной литературой

Самостоятельная работа по теме № 3.1.

«Система регулирования бухгалтерского учета в России»

Цель: изучить систему регулирования бухгалтерского учета в России

Вид работы: составление таблицы для систематизации знаний слушателей

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 61 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, семинар, разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации, тестирование
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение,
ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ. - М.: 1993.
2. Комментарии части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей / Редакторы В. Кузнецов, Т. Брагинская, - М.: Фонд "Правовая культура", 1996.
3. Федеральный закон о «» О бухгалтерском учете», РФ № 402-ФЗ

Дополнительные источники:

1. Ивакин, В.Н. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. Н. Ивакин—М.: Юрайт, 2016 — 229 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 2.5.	использовать необходимые нормативные правовые документы;	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
	знать:	
ПК 2.5	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос Оценка домашних работ Оценка выполненных практических работ Дифференцированный зачет
ПК 2.5	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБИР»

Т. В. Полякова
«11 сентября 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Программное обеспечение бухгалтерского учета
(1С:Бухгалтерия)»**

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР»

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Программное обеспечение бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины является ознакомление слушателей с теоретическими знаниями в области автоматизации бухгалтерского учета и овладению практическими навыками по ведению учета и составлению бухгалтерской и налоговой отчетности при автоматизированной форме бухгалтерского учета.

Задачами учебной дисциплины «Программное обеспечение бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия)» являются:

- ✓ изучение основных принципов работы с автоматизированными бухгалтерскими системами;
- ✓ приобретение практических навыков работы в одной из современных бухгалтерских программ.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

- обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	40 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	40 часов, в том числе:
практические занятия	40 часов,
самостоятельная работа слушателя	- часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Программное обеспечение бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Формирование базы для работы в программе 1С	Содержание учебного материала	4	2
	Создание сведений об организации. Формирование параметров учета для работы в 1С. Наполнение справочников.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Практическая работа № 1. <i>Контрольные работы</i>	-	
Тема 2. Формирование учетной политики в 1С	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-	2
	Содержание учебного материала	4	
	Формирование порядка учета имущества организации и источников образования хозяйственных средств. Формирование сведений о налоговом учете. Создание рабочего плана счетов.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i> Практическая работа № 2. <i>Контрольные работы</i>	4	
Тема 3. Учет кассовых операций в «1С: Бухгалтерия». Учет расчетов с подотчетными лицами в «1С: Бухгалтерия»	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-	2
	Содержание учебного материала	4	
	Формирование, проведение, печать ПКО и РКО. Поступление денежных средств в кассу от учредителя. Выдача денежных средств под отчет. Проводки, формируемые документами. Отчет кассира, журнал-ордер и ведомость по счету 50.		
	Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Справочник «Контрагенты». Справочник «Договоры». Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Поступление предоплаты от покупателя. Оплата поставщику.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
Тема 4. Учет операций по расчетному счету	<i>Практические занятия</i> Практическая работа № 3,4 <i>Контрольные работы</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-	
	Содержание учебного материала	4	
	Формирование, проведение и печать первичных учетных документов (платежное		
		-	

Тема 5. Учет материальных запасов в «1С: Бухгалтерия»	поручение). Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителя. Комиссионные банку. Банковская выписка. Проводки, формируемые документами. Формирование регистров по 51 счету (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета).	-	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	Практическая работа № 5	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-	
	Содержание учебного материала	4	2
	Справочник «Номенклатура». Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Поступление материалов. Поступление товаров. Счет-фактура входящий. Книга покупок. Формирование регистров по 10,41 счету.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	4	
Практическая работа № 6	-		
<i>Контрольные работы</i>	-		
<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-		
Содержание учебного материала	4	2	
Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основных средств. Начисление амортизации. Передача оборудования в монтаж. Выбытие и перемещение основных средств. Формирование регистров по счетам 01,02,07,08.			
<i>Лабораторные работы</i>	-		
<i>Практические занятия</i>	4		
Практическая работа № 7.	-		
<i>Контрольные работы</i>	-		
<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-		
Содержание учебного материала	4	2	
Учет кадровых изменений. Приказ о приеме на работу. Начисление заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Начисление налогов с фонда оплаты труда. Выплата зарплаты. Депонирование. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Отчеты.			
<i>Лабораторные работы</i>	-		
<i>Практические занятия</i>	4		
Практическая работа № 8.	-		
<i>Контрольные работы</i>	-		
<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	-		
Тема 7. Учет заработной платы в «1С: Бухгалтерия»			

Тема 8. Учет готовой продукции в «1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала	4	2
	Учет затрат на производство. Выпуск продукции. Реализация продукции, товаров, работ, услуг. Счет-фактура исходящий. Метод ввода на основании. Книга продаж.		
	<i>Лабораторные работы</i>		
	<i>Практические занятия</i>		
	Практическая работа № 9.		
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>		
	Содержание учебного материала		
	Закрытие месяца. Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты. Регистры налогового учета.		
	<i>Лабораторные работы</i>		
Тема 9. Отчетность в «1С: Бухгалтерия»	<i>Практические занятия</i>	3	2
	Практическая работа № 10.		
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>		
Промежуточная аттестация		1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. **Формирование базы для работы в программе 1С**

Цель: изучить процесс формирования базы для работы в программе 1С

Задачи: научиться налаживать работу в программе 1С, вносить сведения об организации, формировать параметры учета для работы в 1С, создавать и заполнять справочники учета.

Ход занятия:

1. Создание сведений об организации
2. Формирование параметров учета для работы в 1С
3. Наполнение справочников

Практическое занятие № 2. **Формирование учетной политики в 1С**

Цель: изучить процесс формирования учетной политики в программе 1С

Задачи: научиться формировать учетную политику в программе 1С, создавать рабочий план счетов

Ход занятия:

1. Формирование порядка учета имущества организации и источников образования хозяйственных средств
2. Формирование сведений о налоговом учете
3. Создание рабочего плана счетов

Практическое занятие № 3. **Учет кассовых операций.**

Цель: изучить учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия»

Задачи: научиться отражать в программе движение по сч. 50, составлять приходный и расходный кассовые ордера, кассовую книгу, отчет кассира, платежную ведомость, журнал-ордер.

Ход занятия:

1. Составление приходного кассового ордера
2. Составление расходного кассового ордера
3. Составление кассовой книги и отчета кассира
4. Составление платежной ведомости

Практическое занятие № 4. **Учет расчетов с подотчетными лицами.**

Цель: изучить отражение учета расчетов с подотчетными лицами в «1С: Бухгалтерия»

Задачи: научиться отражать в программе движение по счету 71, составлять авансовый отчет, командировочное удостоверение и служебное задание.

Ход занятия:

1. Составление и обработка авансового отчета
2. Составление командировочного удостоверения и служебного задания
3. Составление журнала-ордера

Практическое занятие № 5. **Учет операций по расчетному счету.**

Цель: изучить учет расчетных операций в программе «1С: Бухгалтерия»

Задачи: научиться отражать в программе движение по сч. 51, 52; составлять платежное поручение

Ход занятия:

1. Составление платежного поручения
2. Составление объявления на взнос наличными
3. Оформление чека на получение денежных средств с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты

Практическое занятие № 6. Учет материальных запасов в программе 1С

Цель: изучить учет материальных запасов с помощью программы «1С: Бухгалтерия»

Задачи: научиться отражать в программе поступление материалов от поставщиков, отпуск материала со склада в производство, заполнение журнала-ордера

Ход занятия:

1. Составление приходного ордера склада на поступившие от поставщиков материалы
2. Составление требования на отпуск материалов со склада в цех
3. Составление оборотной ведомости аналитического учета к сч. 10
4. Составление расчета процента ТЗР и фактической себестоимости израсходованных на производство материалов

Практическое занятие № 7. Учет основных средств в 1С

Цель: изучить учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»

Задачи: научиться принимать к учету, составлять инвентарную карточку, списывать основное средство, рассчитывать амортизацию основного средства

Ход занятия:

1. Составление акта приемки передачи в эксплуатацию основного средства
2. Составление инвентарной карточки
3. Составление акта о списании основного средства
4. Расчет амортизации основных средств

Практическое занятие № 8. Учет заработной платы в 1С

Цель: изучить учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»

Задачи: изучить учет рабочего времени, отпускных, расчета пособия, среднего заработка за время нахождения в командировке

Ход занятия:

1. Составление табеля учета рабочего времени
2. Расчет суммы отпускных
3. Расчет пособия по временной нетрудоспособности
4. Расчет среднего заработка за время нахождения в командировке
5. Составление расчетной ведомости на заработную плату

Практическое занятие № 9. Учет готовой продукции

Цель: изучить учет готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»

Задачи: научиться составлять счет-фактуру на продукцию, подлежащую отгрузке, формировать финансовый результат

Ход занятия:

1. Заполнение данных о выпуске продукции в регистрах бухгалтерского учета
2. Составление счета-фактуры на продукцию, подлежащую отгрузке
3. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции
4. Формирование финансового результата

Практическое занятие № 10. Расчеты по налогам и сборам. Отчетность

Цель: изучить составление отчетности и расчет налогов в программе 1С: Бухгалтерия

Задачи: научиться рассчитывать налог на имущество, на прибыль, бухгалтерский баланс

Ход занятия:

1. Расчет налога на имущество
2. Расчет налога на прибыль
3. Составление шахматной ведомости
4. Отражение остатков и оборотов в главной книге
5. Составление бухгалтерского баланса отчета о прибылях и убытках

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, разыгрывание ситуаций
ПР	Решение задач, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Программное обеспечение бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия)»;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической литературы.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются: компьютерный класс на 14 компьютеров с установленным лицензионным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия», версия 8; комплект мультимедийного оборудования, наборы тестовых материалов.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
5. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 147-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
6. Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
8. Шуремов, Евгений Леонидович. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита: Допущено Мин. образования и науки РФ в

- качестве учебного пособия для студентов вузов/ Е.Л. Шуремов, Э.А. Умнова, Т.В. Воропаева. - М.: Перспектива, 2007. - 363 с.
9. Брыкова, Наталья Валентиновна. Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум. Допущено Мин. образования РФ в качестве учебного пособия для образовательных учреждений нач. проф. образования/ Н.В. Брыкова. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2007. - 80 с.
 10. Информационные системы бухгалтерского учета: Рекомендовано Мин. образования РФ в качестве учебника для студентов вузов. Рекомендовано УМЦ "Проф. учебник" в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухучет, анализ, аудит"/ Под ред. В.И. Подольского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 255 с.

Учебное пособие:

1. Лушкина Л. М. Сквозная задача по дисциплине «Бухгалтерский учет». Учебное пособие. 2014 г.

Периодические издания:

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Финансы», «Вопросы налогообложения», «Деньги и кредит», «Российский экономический журнал»
2. Газеты «Российская газета», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь»

Справочно-правовые системы:

1. Гарант
2. Консультант Плюс
3. Кодекс

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> (сайт Министерства финансов РФ)
2. <http://www.1c.ru> (официальный сайт фирмы 1С)
3. <http://www.klerk.ru> (сайт о бухгалтерском учете)
4. <http://www.audit-it.ru> (сайт о бухгалтерском учете)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий. Лабораторные занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением (1С: Бухгалтерия, версия 8.3).

Практические занятия практически полностью проводятся с использованием компьютерной техники в специализированной бухгалтерской программе.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен уметь:	
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Устный опрос Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 1.1	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.3	проводить учет основных средств;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 1.4	проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 1.4	проводить учет материально-производственных запасов;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 4.1	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 4.1	проводить учет текущих операций и расчетов;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ Дифференцированный зачет

ПК 2.1, ПК 3.3	проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	Устный опрос Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.1	проводить учет собственного капитала;	Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.1	проводить учет кредитов и займов;	Дифференцированный зачет
ПК 2.1, ПК 3.3	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Устный опрос Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 4.1	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	Устный опрос Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 4.4	проводить учет нераспределенной прибыли;	Устный опрос Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет
ПК 2.1	проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.1	проводить учет кредитов и займов;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 3.1, ПК 3.2	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Устный опрос Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет
ПК 4.4	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Устный опрос Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 4.2, ПК 4.3	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.	Устный опрос Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
	знать:	

ПК 1.3	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет Оценка домашних работ
ПК 1.3	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 1.4, ПК 2.3	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;	Устный опрос. Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 1.4	учет амортизации основных средств;	Устный опрос. Дифференцированный зачет Оценка домашних работ
ПК 1.4	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;	Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 1.4	учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;	Устный опрос. Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 2.1	учет долгосрочных инвестиций;	Оценка выполненных практических работ
ПК 2.1	учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 1.4	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ
ПК 2.1	учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ
ПК 1.4	учет транспортно-заготовительных расходов;	Устный опрос. Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 2.1	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;	Устный опрос. Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 2.1, ПК 4.1	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 1.4	характеристику готовой	Устный опрос.

	продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции .. (работ, услуг);	Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 2.1	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	Устный опрос. Дифференцированный зачет
ПК 1.4, ПК 2.1	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	Устный опрос. Дифференцированный зачет Оценка домашних работ
ПК 1.4	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК	учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты;	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ
ПК 3.3	учет удержаний из заработной платы работников;	Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 4.1, ПК 4.4	учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	Устный опрос. Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 4.1	учет нераспределенной прибыли;	Дифференцированный зачет
ПК 2.1	учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;	Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 2.1	учет кредитов и займов;	Оценка выполненных практических работ
ПК 4.2	бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;	Устный опрос. Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 4.3	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБир»


В. Полякова
« 1 » сентября 201 8 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология поиска работы»

название дисциплины

по программе профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕР»

наименование профессии (специальности)

ДПО подготовки

Форма обучения

Очная

очная, очно-заочная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Технология поиска работы»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной переподготовки по специальности ДПО «Бухгалтер».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к специальным дисциплинам. Занятия по данной дисциплине проводятся в конце курса обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель дисциплины «Технология поиска работы» - обучение слушателей выпускных групп навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы, получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 2.5. Выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с законодательными и другими нормативными актами, а так же в соответствии с нормами делового общения

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона
- определять профессиональную направленность собственной личности
- находить источники информации о вакансиях
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем
- заполнять анкеты и опросники
- подготавливать резюме
- отвечать на возможные вопросы работодателя

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- понятие, функции, элементы рынка труда
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности
- методы поиска вакансий
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями
- основные правила подготовки и оформления резюме
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи
- требования различных профессий к человеку
- способы построения отношений с людьми разного типа
- понятие «карьера», виды «карьеры»
- содержание и порядок заключения трудового договора
- порядок разрешения трудовых споров

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	6 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	4 часов, в том числе:
практические занятия	2 часов,
самостоятельная работа слушателя	2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология поиска работы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала	3	2
	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
	Выполнение домашнего задания по теме № 2: Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ		
Тема 2. Технология трудоустройства	3		
	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Практическое занятие № 2. Построение алгоритма поиска работы. Составление резюме. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя.		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	1	
	Выполнение домашнего задания по теме № 3: Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет); проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью		

	приобретения практического опыта. Составление отчёта о результатах переговоров. Заполнение анкет, предложенных преподавателем. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
--	---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Перечень практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 2 (по теме № 2). Построение алгоритма поиска работы. Составление резюме. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя.

Цель: выработать навыки поиска работы

Задачи: построить алгоритм поиска работы, составить резюме, сформулировать ответы на возможные вопросы работодателя

Ход занятия:

1. Построение алгоритма поиска работы
2. Современные требования к резюме
3. Составление резюме
4. Ситуационные задачи

2.4 Виды самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа по теме № 2: **Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ**

Цель: изучить профессиональную направленность личности с использованием методики ОПГ

Вид работы: работа с учебно-методической литературой

Самостоятельная работа по теме № 3. **Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет); проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчёта о результатах переговоров. Заполнение анкет, предложенных преподавателем. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.**

Цель: изучить информацию о вакансиях, заполнить анкеты

Вид работы: работа с раздаточным материалом, с интернет-ресурсами

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, разыгрывание ситуаций, проектная технология
ПР	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации, тестирование
ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение,
ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:

1. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] / Панкратов Ф. Г. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978539404185.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины слушатель должен:	
	уметь:	
ПК 2.5	- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.5	- определять профессиональную направленность собственной личности	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований Дифференцированный зачет
ПК 2.5	- находить источники информации о вакансиях	Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.5	- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.5	- заполнять анкеты и опросники	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.5	- подготавливать резюме	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.5	- отвечать на возможные вопросы работодателя	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
	знать:	
ПК 2.5	-понятие, функции, элементы рынка труда	Устный опрос Оценка домашних работ Оценка выполненных практических работ Дифференцированный зачет
ПК 2.5	-виды, типы, режимы профессиональной деятельности	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ
ПК 2.5	-методы поиска вакансий	Устный опрос Анализ результатов тестирования Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 2.5	-технику ведения телефонных	Дифференцированный зачет

	переговоров с потенциальными работодателями	Оценка домашних работ Анализ результатов тестирования Оценка выполненных практических работ
ПК 2.5	- основные правила подготовки и оформления резюме	Устный опрос Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 2.5	- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи	Устный опрос Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 2.5	- требования различных профессий к человеку	Устный опрос Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 2.5	- способы построения отношений с людьми разного типа	Устный опрос Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ
ПК 2.5	- понятие «карьера», виды «карьеры»	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.5	- содержание и порядок заключения трудового договора	Анализ результатов тестирования Оценка домашних работ Дифференцированный зачет
ПК 2.5	- порядок разрешения трудовых споров	Устный опрос Дифференцированный зачет Оценка выполненных практических работ Оценка домашних работ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



Утверждаю

Генеральный директор

ИЧУ ДПО «ИБиР»

Л. В. Полякова

201 7 г.

Итоговая квалификационная аттестация
Теоретический блок по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Изложите порядок расчета отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск.
2. Раскройте особенности учета расчетов с подотчетными лицами.
3. Раскройте особенности учета операций по расчетному счету.
4. Раскройте особенности учета поступления и выбытия основных средств.
5. Перечислите и охарактеризуйте способы начисления амортизации основных средств
6. Раскройте особенности учета и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
7. Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда.
8. Раскройте особенности расчета доплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.
9. Дайте определение «финансового результата» и опишите его структуру. Дайте характеристику счетов 90, 91 и 99.
10. Изложите порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
11. Раскройте особенности учета кассовых операций.
12. Раскройте особенности учета готовой продукции и её реализации.
13. Раскройте особенности учета и документального оформления расхода материалов. Перечислите методы оценки материалов при списании их в производство.
14. Раскройте особенности учета удержаний из заработной платы, приведите примеры удержаний.
15. Раскройте особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Практический блок по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 150 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составили 2950 руб. (в том числе НДС – 450 руб.) Счет транспортной организации оплачен.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

2. Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве 46 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет. Необходимо рассчитать сумму амортизации за год линейным способом, способом уменьшаемого остатка и по сумме чисел лет. Отразить операцию на счетах бухгалтерского учета.

3.

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. Дт 26 Кт 71 | 6. Дт 43 Кт 20 |
| 2. Дт 20 Кт 10 | 7. Дт 70 Кт 68 |
| 3. Дт 60 Кт 51 | 8. Дт 51 Кт 67 |
| 4. Дт 51 Кт 76 | 9. Дт 70 Кт 76 |
| 5. Дт 99 Кт 10 | 10. Дт 19 Кт 60 |

Дать расшифровку бухгалтерских записей.

4. Работник направлен в командировку на 5 дней, два из которых он находился в пути.

Перед отъездом он получил на командировочные расходы подотчетную сумму в размере 6000 рублей. После возвращения из командировки он предоставил авансовый отчет, в котором отразил следующие затраты:

- проживание в гостинице 550 рублей в сутки (в т.ч. НДС),
- стоимость билетов на проезд в обе стороны 700 рублей (включая НДС),
- постельные принадлежности в сумме 80 рублей в оба конца (включая НДС).

Остаток подотчетной суммы внесен в кассу.

Составить необходимые бухгалтерские записи.

5. Рабочий основного производства с ежемесячным окладом 13000 рублей и ежемесячной премией 15% от оклада отработав в апреле 6 рабочих дней из 22 рабочих дней, уходит в отпуск на 28 календарных дней.

Расчетный период отработан полностью.

- Начислить заработную плату.
- Отразить бухгалтерскими проводками.

6. За июнь начислена заработная плата работникам аппарата управления предприятия 235000 рублей, удержан налог на доходы физических лиц в сумме 30550 рублей.

10 июля выдана заработная плата за июнь в сумме 186000 рублей.

14 июля в банк сдана депонированная зарплата.

Рассчитать сумму депонированной зарплаты и отразить операции в учете.

7. От поставщика поступили швейные машинки, не требующие монтажа, на сумму 68000 рублей (в т.ч. НДС).

С расчетного счета полностью перечислено поставщику сумма поставки.

Осуществлены затраты по доставке машинок транспортной организацией на сумму 800 рублей (в том числе НДС).

Услуги транспортной компании оплачены.

Машинки, на основании акта приемки-передачи основных средств, введены эксплуатацию.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

8. Оклад работника вспомогательного производства 14800 рублей. В декабре бухгалтерией принято заявление от работника на предоставление ему стандартных вычетов на двоих детей 6 и 9 лет.

К заявлению приложены соответствующие документы.

Начислить зарплату, удержать налог на доходы физических лиц за январь, рассчитать сумму к выдаче.

Отразить операции в учете.

9. Составьте корреспонденции счетов на операции по учёту расчётов по оплате труда:

Получено с расчетного счета в кассу на выплату зарплаты – 17500 рублей.

выдана зарплата из кассы 16200 рублей.

депонирована своевременно не полученная зарплата - ?

внесена на расчетный счет депонированная зарплата - ?

получена с расчетного счета сумма депонированной зарплаты - ?

Выдана из кассы депонированная зарплата- ?

10. Дать расшифровку бухгалтерских записей.

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. Дт 10 Кт 71 | 6. Дт 20 Кт 10 |
| 2. Дт 20 Кт 26 | 7. Дт 70 Кт 68 |
| 3. Дт 67 Кт 51 | 8. Дт 51 Кт 50 |
| 4. Дт 51 Кт 62 | 9. Дт 70 Кт 76 |
| 5. Дт 90 Кт 99 | 10. Дт 19 Кт 60 |

11. В результате ДТП по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость которого 70 тыс. руб., начислена амортизация – 42 руб. На

основании решения суда с водителя предприятия за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 15 тыс.руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

12. Из кассы в ноябре выданы деньги под отчет на командировочные, хозяйственные, производственные расходы 15000 рублей.

В ноябре утверждены авансовые отчеты:

- на командировочные расходы 4000 рублей (в т.ч. НДС 610 руб.),
- на производственные расходы 6400 рублей (в т.ч. НДС 976 руб.),
- на приобретение топлива 2800 рублей (в т.ч.НДС 427 руб.),
- сдан остаток неиспользованного аванса в кассу 800 рублей,
- удержан остаток неиспользованного аванса из заработной платы подотчетного лица?

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

13. Составить корреспонденцию счетов на операции по учёту расчётов по оплате труда:

Начислена заработная плата:

--рабочим основного производства- 8000 руб.

--рабочим вспомогательного производства- 4600 руб.

--работникам заводоуправления- 2700 руб.

Удержан налог с доходов 13% от зарплаты- ?

Получено на выплату зарплаты в кассу- ?

Выдана из кассы полностью зарплата рабочим и служащим- ?

14. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС). Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании – 14 750 руб.(в том числе НДС). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Согласно учетной политики предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

15. Учет списания материалов в производство

На 1 февраля на складе предприятия находилось 40 кг краски по цене 30 рублей за 1 кг (сальдо начальное). В течение месяца на склад поступило 3 партии краски.

Задание: Определить стоимость краски, оставшейся на складе на конец месяца при списании ее в производство методом ФИФО, если в производство списано 200 кг.

№	Содержание операции	Кол-во материала	Цена за единицу	Сумма
1	Остаток	40	30	?
2	09.02	80	35	?
	18.02	100	40	?
	25.02	60	45	?

Практический блок по дисциплине «Программное обеспечение бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия)»

ЗАДАЧА № 1

1. 15 июня 2017 г. на склад материалов поступили материалы от ООО «Калужский комбинат» по накладной №118 от 15.06.2017г. (счет-фактура №118 от 15.06.2017г.):

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,0*0,6	шт	90	350	31 500
Шпон ореховый	пог.м	115	510	58 650
Уголок крепления	шт	150	50	7 500
Итого				97 650
В т. ч. НДС 18%				14 895,76

2. 19 июня 2017г. поступившие материалы переданы на производство столов обеденных по требованию – накладной.
3. 19 июня 2017г. с расчетного счета произведена оплата поставщику за материалы.

ЗАДАЧА №2

1. 15 июня 2017г. выпущена и передана на склад готовой продукции следующая продукция ООО «Мастер»:

№	Наименование продукции	Ед.	Кол-во
1	Кухонный обеденный стол	шт	30
2	Стол Директорский	шт	30
3	Стол-книжка	шт	30

2. 19 июня 2017г. выпущенная продукция по 15 единиц каждого вида отгружена со склада готовой продукции по накладной и в сопровождении счета-фактуры в адрес покупателя ООО «Дружина», ИНН 1215075428, находящегося по адресу: 424008, г. Йошкар-Ола, ул.Мира, д.67, по Договору б/н от 01.06.2017г. Отпускная цена на кухонный обеденный стол – 13 700 руб., на стол Директорский – 19 000 руб., на стол-книжку – 15 100 руб. Цена включает НДС.
3. 22 июня 2017г. на расчетный счет поступила оплата от покупателя за отгруженную продукцию.

ЗАДАЧА №3

1. 02 июня 2017 г. в соответствии с договором № 67 от 02 июня 2017 г. от ООО «Спектр» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счет-фактуры № 81 от 02 июня 2017 г. поступило производственное оборудование стоимостью 265 000 руб., в том числе НДС 40423 руб. 73 коп.

Сведения об оборудовании:

Наименование объекта	Станок
Изготовитель	Завод «Контакт»
Заводской номер	103312
Дата выпуска	15.12.2014
ОКОФ	Станки деревообрабатывающие прочие
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Рыжов Игорь Иванович
Срок полезного использования	7 лет
Способ начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Четвертая

2. 02 июня 2017г. станок введен в эксплуатацию и принят к учету.

ЗАДАЧА №4

1. Сформировать документ на выдачу денег подотчет 16.06.2017 года Аничковой Ю.П. на командировочные расходы в размере 23 400 руб.
2. 26.06.2017 г. Аничкова Ю.П. по возвращению из командировки отчиталась об произведенных расходах:
 - ✓ ж/д билет 4200 руб., в том числе НДС 18% от 17.06.2017 г.
 - ✓ ж/д билет 4400 руб., в том числе НДС 18% от 21.06.2017 г.
 - ✓ счет гостиницы 7600 руб., в том числе НДС% от 21.06.2017 г.

✓ суточные 3200 руб.

Командировочные расходы отнесены на общехозяйственные расходы.

3. 23.06.2017 г. Аничкова Ю.П. вернула в кассу неизрасходованную сумму аванса.

ЗАДАЧА №5

1. 15 июня 2017 г. на склад материалов поступили материалы от ООО «Калужский комбинат» по накладной №118 от 15.06.2017г. (счет-фактура №118 от 15.06.2017г.):

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,0*0,6	шт	90	350	31 500
Шпон ореховый	пог.м	115	510	58 650
Уголок крепления	шт	150	50	7 500
Итого				97 650
В т. ч. НДС 18%				14 895,76

2. 15 июня 2017г. от поставщика ООО «Дельта» получен акт на автотранспортные услуги № 287 от 15.06.2017г. и счет-фактура №287 от 15.06.2017г. на сумму 15 000 рублей, в т.ч. НДС 18% за доставку материалов от ООО «Калужский комбинат».

3. 19 июня 2017г. произведена оплата с расчетного счета поставщику ООО «Дельта» за автотранспортные услуги.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»**



Утверждаю
Генеральный директор
ИИУ ДПО «ИБиР»
Г. В. Полякова
1 сентября 2018 г.

**Учебно-тематический план
Бухгалтерский учет**

наименование дисциплины

по программе ДПО Бухгалтер

на 20 18 /20 19 уч. г.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудит. часы	Из них		СРС	Форма контроля
				Лекции	Практ. зан.		
	Раздел I. Теория бухгалтерского учета	36	24	13	11	12	
1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет и методы бухгалтерского учета	4	4	4	-	-	Опрос
1.2	Бухгалтерский баланс. Учетная политика	6	4	2	2	2	Опрос
1.3	Счета и двойная запись	8	4	2	2	4	Задача
1.4	Учет хозяйственных процессов	12	8	4	4	4	Задача
1.5	Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	4	2	1	1	2	Задача
1.6	Зачет по разделу	2	2	-	2	-	Тест
	Раздел II. Бухгалтерский учет	98	56	29	27	42	
2.1	Учет кассовых операций и денежных документов	6	2	1	1	4	Задача
2.2	Учет операций по расчетному счету	4	2	1	1	2	Задача
2.3	Учет расчетов с подотчетными лицами	6	4	2	2	2	Задача
2.4	Учет материально-производственных запасов	12	8	4	4	4	Задача
2.5	Учет основных средств	16	10	6	4	6	Задача
2.6	Учет нематериальных активов	4	2	1	1	2	Задача
2.7	Учет заработной платы	18	12	6	6	6	Задача
2.8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	10	4	2	2	6	Задача
2.9	Учет готовой продукции	8	6	2	4	2	Задача
2.10	Учет финансовых вложений и ценных бумаг	2	1	1	-	1	Опрос
2.11	Учет кредитов и займов	2	1	1	-	1	Опрос
2.12	Учет капитала и резервов	4	2	1	1	2	Опрос
2.13	Учет финансовых результатов и использования прибыли	6	2	1	1	4	
	Итоговый контроль:	6	6	-	6	-	экзамен
	ИТОГО:	140	86	42	44	54	

Преподаватель Киф | Каштанова Т.Е. | «1» сентября 2018 г.

